PENDAHULUAN

MYOB (Mind Your Own Business), merupakan salah satu software bantu pengolahan data akuntansi yang dibuat oleh software house di Australia. Banyak software bantu pengolahan data akuntansi seperti: Dac Easy Accounting, Payroll, General Ledger, Zibys Plus, Peachtree Accounting, Zahir, Value Plus, K-Link dlsb., namun pada saat ini yang banyak digunakan oleh masyarakat pengguna/perusahaan adalah MYOB, walaupun dibuat oleh software house di Australia tetapi telah dilakukan pengujiannya secara internasional di Amerika yang merupakan negara tempat pusat ilmu akuntansi, juga karena banyaknya kelebihan MYOB di banding lainnya, sehingga pengguna MYOB tersebar di berbagai belahan dunia, tidak hanya di Asia namun juga digunakan di Eropa, Timur Tengah bahkan negara Amerika sendiri. Perekonomian berkembang sesuai dengan kebutuhan bisnis, sejak beberapa tahun ini MYOB telah diakuisisi oleh investor dari Singapura yang kemudian MYOB dipasarkan dengan nama ABSS.

Untuk mempelajari ABSS/MYOB tidak harus menguasai ilmu akuntansi dan ilmu pemrograman komputer sedemikian rupa, yang diperlukan hanya sedikit pemahaman konsep dasar akuntansi, dan pengoperasionalan komputer, jadi siapapun dapat dengan mudah mempelajari ABSS/MYOB, karena kita telah dimudahkan dengan *icon/*gambar-gambar yang mudah dimengerti maksud dan fungsinya.

Bagi pemula, yang paling penting adalah pemahaman konsep pencatatan transaksi keuangan perusahaan seperti yang telah kita ketahui, yaitu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Akun** | **Nama Akun** | **Debet** | **Kredit** |
| 1xxxx | Harta | + |  |
| 2xxxx | Kewajiban |  | + |
| 3xxxx | Ekuitas |  | + |
| 4xxxx | Pendapatan |  | + |
| 5xxxx | Beban | + |  |

sedang pada ABSS/MYOB prinsipnya sama, hanya terjadi pengembangan akun sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Akun** | **Nama Akun** | **Debet** | **Kredit** |
| 1xxxx | Harta / Asset | + |  |
| 2xxxx | Kewajiban / Liability |  | + |
| 3xxxx | Ekuitas / Equity |  | + |
| 4xxxx | Pendapatan / Income |  | + |
| 5xxxx | Harga pokok penjualan / Cost of Sales | + |  |
| 6xxxx | Beban / Expense | + |  |
| 8xxxx | Pendapatan lain-lain / Other Income |  | + |
| 9xxxx | Beban lain-lain / Other Expense | + |  |

sedang perbedaan antara siklus proses akuntansi manual dengan ABSS/MYOB adalah sebagai berikut:

SIKLUS AKUNTANSI

KERTAS KERJA AKHIR PERIODE

PENYESUAIAN

IKHTISAR

POSTING

JURNAL

DOKUMEN

LAPORAN

KEUANGAN

JURNAL HARIAN

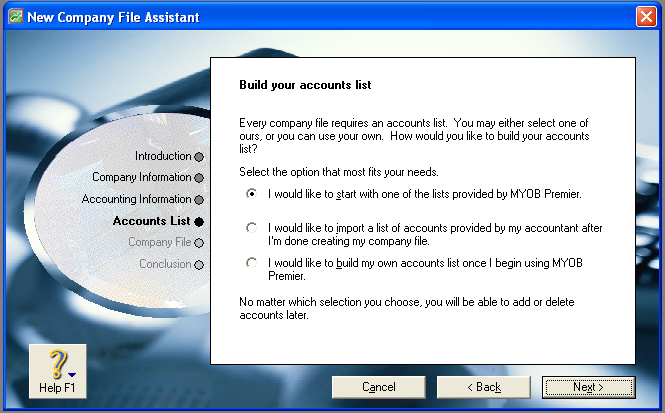
NERACA SALDO

BUKU BESAR

JURNAL PENYESUAIAN

Memperhatikan bagan di atas, dapat disimpulkan bahwa dokumen transaksi keuangan perusahaan setelah dianalisis dari siklus akuntansi tersebut, dilakukanlah kegiatan pencatatan. Namun pencatatan dapat dilakukan setelah mendiskripsikan transaksi-transaksi sejenis yang kemudian ditetapkanlah akun apa saja yang akan digunakan dalam proses akuntansi.

ABSS/MYOB meberikan kemudahan kepada kita untuk menetapkan akun apakah, dan dengan cara bagaimanakah akun tersebut dibuat, ABSS/MYOB memberikan 3 cara untuk pembuatan akun, seperti tampak pada gambar di bawah ini.



1. *I would like to start with one of the lists provided by MYOB Premier* (Perusahaan akan menggunakan akun yang disediakan oleh MYOB Premier)
2. *I would like to import a list of accounts provided by account after I’m done creating my company file* (Perusahaan akan menggunakan akun yang telah dimiliki/dibuat melalui proses import)
3. *I would like to build my own accounts list once I begin using MYOB Premier* (Perusahaan akan menggunakan akun yang dibuat sendiri terlebih dahulu)

Instruksi Tugas

Praktik Komputer Akuntansi ini menggunakan kasus akuntansi keuangan yang cukup lengkap yang biasa terjadi dalam keseharian pada perusahaan dagang, yaitu meliputi berbagai transaksi pembelian barang dagangan – hutang usaha – angsuran dan pelunasannya, penentuan harga pokok penjualan, penjualan jasa dan barang dagangan baik secara tunai maupun kredit sehingga timbul piutang – penerimaan angsuran / pelunasannya, transaksi penerimaan dan pengeluaran kas/bank, rekonsiliasi, penyesuaian, penyajian berbagai laporan keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan bagi manajemen.

Instruksi tugas dalam praktik komputer akuntansi ini dibuat secara berurutan, tugas praktik ini secara rinci untuk masing-masing pertemuan sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Diskripsi Praktik | Keterangan | Dikerjakan tgl |
| 1,2 | Penjelasan Tujuan Mata Kuliah, Instruksi Praktik, Software MYOB Premier v21   * Pembuatan Database Perusahaan * Pembuatan Akun * Pengujian Akun | 1. Perkenalan 2. Pembagian Buku Praktik 3. Penjelasan Mata Kuliah 4. Kontrak Belajar 5. Mempelajari kasus 6. Pengenalan software dan praktik database perush. Pembuatan akun, input transaksi dan report |  |
| 3 | Penentuan setting awal software MYOB pada kasus yang dicontohkan | 1. Penjelasan fungsi setting 2. Setting preferensi 3. Setting Pajak 4. Linked Account |  |
| 4,5 | Command Centre Card & Inventory | 1.Membuat database supplier dan vendor  2.Membuat database barang dagangan yang dijual |  |
| 6 | Input saldo awal usaha | 1. Saldo awal Neraca & L/R 2. Saldo utang & piutang 3. Saldo inventory |  |
| 7,8 | Command Centre Purchase   * Quote * Order * Receive Item * Bill | 1.Meminta penawaran barang yang akan dibeli  2.Memesan barang  3.Menerima barang  4.Mencatat hutang  5.Mengansur/melunasi hutang  6.Membuat laporan |  |
| 9.10 | Command Centre Sales   * Quote * Order * Invoice | 1.Mengirimkan penawaran barang yang akan dijual  2.Mencatat pesanan barang  3.Mencatat piutang  5.Menerima angsuran/ pelunasan piutang  6.Membuat laporan |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Command Centre Banking   * Spend Money * Receive Money * Reconcile | 1.Mencatat transaksi pengeluaran kas/bank  2.Mencatat transaksi penerimaan kas/bank  3.Membuat rekonsiliasi bank  4.Membuat laporan |  |
| 12 | Command Centre Account   * Record Journal Entry * Transfer Money | 1.Mencatat transaksi non sales dan purchase  2.Mencatat pemindah bukuan kas di bank  3. Mencatat jurnal penyesuaian |  |
| 13 | Report and Analysis   * Posting * Trial Balance * Profit and Loss * Balance Sheet * Sales, Purchase, Inventory | Menampilkan berbagai laporan untuk keperluan analisis |  |
| 14 | Finalisasi software   * Backup data * Transfer data * Clossing * Restore | 1.Proses akhir periode  2.Membuat data cadangan  3.Mengembalikan cadangan data  4.Verifikasi & Optimisasi data  5.Membersihkan data  6.Periode ke tiga belas |  |

Panduan Praktik Bagian 1

1. Aktifkan Komputer, dengan menekan tombol power - ON -
2. Aktifkan software MYOB Premier 21 dengan Klik ganda ikon yang telah ada di desktop atau melalui taskbar Start – All Program – MYOB Premier v21 - + MYOB Premier v21+
3. Create database perusahaan, tentukan awal periode akuntansi, dan simpan file pada data
4. Buat akun dari ketiga cara yang dipandu oleh software

* *I would like to start with one of the lists provided by MYOB Premier*
* *I would like to import a list of account provided by my accountant after I’m done creating my company file*
* *I would like to build my own account list once begin using MYOB Premier*

1. Uji masing-masing pembuatan akun dengan input transaksi bisnis melalui Command Centre Account – Record Journal Entry –
2. Lihat hasilnya melalui Report

Bagian 1 – Pembentukan Akun

Perusahaan Jasa INGRES DESIGNS *( I would like to start with one of the lists provided by MYOB Premier )*

***BEDAH KASUS KE-1*** *(Warren, Reeve, Fess. 2005 International edition, 21e. Accounting. Thomson-South Western)*

*On July 1, 2019 Leo Getz established an interior decorating business, Great Looks. During the remainder of the month, Leo Getz completed the following transactions related to the business :*

*Juli 01 Leo transferred cash from a personal bank account to an account to be used for the business, $ 18.000*

*05 Paid rent for period of July 5 to end of month, $ 1.500*

*10 Purchased a truck for $ 15.000, paying $ 5.000 cash and giving a note payable for the the remainder*

*13 Purchased equipment on account, $ 5.400*

*14 Purchased supplies for cash, $ 975*

*15 Paid annual premiums on property an casualty insurance, $ 3.000*

*15 Received cash for job completed, $ 4.100*

*21 Paid creditor a portion of the amount owed for equipment purchased on July 13, $ 2.400*

