**PEMBAGIAN TUGAS UNIT REKAM MEDIS**

1. UNIT PRODUKSI 🡪 Yang langsung bersentuhan dengan pasien atau DRM Pasien :
2. Unit pendaftaran
3. Unit Assembling
4. Unit Coding
5. Unit Indeksing
6. Unit Filling
7. Unit A/R
8. Unit Casemix/Verifikator Internal
9. UNIT PENUNJANG 🡪 Yang tidak langsung bersentuhan dengan pasien / penunjang saja :
10. Ka. URM
11. Keamanan
12. IPS-RS
13. Gizi
14. Cleaning Service
15. Customer Service
16. IT / Data

**PEMBAGIAN BIAYA DI UNIT PRODUKSI :**

1. Unit Pendaftaran :
2. PC
3. Printer biasa
4. Printer label
5. Printer Printer Gelang
6. Pita (Epson LX – Kertas MCR)
7. ATK (Bolpoint, Pensil, dll)
8. Map DRM (Numpang nyimpan) 🡪 Bukan pengadaan
9. Formulir DRM Cetak (Numpang nyimpan) 🡪 Bukan pengadaan
10. Papan tulis / Mading / Papan Pengumuman
11. Meja
12. Kursi
13. Telepon, Intercom , HT
14. Micropone
15. Router modem
16. Monitor antrian
17. Mesin antrian
18. UPS

BHP untuk pendaftaran :

1. Hand sanitizer
2. Masker, tissue

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua dan kesehatan (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta
10. Unit Assembling :
11. Meja
12. Kursi
13. Lemari penyimpanan
14. Bolpoint
15. Sticky Notes
16. Palu
17. Bor
18. Pembolong Kertas (Porvorator)
19. Staples dan removal staples
20. Trolley
21. PC
22. Printer
23. Router WIFI
24. Klip kertas
25. Karet gelang
26. Handscoon
27. Formulir DRM 🡪 Yang mengadakan pembuatan Formulir DRM

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta
10. Unit Coding dan Indeksing
11. Meja
12. Kursi
13. PC
14. Router Wifi
15. ATK
16. ICD Book
17. Kamus Kedokteran / Medical Dictionary

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta
10. Unit Filling
11. Lemari
12. Roll O Pack
13. PC
14. Router WIFI
15. Printer Nota
16. Printer Label
17. Tangga BI / Dingklik
18. Kursi
19. Meja
20. Spidol
21. Sticker warna
22. Map DRM 🡪 Pengadaan Bahan
23. Tracer
24. Buku Ekspedisi 🡪 Sudah sangat jarang, karena peminjaman pakai PC tercatatnya
25. Trolley
26. ATK

BHP untuk pendaftaran :

1. Masker
2. Hand Sanitizer
3. Handscoon (Jarang dipakai)

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta
10. Analising dan Reporting
11. PC
12. Kertas
13. Printer
14. Meja
15. Kursi
16. Lemari
17. ATK
18. Router WIFI
19. Papan pengumuman

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta
10. Verifikator Internal / Casemix
11. PC
12. Kertas
13. Printer
14. Meja
15. Kursi
16. Lemari
17. ATK
18. Router WIFI

Biaya Pegawai :

1. Gaji Pokok 🡪 BLU ikut RS (PNS = Pemerintah)
2. Tunjangan fungsional (PNS = Pemerintah)
3. Tunjangan struktural (PNS = Pemerintah)
4. Tunjangan istri dan anak (PNS = Pemerintah)
5. Tunjangan makan (PNS = Pemerintah)
6. Tunjangan hari tua (PNS = Pemerintah)
7. Tunjangan Tambahan Pendapatan Pegawai (PNS = Pemerintah), Swasta = tidak ada
8. Jasa pelayanan 🡪 dikeluarkan RS (Swasta = belum ada, Negeri = ada)
9. Gaji ke-13 dan Gaji-ke14 (Khusus Pegawai Negeri) / THR = Swasta

