

STUDI KASUS : KELOMPOK PROSES MANAJEMEN PROYEK

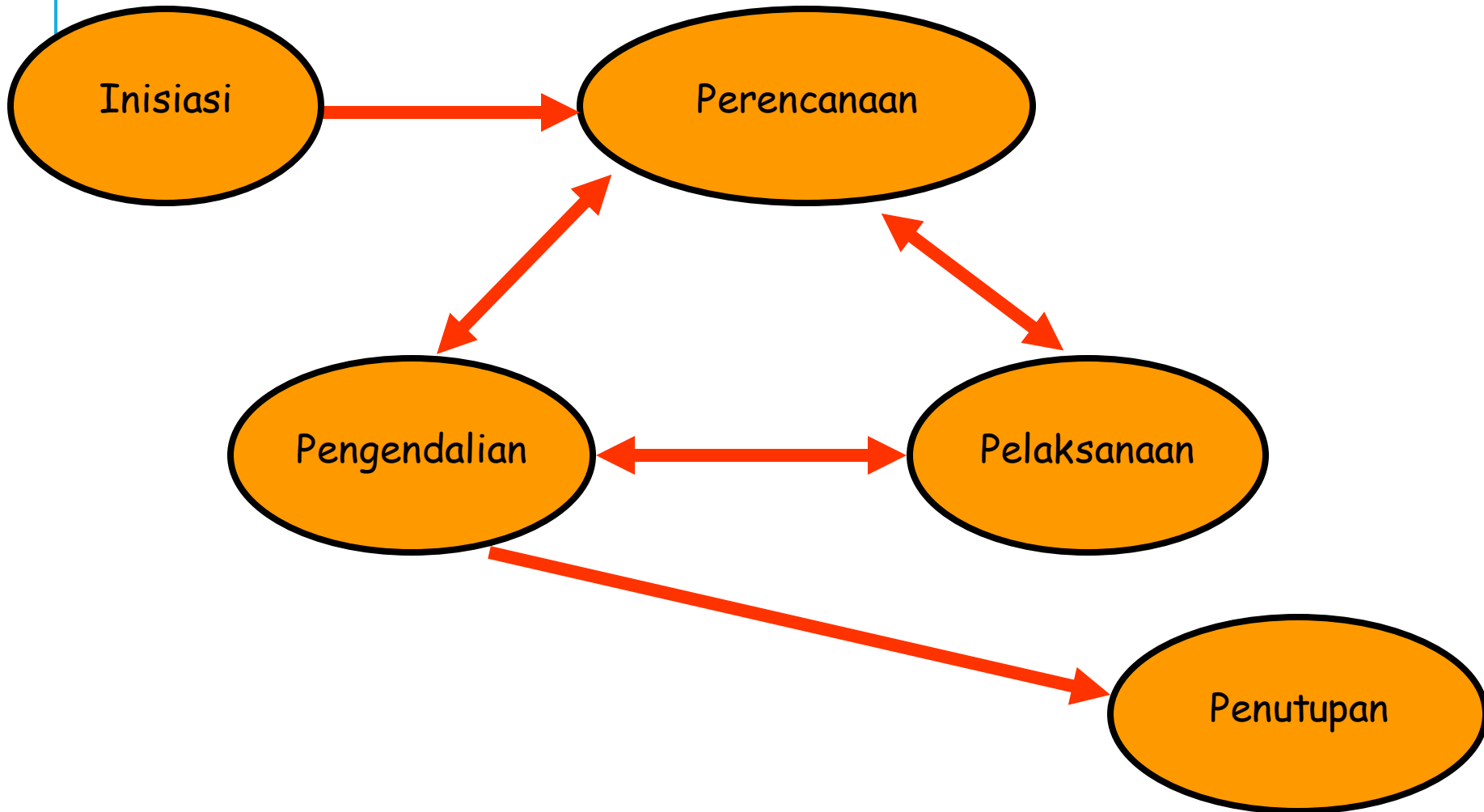
KELOMPOK PROSES MANAJEMEN PROYEK

Manajemen Proyek bisa dipandang sebagai kumpulan proses-proses yang saling terkait/berhubungan