*24 Recorded job completed on account and sent invoices to customers, $ 6.100*

*26 Received invoice for truck expenses, to be paid in Agustus, $ 580*

*27 Paid utilities expenses, $ 950*

*27 Paid miscellaneous servicesexpenses (electricity, gas, and water), $ 315*

*29 Received cash form customer on account, $ 3.420*

*30 Paid wages of employees, $ 3.000*

*31 Withdrew cash for personal use, $ 2.000*

*Instruction :*

1. *Journalize each transaction in a two-column journal, referring to the following chart of accounts in selecting the accounts to be debited and credited*
2. *Post the journal to a ledger of four-column accounts, inserting appropriate posting references as each item is posted. Extend the balances to the appropriate balance columns, after each transaction is posted*
3. *Prepare a trial balance for Ingres Design as July 31, 2011*

Penyelesaian Bedah Kasus

1. Analisis transaksi, untuk menentukan akun yang di Debit dan di Kredit berdasarkan akun default (bawaan dari MYOB *- I would like to start with one of the lists provided by MYOB Premier*)

JOURNAL Pages 1

Date Description Ref. Debit Credit

July 1 Cash Drawer 1.2130 18,000

Owner’s, Capital 3.1100 18,000

*Memo: Investasi awal usaha Tuan Leo*

5 Rent Expense 6.2800 1,500

Cash Drawer 1.2130 1,500

*Memo: Membayar biaya sewa ruang untuk usaha*

10 Motor Vehicles at Cost 1.1310 15,000

Cash Drawer 1.2130 5,000

Other Current Liabilities 2.2700 10,000

*Memo: Membali Aktiva Kendaraan sebagian tunai dan sebagian kredit*

13 Professional Equipment at Cost 1.1110 5,400

Trade Creditors 2.2200 5,400

*Memo: Pembelian equipment secara kredit*

14 Office Supplies 6.2500 975

Cash Drawer 1.2130 975

*Memo: Pembelian perlengkapan kantor secara tunai*

15 Prepayments …………… 1.3200 3,000

Cash Drawer 1.2130 3,000

*Memo: Pembayaran biaya asuransi di muka*

15 Cash Drawer 1.2130 4,100

Sales or Fees 4.1000 4,100

*Memo: Menerima pembayaran jasa secara tunai*

21 Trade Creditors 2.2200 2,400

Cash Drawer 1.2130 2,400

*Memo: Membayar hutang pembelian equipment*

24 Trade Debtors 1.2200 6,100

Sales or Fees .. 4.1000 6,100

*Memo: Mencatat piutang atas jasa yang telah diselesaikan*

26 Repairs Expense 6.2900 580

Trade Creditors 2.2200 580

*Memo: Mencatat tagihan ongkos perbaikan kendaraan truck*

27 Maintenance & Cleaning 6.2400 950

Cash Drawer 1.2130 950

*Memo: Membayar biaya utilitas*

27 Service Gas, Electricity Expense 6.3410 315

Cash Drawer 1.2130 315

*Memo: Membayar bermacam-macam biaya jasa*

29 Cash Drawer 1.2130 3,420

Trade Debtors 1.2200 3,420

*Memo: Menerima pelunasan piutang atas jasa yang telah diselesaikan*

30 Wages & Salaries 6.3030 3,000

Cash Drawer 1.2130 3,000

*Memo: Membayar biaya gaji karyawan*

31 Owner’s, Drawing 3.1200 2,000

Cash Drawer …………………………………………. 1.2130 2,000

*Memo: Diambil tunai dari kas usaha untuk keperluan pemilik*

ooooo O0O ooooo

Panduan Belajar

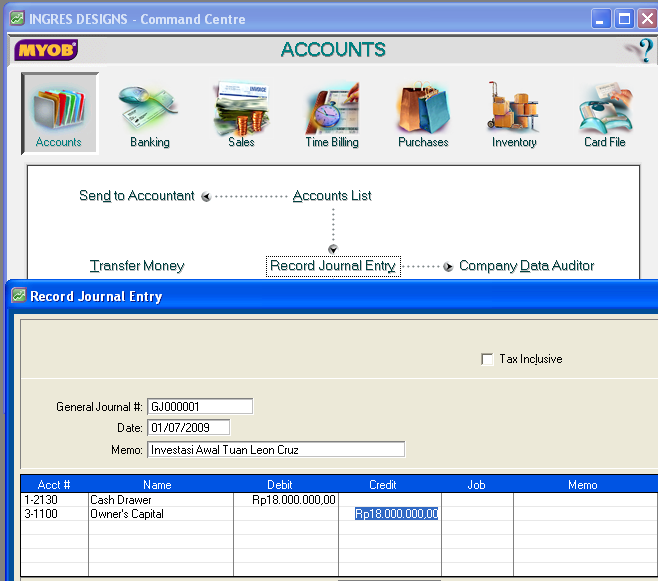
Pembentukan Akun

Aktifkan software ABSS (*double click icon* ABSS, atau klik Start – All Program – ABSS Accounting v26 – ABSS Accounting v26+), buat database perusahaan terlebih dahulu, dari jendela opening ABSS klik Create.

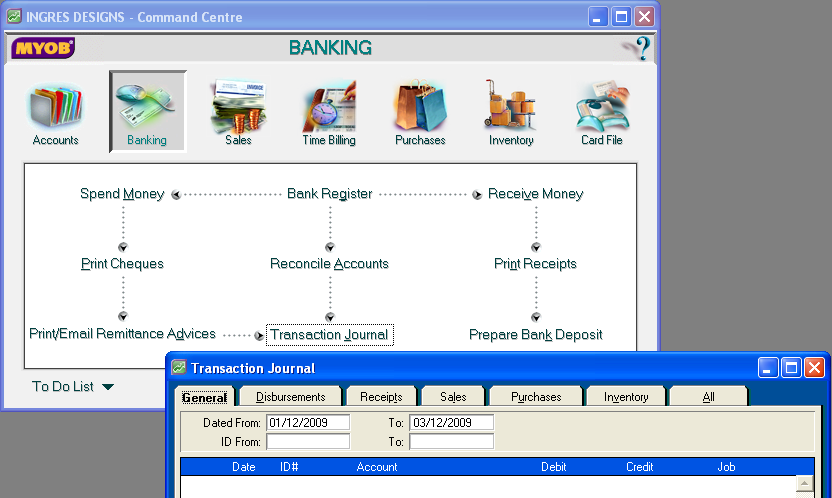
|  |  |
| --- | --- |
| *Ucapan selamat datang di pembantu pembuatan file perusahaan baru MYOB* | *Isikan data perusahaan selengkapnya, klik next untuk melanjutkan ke……………* |
|  | *Current Financial Year : Isikan periode tahun akuntansi*  *(2011)*  *Last Month of Financial Year : Klik list saparatornya dan Pilih bulan berakhirnya periode akuntansi ( December )*  *Convertion Month : Klik list saparatornya dan pilih bulan dimulainya penggunaan software MYOB ( July )*  *Klik Next untuk melanjutkan* |
| ***Hasil konfirmasi isian di atas*** | *Pilih pembentukan akun default / bawaan MYOB* |

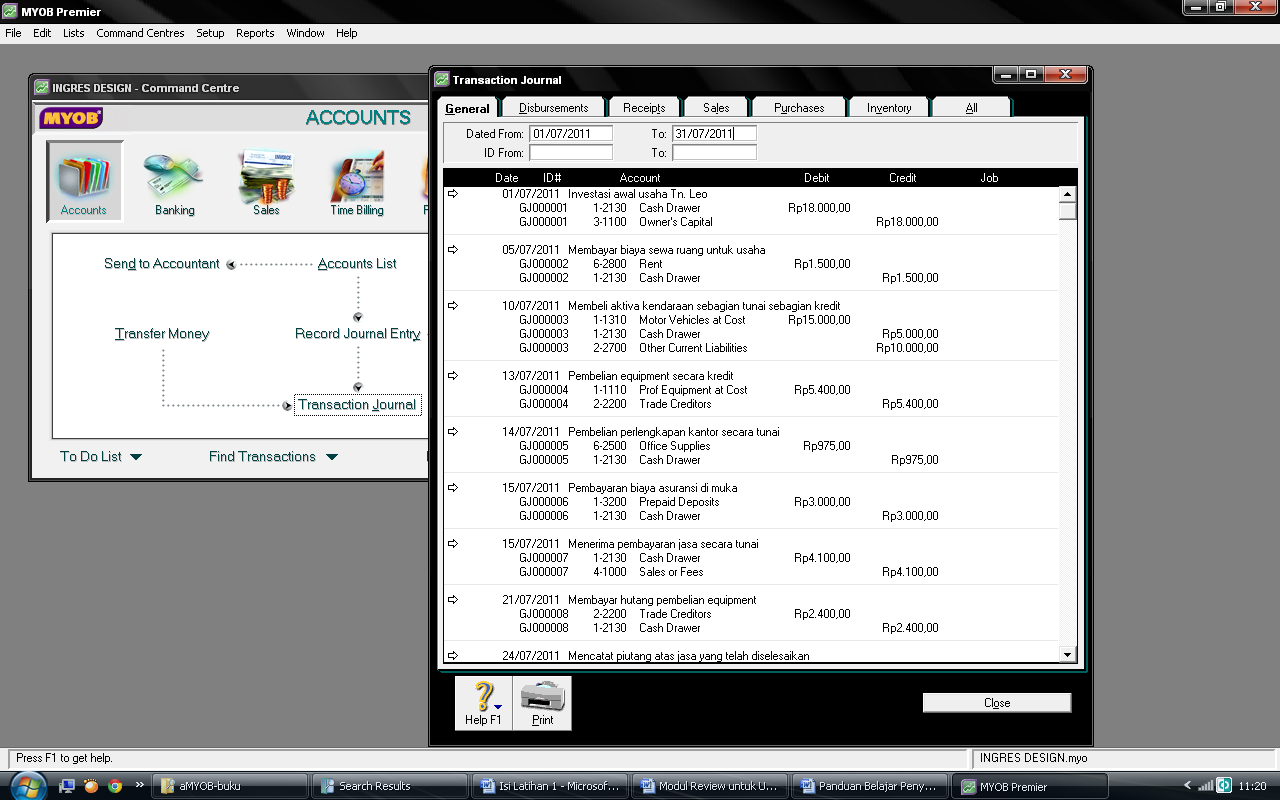
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | *Industry Clasification : Klik list saparatornya dan pilih :*   1. *Agriculture* 2. *Manufacturing* 3. *Retail* 4. *Service* 5. *Other*   *Type of Business : Klik list saparatornya dan pilih …………. Kemudian klik tombol Use Business Type….. klik next*  *Catatan : MYOB telah membuatkan akun-akun yang sesuai pilihan kita dalam bahasa Inggris* |
|  |  |
|  |  |
| *Ubah tempat penyimpanan file database perusahaan* | *Proses pembentukan database perusahaan* |
|  |  |
|  |  |
| *Klik tombol COMMAND CENTRE* | *Masing-masing command centre mempunyai sub command* |
|  |  |
| *Struktur sub command Time Billing* | *Struktur sub command Sales* |
| *Struktur sub command Bangking* | *Struktur sub command Account* |