**PEMBAGIAN BIAYA DI UNIT PENUNJANG :**

1. Bagian Ka. URM :🡪 tempatnya di Ruang URM (Sekretariat)
2. Lemari penyimpanan
3. Meja-Kursi Kerja
4. ATK
5. Wifi Router
6. AC
7. PC Desktop
8. Dispencer
9. TV
10. Kursi dan Meja tamu
11. Telp
12. Mobil dinas 🡪 Bensin dan Service
13. Bagian Keamanan
14. Tenaga pegawai (Service di luar gaji pokok)
15. IPS-RS
16. Tenaga pegawai (Service di luar gaji pokok)
17. Gizi 🡪 tidak ada
18. Customer Service
19. Tenaga pegawai (Service di luar gaji pokok)
20. Telepon
21. Meja-Kursi
22. PC
23. Wifi router
24. Cleaning Service
25. Tenaga pegawai (Service di luar gaji pokok)
26. Tenaga IT
27. Tenaga pegawai (Service di luar gaji pokok)

**PEMBAGIAN BIAYA DI BAGIAN INVESTASI :**

1. Bangunan
2. Pendaftaran = Hitung luasnya berapa yang dibutuhkan oleh per-pegawai yg melayani pendaftaran di RS (Exp. = 1 orang butuh 2x2 meter). Selain itu, hitung pula berapa loket yang dibuka di bagian pendaftarannya (mulai dari TPPGD, TPPRJ, TPPRI).
3. Assembling = Hitung luas berapa meter yang dipakai untuk memberikan pelayanan perakitan DRM 🡪 luas tergantung dari pelayanan di RS (Tiap RS berbeda).
4. Coding dan Indeksing = Hitung luas berapa meter yang dipakai untuk pelayanan mengkode dan mengindeks per-pegawai 🡪 kurang lebihnya 3-4 meter.
5. Filling = Hitung luas berapa meter yang dipakai untuk pelayanan menyimpan DRM pasien 🡪 luas tergantung dari pelayanan di RS (Tiap RS berbeda), tempatnya terpisah dari ruangan URM. Paling luas tempatnya, dan luas disesuaikan dengan jumlah DRM yang disimpan.
6. A/R = Hitung luas berapa meter yang dipakai untuk pelayanan menganalisis dan membuat pelaporan. Luas ruangan tergantung berapa orang yang bertugas di bagian ini.
7. Casemix = Hitung luas berapa meter yang dipakai untuk pelayanan pembuatan grouping BPJS Kesehatan. Luas ruangannya tergantung dari berapa orang yang bertugas di bagian ini.
8. Peralatan di URM
9. Anda pilah lagi dari Unit Produksi yang memiliki nilai dari usia pemakaian minimal 1 tahun.
10. Pemilahan 🡪 Berdasar Ruangan dan Fungsi Alat
11. BHP 🡪 Tidak masuk ke dalam ranah investasi
12. Ruang kerja 🡪 lemari, rool o pack, meja, kursi, dll (Disesuaikan dengan ruangan apa yg akan dihitung 🡪 harus lengkap dari pendaftaran hingga analisa-reporting)
13. Pemakaian listrik 🡪 apakah masuk di golongan fungsi penerangan (lampu, emergency lamp) dan fungsi kerja (pc, laptop, mesin yg menggunakan listrik)
14. Alat komunikasi dan data 🡪 telepon (internal dan eksternal), hp, ht, radio cb, internet data
15. Alat keamanan 🡪 APAR, bell/sirine, papan pengumuman petugas evakuasi dan helm petugas, dan wayfinding
16. Biaya Operasional
17. Pendaftaran 🡪 Form pendaftaran (irjal,irnap,igd); KIUP, KIB
18. Assembling 🡪 Semua file DRM
19. Filling 🡪 Map DRM, tracer, buku ekspedisi, bon pinjam
20. Coding + Indeksing 🡪 Indeks pasien, dokter, penyakit, kematian, operasi
21. A/R 🡪 RL 1-5
22. Casemix 🡪 Klaim