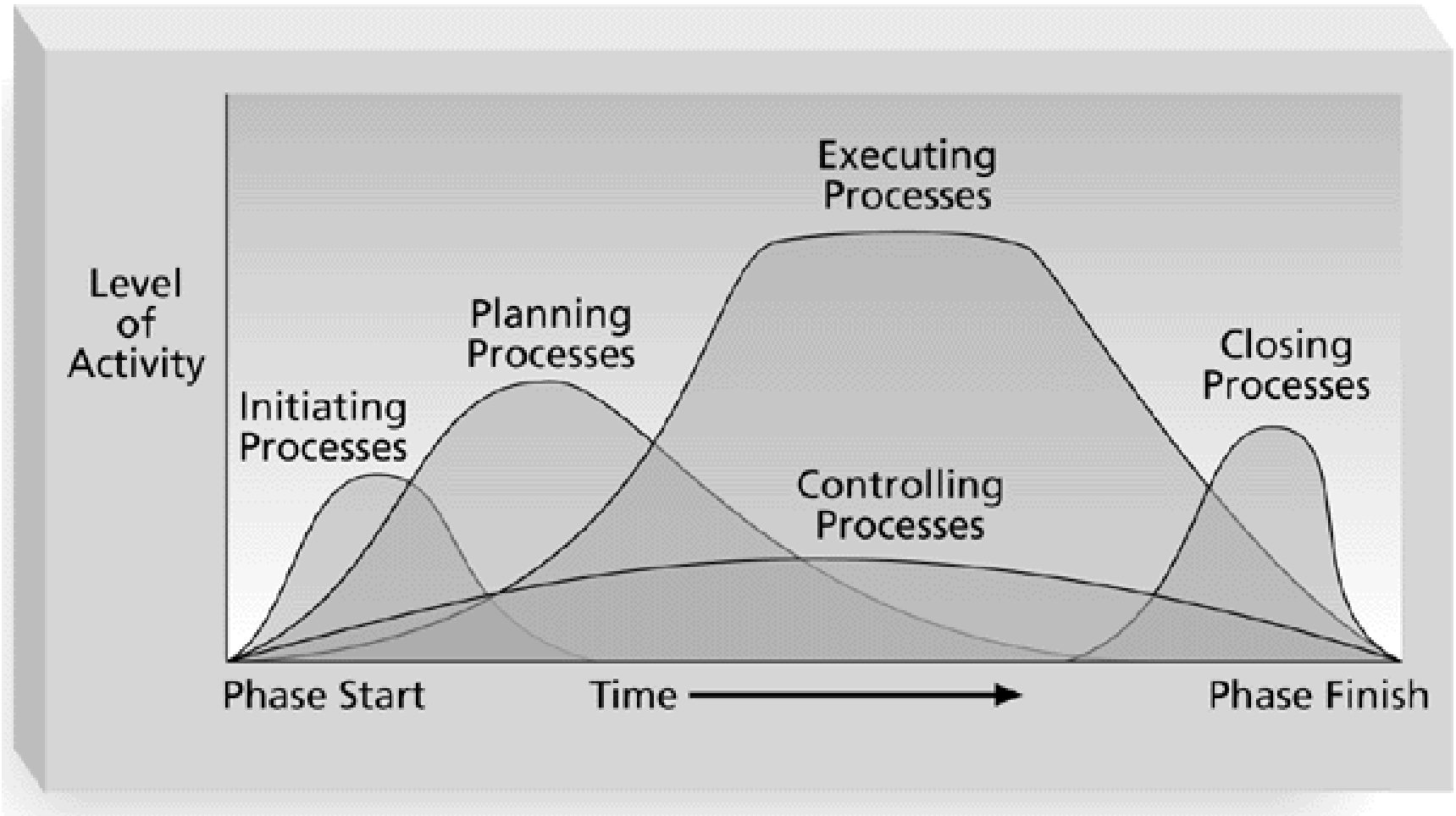
Kelompok Proses Manajemen Proyek mencakup:

- Proses Inisiasi (Initiating)
- Proses Perencanaan (Planning)
- Proses Pelaksanaan (Execution)
- Proses Pengendalian (Controlling)
- Proses Penutupan (Closing)