1. Catat jurnal tersebut melalui command centre Account – Record Journal Entry

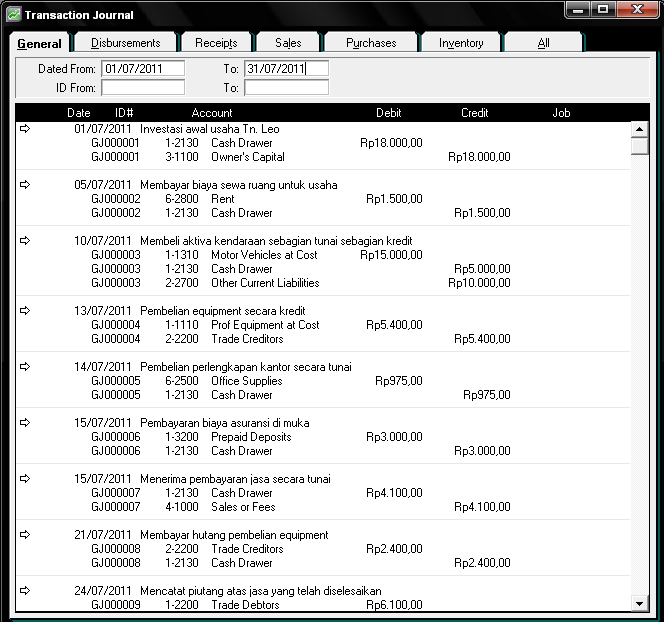
**

1. Ketik tanggal transaksi 1.7.19
2. Ketik catatan memo transaksi dimaksud
3. Klik list account untuk menampilkan daftar no akun usaha, dan pilih akun yang sesuai
4. Ketik nilai transaksinya untuk nilai sisi debet dan demikian pula dilakukan untuk sisi kreditnya
5. Klik Record untuk menyimpan inputing transaksi, dan
6. lanjutkan untuk transaksi-transaksi berikutnya
7. Untuk menampilkan hasil seluruh transaksi dilakukan melalui command centre – Transaction Journal, ketik tanggal data yang akan ditampilkan mulai …… s/d …… pada kolom Dated From: ……….. To: …………

**

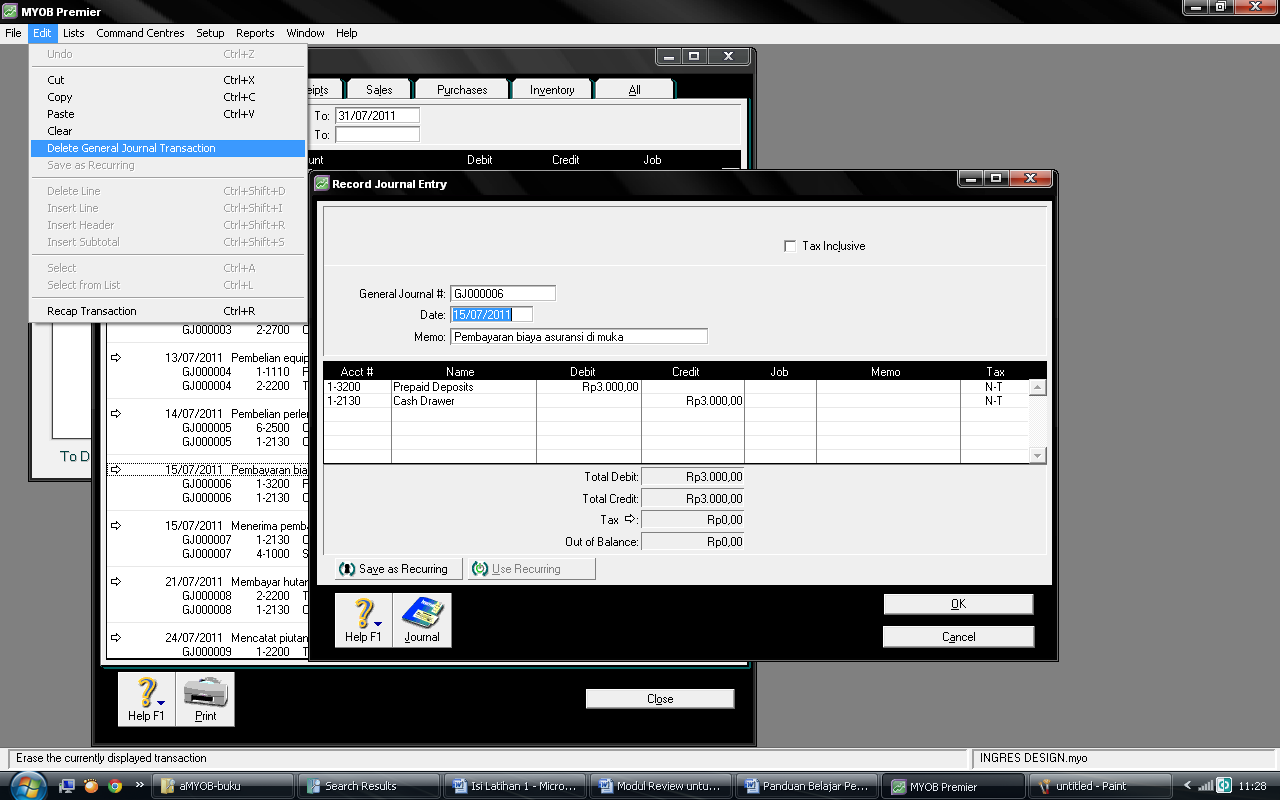
**

1. Untuk mengedit klik anak panah putih di sebelah kiri transaksi, tampil form jurnal dan selanjutnya perbaiki apa yang salah.

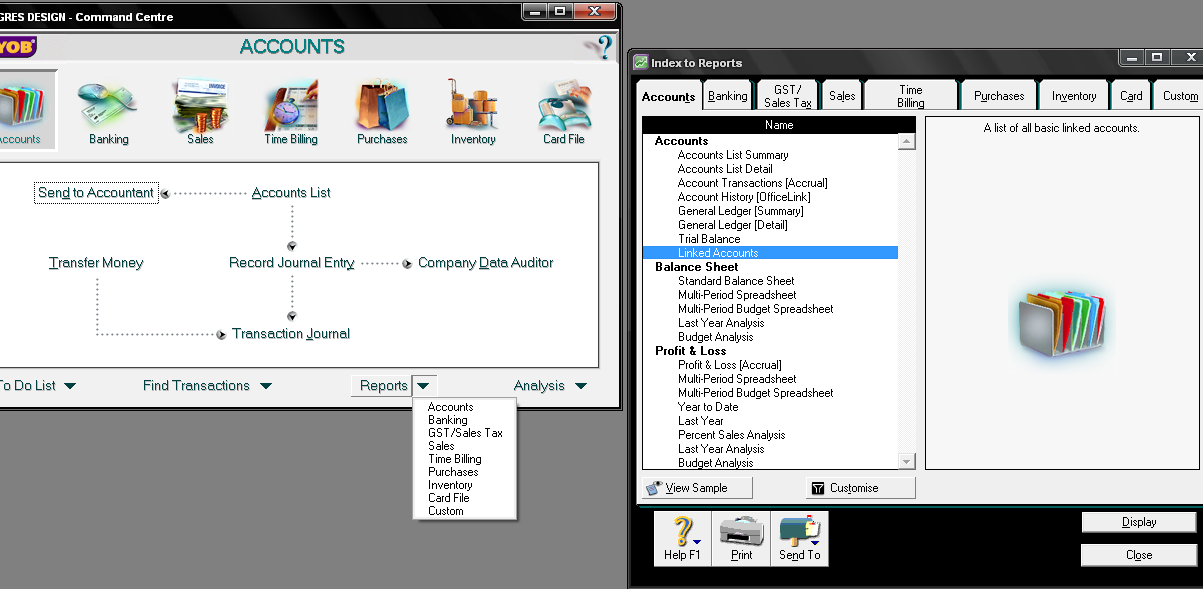
**

Klik

1. Sedang untuk menghapus transaksi (karena terjadi input dua kali pada satu transaksi), klik anak panah putih di sebelah kiri transaksi, dan klik menu Edit, Delete General Journal.

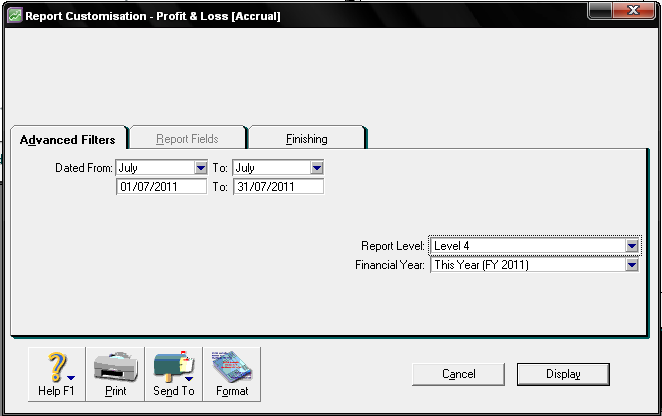
**

1. Untuk menampilkan Buku besar, Neraca Saldo, Laporan Laba/Rugi dan Neraca akhir periode melalui command centre – report – accounts