KELOMPOK PROSES



OVERLAP ANTAR KELOMPOK PROSES PADA TAHAP TERTENTU



HUBUNGAN AREA PENGETAHUAN DAN KELOMPOK PROSES

| KNOWLEDGE AREA | PROJECT MANAGEMENT PROCESS GROUPS | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|---------|
| | INITIATING | PLANNING | EXECUTING | MONITORING & CONTROLLING | CLOSING |
| Integration Management | Membuat Piagam Proyek | Membuat Rencana Proyek | Melaksanakan Rencana Proyek | Mengendalikan proyek secara menyeluruh | |
| Scope | Inisiasi | Rencana ruang-lingkup | | Verifikasi Ruang-Lingkup | |
| | | Definisi Ruang-Lingkup | | Pengendalian perubahan ruang-lingkup | |
| Time | | Definisi Aktivitas | | Pengendalian jadwal | |
| | | Pengurutan aktivitas | | | |
| | | Perkiraan Lama Aktivitas | | | |
| | | Pembuatan Jadwal | | | |
| Cost | | Perencanaan Resource | | Pengendalian Biaya | |
| | | Estimasi Biaya | | | |
| | | Pengalokasian Biaya | | | |
| Kualitas | | Perencanaan Kualitas | Penjaminan Kualitas | Pengendalian Kualitas | |

| | | | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Human Resources | | Perencanaan Organisasi | Pembentukan Tim | | |
| | | Akuisisi Staff | | | |
| Communications | | Perencanaan Komunikasi | Distribusi Informasi | Laporan Performansi | Penutupan secara Administratif |
| Risks | | Perencanaan Manajemen Resiko | | Pengendalian dan Pengawasan Resiko | |
| | | Identifikasi Resiko | | | |
| | | Analisis Resiko Kualitatif | | | |
| | | Analisis Resiko Kuantitatif | | | |
| | | Perencanaan Tanggapan Thd Resiko | | | |
| Procurement | | Perencanaan Procurement | Permintaan | | Penutupan Kontrak |
| | | Perencanaan Permintaan | Seleksi sumber | | |

METODOLOGI MANAJEMEN PROYEK IT

Sebagaimana dengan proyek yang bersifat unik, demikian juga pendekatan kepada manajemen proyek

Banyak organisasi membuat metodologi manajemen proyek mereka sendiri, terutama untuk proyek IT

STUDI KASUS: MANAJEMEN PROYEK SITUS INTRANET DI JWD CONSULTING'S

Memberikan contoh semua hal terkait dalam Proses Inisiasi, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, dan Penutupan proyek executing, controlling, and closing an IT project

Catatan: Studi kasus ini memberikan gambaran global mengenai manajemen proyek. Bab-bab selanjutnya akan membahas lebih detail setiap wilayah/area pengetahuan (knowledge area)

INISIASI PROYEK

Tahap ini meliputi : mengenali dan memulai proyek baru

Beberapa organisasi menggunakan tahap pra-inisiasi, sementara yang lain memasukkan pembuatan business case sebagai bagian dalam proses inisiasi

Tujuan utama : Memilih dan memulai proyek secara formal

Output pentingnya mencakup:

- Menetapkan Manajer Proyek
- Identifikasi Stakeholder utama
- Menyelesaikan business case
- Menyelesaikan piagam proyek dan mendapatkan tanda-tangan persetujuan

PIAGAM PROYEK JWD

Table 3-4: Project Charter

Project Title: Project Management Intranet Site Project

Project Start Date: May 2, 2005 **Projected Finish Date:** November 4, 2005

Budget Information: The firm has allocated \$140,000 for this project. The majority of costs for this project will be internal labor. An initial estimate provides a total of 80 hours per week.

Project Manager: Erica Bell, (310) 889-5896, erica_bell@jwdconsulting.com

Project Objectives: Develop a new capability accessible on JWD Consulting's intranet site to help internal consultants and external customers manage projects more effectively. The intranet site will include several templates and tools that users can download, examples of completed templates and related project management documents used on real projects, important articles related to recent project management topics, article retrieval service, links to other sites with useful information, and an "Ask the Expert" feature, where users can post questions they have about their projects and receive advice from experts in the field. Some parts of the intranet site will be accessible free to the public, other parts will only be accessible to current customers and/or internal consultants, and other parts of the intranet site will be accessible for a fee.

Approach:

- Develop a survey to determine critical features of the new intranet site and solicit input from consultants and customers.
 - Review internal and external templates and examples of project management documents.
 - Research software to provide features such as security, managing user inputs, and the article retrieval and "Ask the Expert" capability.
 - Develop the intranet using an iterative approach, soliciting a great deal of user feedback.
 - Determine a way to measure the value of the intranet site in terms of reduced costs and new revenues, both during the project and one year after project completion.
-

JWD'S PROJECT CHARTER

Table 3-4: Project Charter (continued)

| ROLES AND RESPONSIBILITIES: | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| NAME | ROLE | POSITION | CONTACT INFORMATION |
| Joe Fleming | Sponsor | JWD Consulting, CEO | joe_fleming@jwdconsulting.com |
| Erica Bell | Project Manager | JWD Consulting, manager | erica_bell@jwdconsulting.com |
| Michael Chen | Team Member | JWD Consulting, senior consultant | michael_chen@jwdconsulting.com |
| Jessie Faue | Team Member | JWD Consulting consultant | jessie_faue@jwdconsulting.com |
| Kevin Dodge | Team Member | JWD Consulting, IT department | kevin_dodge@jwdconsulting.com |
| Cindy Dawson | Team Member | JWD Consulting, IT department | cindy_dawson@jwdconsulting.com |
| Kim Phuong | Advisor | Client representative | kim_phuong@client1.com |
| Page Miller | Advisor | Client representative | page_miller@client2.com |

Comments: (Handwritten or typed comments from above stakeholders, if applicable)

“I will support this project as time allows, but I believe my client projects take priority. I will have one of my assistants support the project as needed.” —Michael Chen

“We need to be extremely careful testing this new system, especially the security in giving access to parts of the intranet site to the public and clients.” —Kevin Dodge and Cindy Dawson

PERENCANAAN PROYEK

Tujuan utama : memberikan panduan pelaksanaan

Setiap area pengetahuan (knowledge area) mencakup informasi perencanaan)

Beberapa Output utamanya meliputi:

- Kontrak Tim
- Pernyataan Ruang-Lingkup (Scope)
- Work breakdown structure (WBS)
- Jadwal proyek, dalam bentuk Gantt chart dan semua dependensi dan resources sudah dimasukkan
- Daftar resiko yang sudah diprioritaskan

JWD'S PROJECT GANTT CHART



Figure 3-4. JWD Consulting Intranet Site Project Baseline Gantt Chart

DAFTAR RESIKO YANG SUDAH DIPRIORITASKAN

Table 3-8: List of Prioritized Risks

| RANKING | POTENTIAL RISK |
|---------|--|
| 1 | Lack of inputs from internal consultants |
| 2 | Lack of inputs from client representatives |
| 3 | Security of new system |
| 4 | Outsourcing for the article retrieval and “Ask the Expert” features |
| 5 | Outsourcing for processing online payment transactions |
| 6 | Organizing the templates and examples in a useful fashion |
| 7 | Providing an efficient search feature |
| 8 | Getting good feedback from Michael Chen and other senior consultants |
| 9 | Effectively promoting the new system |
| 10 | Realizing the benefits of the new system within one year |

PELAKSANAAN PROYEK

Tahap ini biasanya membutuhkan waktu dan resources paling banyak karena Hasil Akhir dari proyek dikerjakan/diproduksi di sini.

Output utama : Hasil Perkerjaan

Manajer proyek harus menggunakan keahlian kepemimpinannya untuk mengatasi banyak tantangan yang terjadi selama tahap pelaksanaan ini

PENGENDALIAN PROYEK

Pengendalian meliputi :

- Penghitungan progress(perkembangan)
- Mengamati adanya pergeseran dari rencana
- Melakukan langkah-langkah perbaikan

Pengendalian dilakukan pada semua kelompok proses yang lain dan terjadi pada semua tahapan dalam siklus hidup proyek

Output utama : Laporan status and perkembangan (progress)

PENUTUPAN PROYEK

Proses penutupan meliputi :

- mendapatkan persetujuan dari Stakeholder dan Customer atas produk final yang dihasilkan
- membawa proyek secara teratur ke tahap akhir

Walaupun proyek tidak selesai, tetap harus ditutup untuk menjadi bahan pelajaran di masa mendatang

Output utama : Arsip Proyek dan Pelajaran yang diperoleh

Kebanyakan proyek mencakup Laporan dan Presentasi Akhir

MENGAKHIRI/MENGHENTIKAN PROYEK

- Dengan Extinction (Selesai atau Gagal)
- Dengan Penambahan (Penambahan Bagian dari suatu Organisasi)
- Dengan Integrasi (Digabungkan dengan proyek yang lebih besar)
- Dengan Starvation (Pemotongan pendanaan, alasan politik)

FOLLOW-UP PASKA PROYEK

Banyak organisasi telah menyadari pentingnya melakukan review terhadap hasil proyek setahun atau dua tahun setelah proyek tersebut selesai

Banyak proyek memberikan gambaran adanya penghematan yang potensial, oleh karena itu sangat penting untuk me-review perkiraan/estimasi finansial dan belajar dari masa lalu dalam menyiapkan estimasi finansial baru