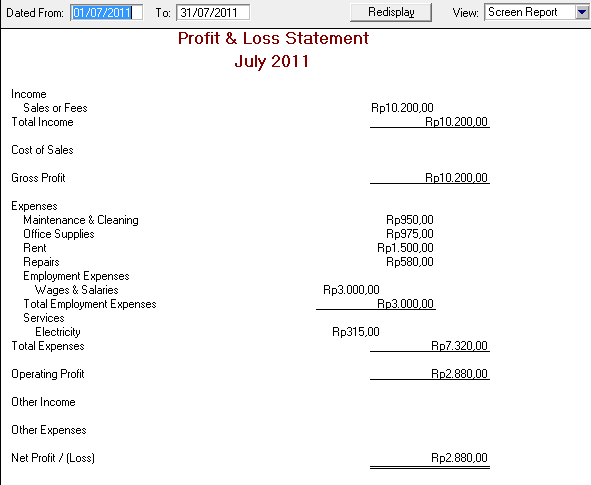
**

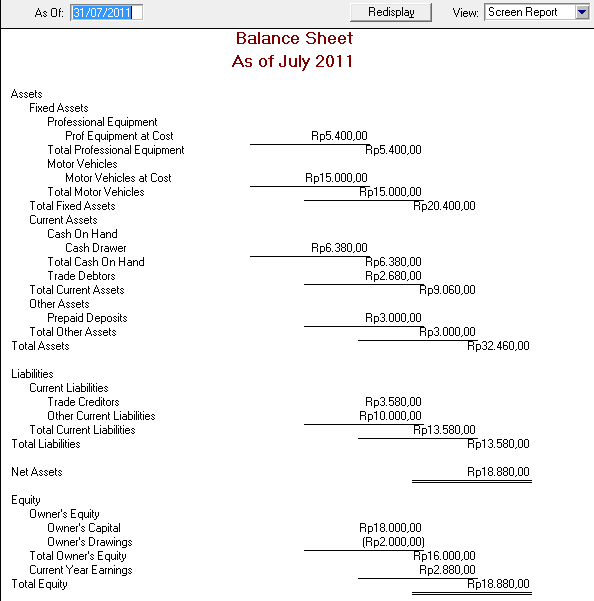
Klik

1. Account List untuk menampilkan daftar akun
2. Account Transaction untuk menampilkan transaksi yang telah diinput
3. General Ledger untuk menampilkan Buku Besar
4. Tral Balance untuk menampilkan Neraca Saldo
5. Standard Balance Sheet untuk menampilkan Neraca
6. Profit and Loss untuk menampilkan Laporan Laba/Rugi



Contoh: Laporan Laba/Rugi

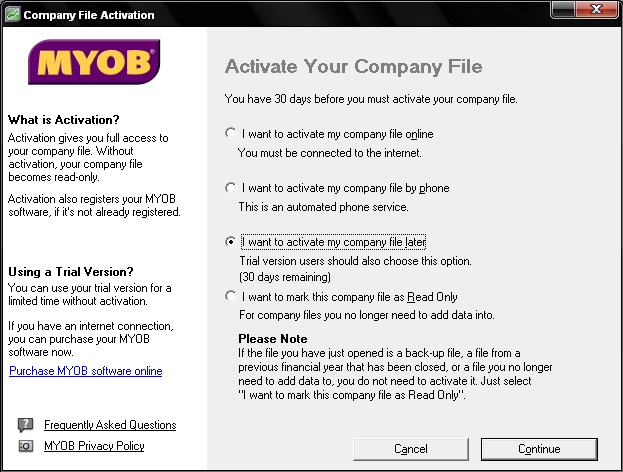


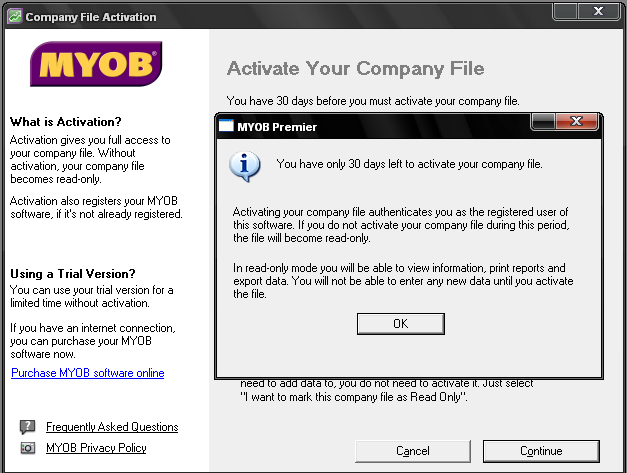


Klik

1. Untuk keluar dari sistem MYOB klik menu File dan klik Exit
2. Untuk mengaktifkan kembali file yang telah dibuat, aktifkan software MYOB dan klik OPEN, pilih nama file .MYO

Selanjutnya pada kotak pengaktifan file, klik *I want to activate my company file later,*  dan klik OK





Lakukan hal-hal yang dikehendaki ( melanjutkan input, koreksi, cetak laporan dan lain-lain ).

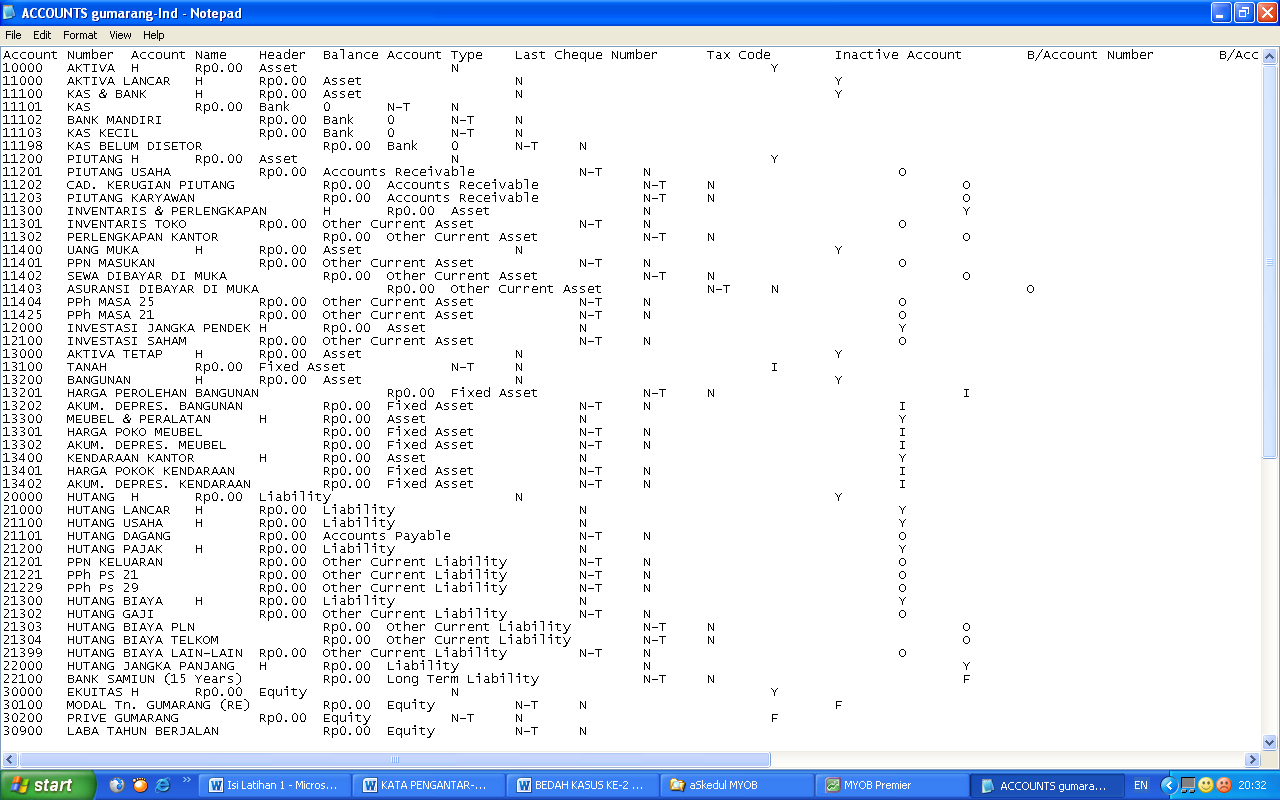
*============== oooOooo ==============*

Pembentukan Akun-2 (Proses Import File)

BEDAH KASUS 2

Bedah Kasus ke-2 – Saudara diminta untuk membuat akun pada database perusahaan melalui proses import baik pada file text ataupun file-file yang lainnya.

Untuk contoh file text diambilkan dari buku Komputerisasi Akuntansi MYOB Perusahaan Dagang (Mahmudi, Ali – 2009. PT Gramedia Widiasarana Indonesia) yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia.



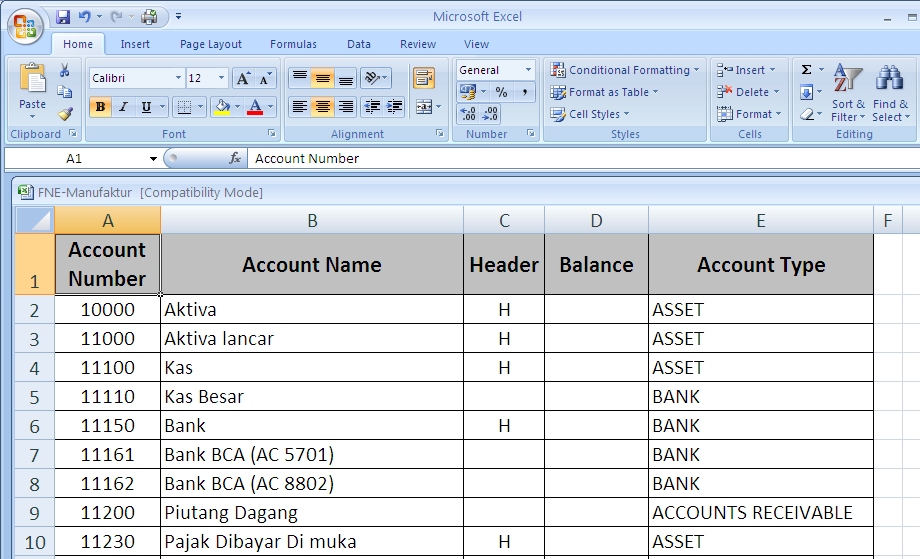
Latihan Import Akun yang ke-2 dengan file Ms. Excel dengan mengubahnya menjadi text file.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Account Number** | **Account Name** | **Header** | **Balance** | **Account Type** |
| 10000 | Aktiva | H |  | ASSET |
| 11000 | Aktiva lancar | H |  | ASSET |
| 11100 | Kas ditangan | H |  | ASSET |
| 11110 | Kas |  |  | BANK |
| 11120 | Kas kecil |  |  | BANK |
| 11200 | Bank | H |  | BANK |
| 11210 | Bank Mandiri |  |  | BANK |
| 11220 | Bank BPD Jawa Tengah |  |  | BANK |
| 11300 | Piutang usaha |  |  | ACCOUNTS RECEIVABLE |
| 11400 | Persediaan ticket | H |  | ASSET |
| 11410 | Tiket Dian Airline |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 11420 | Tiket Nusantara Jaya |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 11500 | Perlengkapan kantor |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 11600 | Biaya dibayar di muka | H |  | ASSET |
| 11610 | Deposit Tiket |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| Account Number | Account Name | Header | Balance | Account Type |
| 11620 | Deposit Hotel |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 11630 | Asuransi dibayar di muka |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 11640 | Sewa dibayar di muka |  |  | OTHER CURRENT ASSET |
| 12000 | Aktiva tetap | H |  | ASSET |
| 12100 | Peralatan kantor |  |  | FIXED ASSET |
| 12110 | Akumulasi Depres. Peralatan |  |  | FIXED ASSET |
| 12200 | Kendaraan |  |  | FIXED ASSET |
| 12220 | Akumulasi Depres. Kendaraan |  |  | FIXED ASSET |
| 20000 | Kewajiban | H |  | LIABILITY |
| 21000 | Hutang lancar | H |  | LIABILITY |
| 21100 | Hutang usaha |  |  | ACCOUNTS PAYABLE |
| 21200 | Pendapatan diterima di muka |  |  | OTHER LIABILITY |
| 21300 | PPN Keluaran |  |  | OTHER LIABILITY |
| 21400 | PPN Masukan |  |  | OTHER LIABILITY |
| 30000 | Modal | H |  | EQUITY |
| 31000 | Modal usaha |  |  | EQUITY |
| 40000 | Pendapatan Usaha | H |  | INCOME |
| 41100 | Pendapatan sewa |  |  | INCOME |
| 41200 | Pendapatan komisi keagenan |  |  | INCOME |
| 41300 | Pendapatan paket wisata |  |  | INCOME |
| 50000 | Harga pokok | H |  | COST OF SALES |
| 51100 | Harga pokok tiket Dian Airline |  |  | COST OF SALES |
| 51200 | Harga pokok tiket Nusantara Jaya |  |  | COST OF SALES |
| 60000 | Beban Usaha | H |  | EXPENSE |
| 61100 | Beban Pokok Pendapatan | H |  | EXPENSE |
| 61110 | Beban Tiket |  |  | EXPENSE |
| 61120 | Beban Hotel |  |  | EXPENSE |
| 61130 | Beban Transportasi dan Akomodasi |  |  | EXPENSE |
| 61200 | Beban Kantor | H |  | EXPENSE |
| 61210 | Beban gaji |  |  | EXPENSE |
| 61211 | Beban listrik |  |  | EXPENSE |
| 61212 | Beban air |  |  | EXPENSE |
| 61213 | Beban telepon |  |  | EXPENSE |
| 61214 | Beban iklan |  |  | EXPENSE |
| 61215 | Beban asuransi |  |  | EXPENSE |
| 61216 | Beban sewa |  |  | EXPENSE |
| 61217 | Beban perlengkapan kantor |  |  | EXPENSE |
| 61218 | Beban Depres. Peralatan |  |  | EXPENSE |
| 61219 | Beban Depres. Kendaraan |  |  | EXPENSE |
| 61220 | Beban BBM Kendaraan & parkir |  |  | EXPENSE |
| 61221 | Beban service/perawatan kendaraan |  |  | EXPENSE |
| 61213 | Beban lain-lain usaha |  |  | EXPENSE |
| 80000 | Pendapatan Jasa Giro |  |  | OTHER INCOME |
| 90000 | Beban Administrasi Bank |  |  | OTHER EXPENSE |

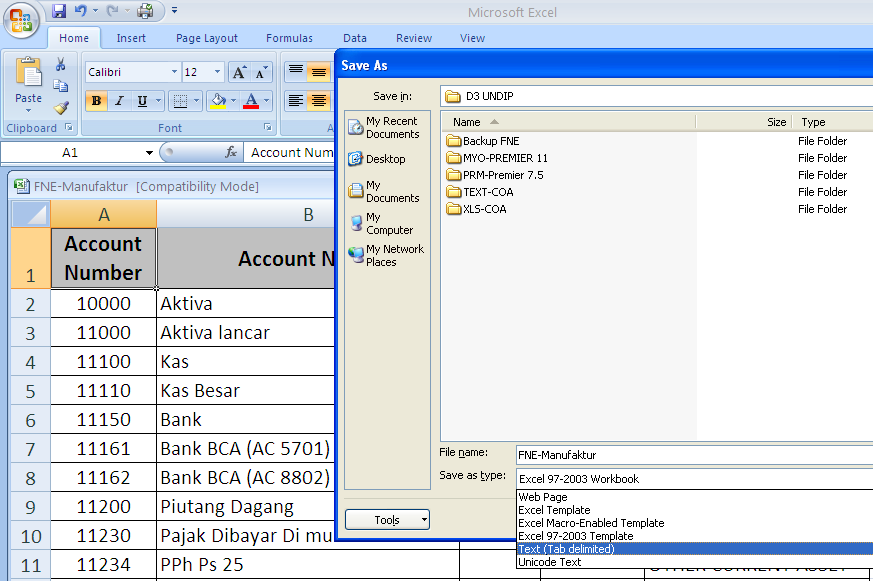
**Contoh Panduan Belajar ini menggunakan file yang dicopikan pada masing-masing computer saudara (file Ms. Excel yang berada di MyDocument)**

**Aktifkan software MYOB (*double click icon* MYOB, atau klik Start – All Program – MYOB Premier v21 – MYOB Premier v21), buat database perusahaan terlebih dahulu, dari jendela opening MYOB klik Create.**

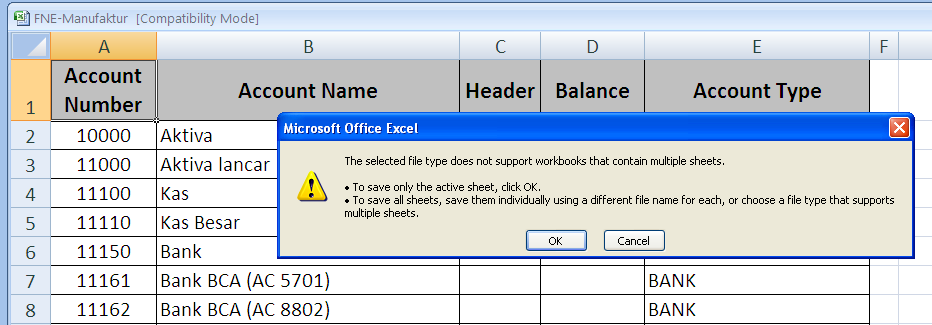
1. **PENDAHULUAN**
2. Buka file “MANUFAKTUR.XLS” berisi *Chart of Accounts* (COA) yang telah dibuatkan oleh konsultannya/akuntannya dengan menggunakan database Ms.Excel,

****

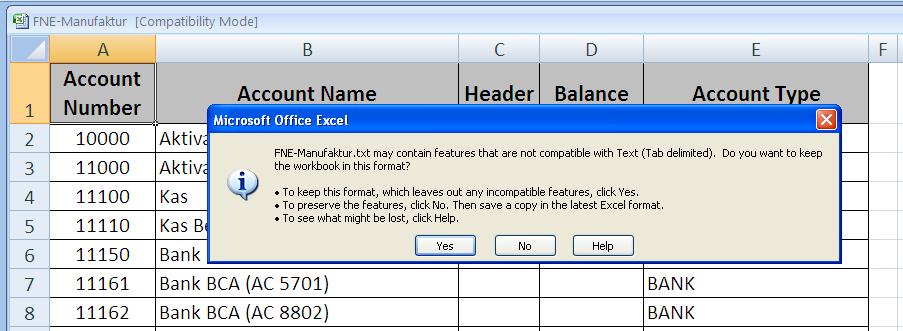
1. Selanjutnya simpan *(save as)* file tersebut dengan tipe data Text (*Tab Delimited )*

****

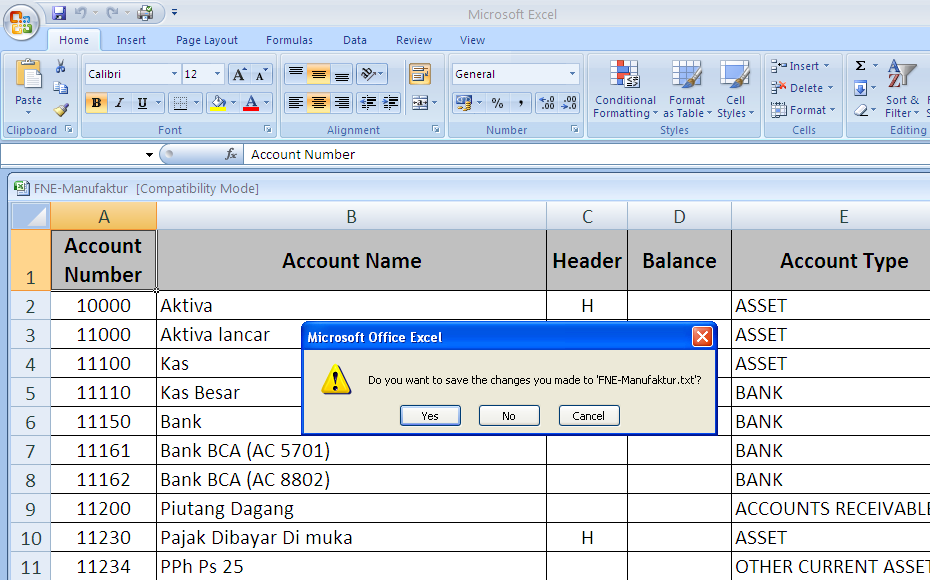
Klik tombol save, dan klik tombol OK ketika ada konfirmasi di bawah ini

****

klik tombol YES ketika ada konfirmasi ……………………………………

****

Kemudian tutup Ms.Excelnya – klik tombol NO bila diminta konfirmasi ……………………………..



Selanjutnya lihat terdapat file ***Manufaktur.txt*** di tempat penyimpanan save as tadi.

1. **MENGIMPORT CHART OF ACCOUNTS**

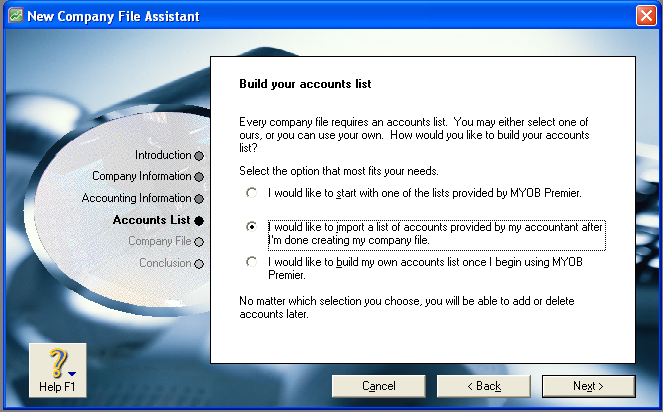
Buka software MYOB **MYOB (*double click icon* MYOB, atau klik Start – All Program – MYOB Premier v12 – MYOB Premier V12+), buat database perusahaan terlebih dahulu, dari jendela opening MYOB klik Create.**

1. Klik *Create*, dan isikan *company profile*, periode akuntansi, dan saat konversi data manual

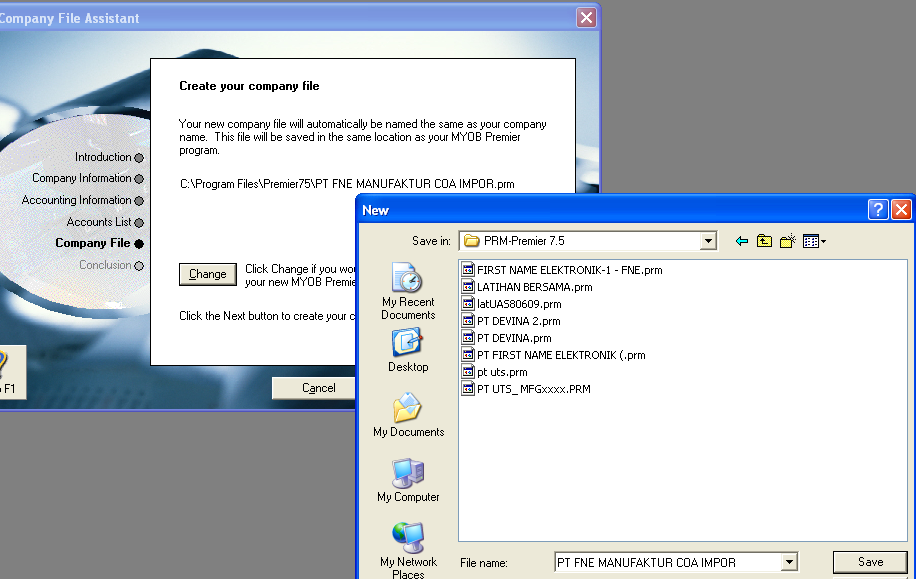
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Current Financial Year : **2010**  Last Month of Financial Year : **December**  Convertion Month : **November**  ***Klik tombol next, akan masuk pada jendela konfirmasi periode akuntansi tersebut di atas.***  ***Klik Next pula untuk melanjutkan proses ……………….*** |

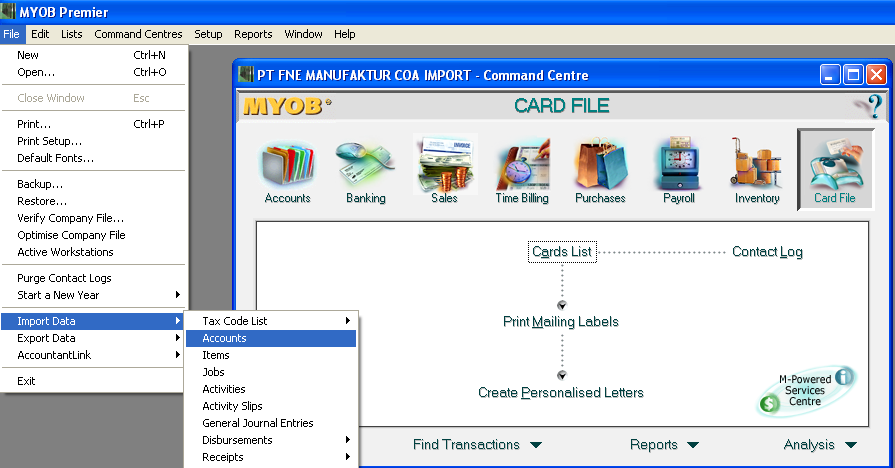
1. Pada saat pilihan pembentukan *chart of account* klik yang di tengah (import data COA)

****

1. Simpan pembentukan *company profile* ke dalam folder yang ditetapkan (tempat latihan)

****

1. Setelah tampil *command Centre,* dari menu File lakukan import data COA *(text-tab delimited)* ke dalam file MYOB

****

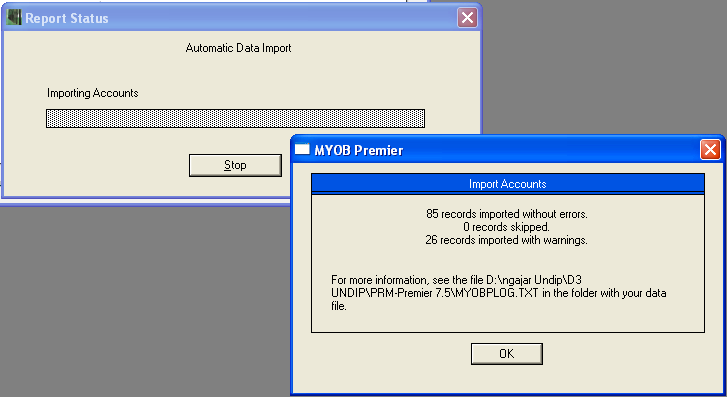
|  |  |
| --- | --- |
|  | 3  *Masukkan file COA yang telah berextention .TXT dan klik tombol open*  2  1 |

1. Pindahkan field-field di ruas sebelah kiri dengan klik *tombol Match All*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dicopy ke ruas kanan** |

Klik Tombol *Match All* Klik Tombol *Import*

1. Hasil import data berhasil yang ditunjukkan melalui informasi tak ada 1 recordpun yang dilewatkan, dan klik tombol OK. Kembali ke *Command Centre.*

****

*kita dapat melihat COA hasil import melalui Command Centre Accounts – Accounts List*

*============== oooOooo ==============*

Pembentukan Akun-3 (Buat, Edit, Hapus)

**Bedah Kasus 3**

Usaha Jasa “DIAN EVENT ORGANIZATION”

***I would like to build my own account list once begin using MYOB Premier***, pengguna software menghendaki untuk membuat sendiri akun usahanya***.***

**Bedah Kasus ke-3 –** Saudara diminta untuk mencatat transaksi yang terjadi selama bulan Desember dari usaha Dian Event Organization, melakukan posting dan menyusun Neraca Saldo, laporan keuangan, menganalisisnya, dengan perkiraan yang ditetapkan sebagai berikut:

1-0000 **Aktiva,** 1-1100 **Kas**, 1-1200 **Bank Mandiri**, 1-2000 **Piutang Usaha, 1-3000** Perlengkapan, 2-0000 **Kewajiban**, 2-2000 **Utang Usaha**, 3-2000 Modal Dian, 3-2100 Prive Dian, 4-2100 Pendapatan Jasa, 6-1000 Beban Sewa, 6-2100 Beban Gaji, 6-2200 Beban Mobil, 6-2300 Beban Perlengkapan, 6-5100 Beban Iklan, 6-5200 Beban Listrik Air & Telp, 6-5500 Beban Rupa-rupa, 8-0000 Pendapatan Lain-lain, 9-0000 Beban Lain-lain

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal | Uraian |
|  |  |
| 1 Des | Dian menginvestasikan uang simpanannya yang ada di Bank Mandiri sejumlah Rp 12.000.000,- untuk menjalankan usaha dengan nama “DIAN EVENT ORGANIZATION” |
| 3 Des | Dian membeli perlengkapan secara kredit Rp 1.850.000,- dari Toko Alat Tulis “Gramedia” |
| 5 Des | Dian memperoleh pembayaran jasa EO sejumlah Rp 11.000.000,- yang diterima tunai dari Tuan Dr. Syamsudin, MSi. Akt, sebagai jasa yang dilakukan oleh usaha Dian dalam menyelenggarakan hajat ulang tahun putri tercinta Tn. Syamsudin yang semata wayang |
| 5 Des | Membayar biaya sewa ruangan kantor di E-Plaza untuk bulan berjalan senilai Rp 5.000.000,- |
| 6 Des | Dian menyetorkan penerimaan tunai jasa EO tanggal 5 Des yang lalu ke Bank Mandiri |
| 10 Des | Membayar hutang pada Toko Gramedia sejumlah Rp 1.000.000,- dengan cek Bank Mandiri |
| 11 Des | Diambil dari Bank Mandiri untuk kebutuhan Kas usaha uang sejumlah Rp 5.000.000,- |
| 15 Des | Dian mengirimkan tagihan kepada pelanggan atas jasa mengorganisir kegiatan promo produk usaha yang telah diselesaikan senilai Rp 16.000.000,- |
| 17 Des | Membayar biaya service mobil yang dipakai usaha sebesar Rp 1.700.000,- dengan cek Mandiri |
| 19 Des | Membayar macam-macam biaya usaha Rp 875.000,- tunai |
| 22 Des | Dian menerima pembayaran dari pelanggan atas tagihan yang telah dikirimkan pada tgl 15 Desember |
| 23 Des | Mengambil uang tunai untuk keperluan pribadi Dian sejumlah Rp 1.500.000,- |
| 25 Des | Membayar gaji 3 orang pegawai Rp 7.500.000,- dengan mengeluarkan 3 lembar cek @ Rp 2.500.000 |
| 26 Des | Menerima pembayaran tunai atas jasa penyelenggaraan outbound sejumlah Rp 13.500.000 |
| 27 Des | Dilakukan penyetoran ke Bank Mandiri sejumlah Rp 10.000.000 atas penerimaan tagihan 26 Desember |
| 29 Des | Perlengkapan usaha yang terpakai dalam bulan Desember sejumlah Rp 605.000,- |
| 29 Des | Menerima tagihan iklan dari harian Swara Mardika sebesar Rp 750.000 |
| 30 Des | Membayar biaya pemakaian air bulan ini sejumlah Rp 985.000 dan telp Rp 1.015.000 tunai |
| 31 Des | Menerima pembayaran jasa penyelenggaraan old and new dari PT Metro Data Rp 25.000.000 dengan Bilyet Giro Bank Mandiri yang langsung di setorkan ke Bank untuk pemindah bukuannya |

Kemampuan yang diharapkan dari praktik adalah:

1. Pembuatan akun sendiri
2. Mengedit akun
3. Menghapus akun
4. Mengulang input transaksi melalui command centre Account – Record Journal Entry
5. Menampilkan berbagai laporan seperti yang diminta di atas.

ooooo O0O ooooo

Panduan Belajar

Pembentukan Akun-3 (Buat, Edit, Hapus)

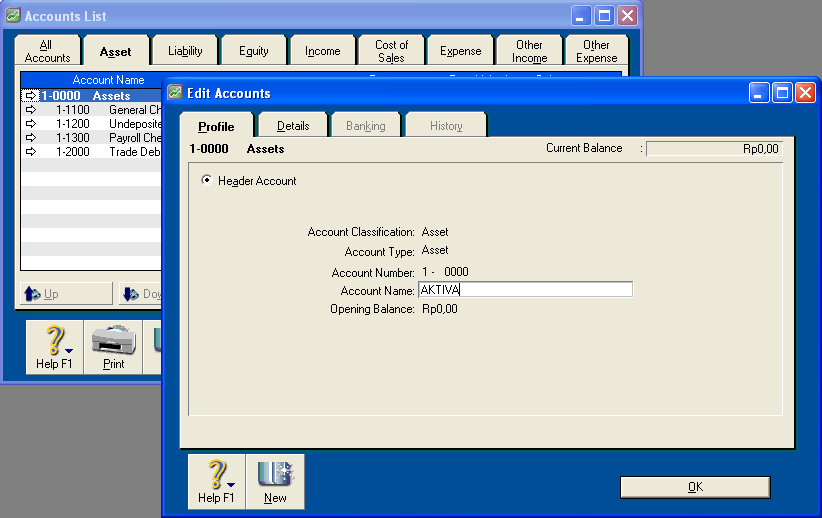
Aktifkan software MYOB (*double click icon* MYOB, atau klik Start – All Program – MYOB Premier v21 – MYOB Premier V21), buat database perusahaan terlebih dahulu, dari jendela opening MYOB klik Create.

**4**

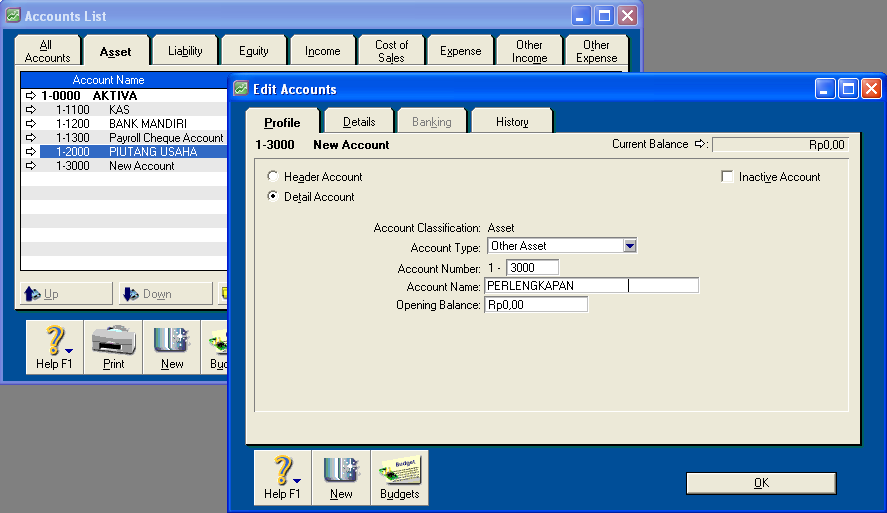
|  |  |
| --- | --- |
| 1. Double Click ikon | Atau Klik Start – All Program – MYOB Premier v12 – MYOB Premier v12+  **2**  **3**  **1** |
| 2. Klik Create | 3. Input data perusahaan dan klik Next |
| 4. Isikan periode akuntansinya, klik Next | 5.Pilih radio button ke - 3 |
|  |  |
| 6. Ubah tempat penyimpanan file database | 7. Klik Save bila telah yakin penempatan file di folder saudara |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Klik tombol command centre | 9. Klik Command Centre Accounts, klik Accounts List |
|  |  |
|  | |

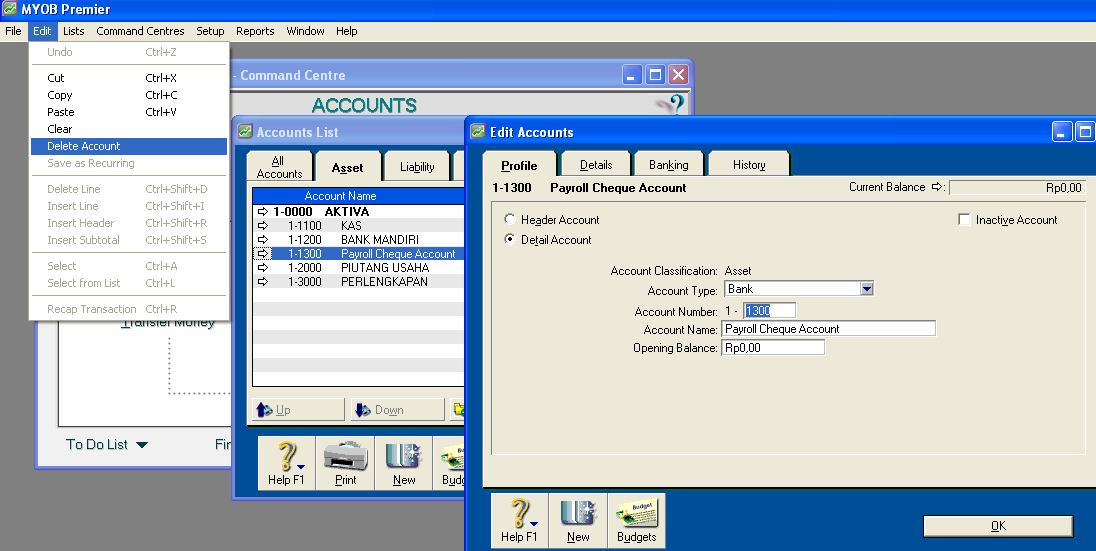
1. Mengedit Akun
2. Klik anak panah putih di sebelah kiri nomor akun
3. Ganti: **Assets** menjadi **Aktiva,** kemudian klik tombol **OK**



1. Demikian pula terhadap beberapa akun, bila bernomor sama (dalam daftar akun telah ada) lakukan edit terhadap nama akunnya, 1-1100 Kas, 1.1200 Bank Mandiri, 1.2000 Piutang Usaha, dst. dengan terlebih dahulu klik tab folder Liability (**2-000 Kewajiban**), Equity, Expenses dan lain-lain.
2. Membuat Akun
3. Klik tombol New, apabila nomor akun tersebut belum terdapat dalam daftar akun yang ada
4. Ketik nomor akun dan nama akunnya
5. Klik tombol **OK,** lakukan pula untuk nomor-nomor akun yang juga tidak ada dalam daftar akun default dari MYOB (akun berbahasa Inggris), misalnya **3-2100 Prive Dian**  dlsb.



1. Menghapus Akun
2. Hapus akun-akun yang berbahasa Inggris
3. Untuk akun berbahasa Inggris yang diberi tanda **✓** (centang) **tidak dapat dihapus**, hal ini karena akun tersebut terhubung dengan akun lainnya
4. Demikian pula terhadap akun yang **tidak** diberi tanda centang, apabila tidak dapat dihapus berarti akun tersebut terhubung dengan akun lainnya
5. Sebenarnya semua akun yang berbahasa Inggris dapat dihapus, namun pembahasan penghapusan akun ini akan disampaikan pada latihan yang akan datang
6. Cara menghapus akun dimaksud adalah: **Klik** anak panah putih di sebelah kiri akun yang akan dihapus, **Klik** menu **Edit**, dan pada pop-Up menu Edit **Klik – Delete Account**



**2**

**3**

**1**

Analisis transaksi dan input melalui Command Centre Accounts – Record Journal Entry

CV DINUS

CV Dinus Trading Coy. didirikan oleh Tn Dian pada tanggal 1 Januari 2009 yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan komputer/laptop berbagai merk. Barang dagangan dibeli secara kredit dari berbagai distributor/pabrikan, yang selanjutnya dijual secara tunai/kredit kepada toko/para pelanggannya. Layanan purna jual juga diperhatikan oleh perusahaan, sehingga di samping garansi replace, perusahaan juga mempunyai bagian service yang memberikan layanan jasa perbaikan atas kerusakan barang dagangan yang telah habis masa garansinya dan yang kebetulan mengalami kerusakan/memerlukan perawatan atau service.

Identitas Perusahaan:

Nama Usaha : CV Dinus

Alamat : Jl. Nakula 1 No 3 Semarang

SIUP : 9.876.543.210.000

NPWP : 01.234.567.8.910

PKP : 01.234.567.8.913

No. Telp. : 024 – 3567010

Fax : 024 – 3567013

*e*-mail : [www.cvdinus@gmail.com](http://www.cvdinus@gmail.com)

CV Dinus Trading Coy.mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:

Mengingat Sdri. Reni yang menangani administrasi keuangan/akuntansi sedang cuti hamil, maka Tuan Dian meminta saudara untuk membantu menggantikan tugas-tugas Sdri. Reni, dan saudara merasa tertantang untuk memberikan yang lebih baik dari apa yang telah dilakukan Sdri. Reni yang melakukan pencatatan secara manual sementara saudara sebagai mahasiswa yang mempelajari kemampuan software MYOB, langsung menggunakannya untuk transaksi usaha CV Dinus.

Setelah saudara melakukan adaptasi dengan mempelajari berkas-berkas akuntansi dan segala sesuatu yang berkaitan dengannya, maka beberapa hal yang saudara simpulkan adalah sebagai berikut:

* Kebijakan Akuntansi secara umum

1. CV Dinus menggunakan sistem akuntansi berpasangan dengan metode accrual basis
2. Periode akuntansi tahunan 1 Januari s/d 31 Desember yang dibagi dalam 12 periode akuntansi interim dan pada setiap bulan akan disusun Neraca Saldonya
3. Perusahaan menggunakan catatan manual dengan Jurnal khusus dan Jurnal umum
4. Terdapat buku besar pembantu utang – piutang dan persediaan
5. Metode pencatatan nilai persediaan dilakukan dengan metode perpetual dengan perhitungan harga pokok rata-rata bergerak (average)
6. Depresiasi aktiva tetap perusahaan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu, dan dibebankan pada setiap bulan

* Kebijakan Akuntansi secara Khusus

1. Sebagai sarana pengendalian internal, Tuan Dina menetapkan bahwa seluruh penerimaan transaksi usaha harus disetorkan pada Bank Mandiri, dan apabila terdapat penerimaan dari customer melalui kasir harus sesegera mungkin untuk disetorkan.
2. Sedang seluruh pengeluaran transaksi usaha dilakukan melalui cek/bilyet giro rekening Bank BPD Jateng, kecuali penerimaan dan pengeluaran dalamjumlah relatif kecil dapat dilakukan melalui akun kas kecil perusahaan yang pencatatannya menggunakan metode kas kecil fluktuatif yang tidak boleh melebihi jumlah maksimum pembentukan dana kas kecil (Rp 10.000.000), dan kasir diharuskan segera meminta pengisian kembali apabila jumlah kas kecil telah mencapai batas minimum (Rp 500.000) atau sesuai timbulnya kebutuhan.

* Kebijakan Akuntansi Transaksi Usaha

Setiap Pembelian dan Penjualan Barang Dagangan akan dikenakan PPN sebesar 10% sesuai dengan tarif PPN dalam Undang-Undang Perpajakan terkini, dalam hal ini perusahaan memiliki akun PPN Masukan dan PPN Keluaran. Diasumsikan setiap terjadi transaksi telah disertakan faktur pajak standar sesuai form yang ditentukan oleh Kantor Pajak.

Apabila terjadi retur dan adanya potongan yang diberikan/diterima akan diperhitungkan dengan nilai hutang/piutang dan PPN yang menyertainya.

Syarat pembayaran pada transaksi pembelian adalah 5/10, n/30, sedang Syarat pembayaran pada transaksi penjualan adalah 2,5/10, n/30.

Setiap terjadi keterlabatan pembayaran utang/piutang usaha sesuai perjanjian di atas akan dikenakan denda keterlambatan 0,75% dari nilai transaksi dimaksud.

* Daftar Akun Usaha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Akun | Kegunaan mencatat nilai mutasi |
| 11100 | Kas | Harta likwid perusahaan |
| 11110 | Kas di Bank | Harta likwid perusahaan di Bank |
| 11150 | Bank Mandiri | Seluruh penerimaan uang transaksi usaha |
| 11160 | Bank BPD Jawa Tengah | Seluruh pengeluaran uang transaksi usaha |
| 11200 | Kas di Perusahaan | Harta likwid perusahaan di Perusahaan |
| 11210 | Kas belum disetor | Penerimaan tunai angsuran/pelunasan dari customer |
| 11250 | Kas kecil | Seluruh pengeluaran rutin operasional usaha |
| 11300 | Piutang Usaha | Seluruh transaksi penjualan kredit |
| 11400 | Cadangan Kerugian Piutang | Nilai taksiran piutang yang tak dapat ditagih |
| 11500 | Persediaan Barang Dagangan | Nilai barang yang diperjual belikan |
| 11600 | Perlengkapan Toko | Nilai bahan habis pakai untuk keperluan toko |
| 11650 | Perlengkapan Kantor | Nilai bahan habis pakai untuk keperluan kantor |
| 11700 | Beban Dibayar di muka | Uang muka biaya yang dibayarkan perusahaan |
| 11750 | Beban Asuransi Dibayar di muka | Premi yang dibayarkan pada perusahaan asuransi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Akun | Kegunaan mencatat nilai mutasi |
| 11760 | Beban Sewa Dibayar di muka | Biaya Sewa yang dibayarkan pada perusahaan property |
| 11770 | Beban Pajak Dibayar di muka | Pajak-pajak yang disetorkan ke Kas Negara |
| 12100 | Investasi Jangka Pendek | Idle cash yang dimanfaatkan perusahaan |
| 12150 | Saham | Penyertaan dalam bentuk saham |
| 12160 | Obligasi | Penyertaan dalam bentuk obligasi |
| 13100 | Peralatan Usaha | Aktiva tetap untuk usaha |
| 13150 | Akumulasi Depresiasi Peralatan | Nilai Aktiva tetap yang didepresiasi |
| 21100 | Mandiri Master Card | Hutang atas penggunaan kartu kredit |
| 21200 | Hutang Usaha | Transaksi pembelian-pembelian secara kredit |
| 21300 | Hutang Pajak Penghasilan | PPh yang belum dibayarkan perusahaan |
| 21400 | Hutang PPN | PPN yang belum dibayarkan perusahaan |
| 21500 | PPN Keluaran | PPN atas transaksi penjualan BKP / JKP |
| 21600 | PPN Masukan | PPN atas transaksi pembelian BKP / JKP |
| 22100 | BNI 1946 | Hutang jangka panjang pada bank |
| 31100 | Modal Tuan Dian | Penyertaan usaha pemilik |
| 31110 | Prive Tuan Dian | Penggunaan harta usaha oleh pemilik |
| 31200 | Sisa laba belum dihapus | Akumulasi laba tahun lalu yang belum dipindah ke pemilik |
| 31300 | Laba periode berjalan | Laba yang diperoleh pada periode akuntansi saat ini |
| 41100 | Penjualan | Nilai penjualan barang dagangan pada periode akuntansi |
| 41150 | Retur Penjualan | Pengembalian barang dagangan dari customer |
| 41160 | Potongan Penjualan | Discount yang diberikan pada customer |
| 41200 | Pendapatan Service / Jasa | Nilai penjualan jasa service |
| 41300 | Pendapatan Denda | Penerm. denda keterlambatan pembayaran trans. kredit |
| 51100 | Harga Pokok Penjualan | Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan |
| 51200 | Beban Angkut Pembelian | Beban transport ketika membeli barang dagangan |
| 51300 | Retur Pembelian | Pengebalian barang yang dibeli tak sesuai / rusak |
| 51400 | Potongan Pembelian | Nilai potongan yang diterima atas transaksi pembelian |
| 61100 | Beban Iklan | Iklan yang dibayarkan untuk meningkatkan nilai penjualan |
| 61200 | Beban Telepon dan Listrik | Penggunaan pulsa telepon dan Kwh listrik |
| 61300 | Beban Perlengkapan Toko | Penggunaan bahan habis pakai Toko pada periode akuntansi |
| 61400 | Beban Perlengkapan Kantor | Penggunaan bahan habis pakai Kantor |
| 61500 | Beban Kerugian Piutang | Piutang usaha yang tak dapat ditagihkan |
| 61600 | Beban Kerusakan Barang dagang | Kerugian kerusakan barang dagangan |
| 61700 | Beban Depresiasi Aktiva Tetap | Penyusutan pemakaian/kerusakan aktiva tetap |
| 61800 | Beban Asuransi | Premi asuransi yang telah kadaluarsa |
| 61900 | Beban Sewa | Biaya sewa yang telah kadaluarsa |
| 62000 | Beban Upah dan Gaji | Gaji / lembur yang dibayarkan untuk karyawan |
| 63000 | Beban Operasional usaha lainnya | Lain-lain biaya yang tidak teridentifikasi |
| 65000 | Beban Pajak Penghasilan | PPh Usaha periode akuntansi yang bersangkutan |
| 81100 | Pendapatan Bunga | Penerimaan jasa giro dari bank |
| 81200 | Pendapatan Deviden / kupon | Penerimaan deviden penyertaan saham / obligasi |
| 81300 | Laba (Rugi) Investasi Jangka Pendek | L/R penjualan saham / obligasi |
| 81400 | Pendapatan Denda | Penerimaan denda keterlambatan pembayaran piutang |
| 81500 | Pendapatan Transport Kirim | Penerimaan ongkos pengiriman barang dagangan |
| 91100 | Beban Bunga | Bunga yang dibayarkan atas hutang jangka panjang |
| 91200 | Beban Administrasi Bank | Biaya-biaya administrasi bank |
| 91300 | Beban Denda | Keterlambatan pembayaran hutang usaha |

* Neraca Saldo per 30 November yang telah disusun oleh Sdri. Reni untuk Saudara

|  |
| --- |
| CV DINUS TRAD. COY. |
| NERACA SALDO  PER 30 NOVEMBER 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACCOUNT NUMBER | ACCOUNT NAME | DEBET | KREDIT |
| 11100 | KAS DI BANK MANDIRI | 195.540.000 |  |
| 11101 | KAS DI BANK BPD | 21.600.000 |  |
| 11200 | KAS KECIL | 10.000.000 |  |
| 11300 | PIUTANG USAHA | 447.500.000 |  |
| 11400 | CADANGAN KERUGIAN PIUTANG |  | 27.500.000 |
| 11500 | PERSEDIAAN | 1.560.000.000 |  |
| 11600 | PERLENGKAPAN TOKO | 28.500.000 |  |
| 11650 | PERLENGKAPAN KANTOR | 24.000.000 |  |
| 11700 | ASURANSI DIBAYA DI MUKA | 36.000.000 |  |
| 11800 | SEWA DIBAYAR DI MUKA | 72.000.000 |  |
| 11900 | PAJAK DIBAYAR DI MUKA | 267.000.000 |  |
| 12100 | INVESTASI SAHAM | 336.000.000 |  |
| 13100 | PERALATAN | 180.000.000 |  |
| 13110 | AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN |  | 44.000.000 |
| 21100 | HUTANG KARTU KREDIT |  | 26.300.000 |
| 21200 | HUTANG USAHA |  | 298.000.000 |
| 21400 | HUTANG PPN |  | 35.160.000 |
| 21500 | PPN KELUARAN |  | 125.400.000 |
| 21600 | PPN MASUKAN | 93.240.000 |  |
| 22100 | HUTANG BANK |  | 1.000.000.000 |
| 31100 | MODAL TUAN DIAN |  | 750.000.000 |
| 31150 | MODAL TUAN NUSANTARA |  | 350.000.000 |
| 31200 | PRIVE TN DIAN | 36.300.000 |  |
| 41100 | PENDAPATAN JASA |  | 98.000.000 |
| 41200 | PENDAPATAN PENJUALAN |  | 1.750.000.000 |
| 41300 | RETUR PENJUALAN | 42.000.000 |  |
| 41400 | POTONGAN PENJUALAN | 84.000.000 |  |
| 51100 | HARGA POKOK PENJUALAN | 932.400.000 |  |
| 51200 | ONGKOS ANGKUT PEMBELIAN | 16.500.000 |  |
| 51300 | POTONGAN PEMBELIAN |  | 78.300.000 |
| 61100 | BEBAN IKLAN | 53.300.000 |  |
| 61200 | BEBAN TELEPON & LISTRIK | 16.800.000 |  |
| 61300 | BEBAN PERLENGKAPAN TOKO | 14.950.000 |  |
| 61400 | BEBAN KERUGIAN PIUTANG | 28.500.000 |  |
| 61550 | BEBAN KERUSAKAN BARANG DAGANGAN | 35.500.000 |  |
| 61500 | BEBAN DEPRESIASI PERALATAN | 14.400.000 |  |
| 61600 | BEBAN ASURANSI | 18.000.000 |  |
| 61700 | BEBAN SEWA | 66.000.000 |  |
| 61800 | BEBAN GAJI | 248.500.000 |  |
| 69000 | BEBAN PENJUALAN LAIN-LAIN | 38.500.000 |  |
| 81100 | PENDAPATAN BUNGA |  | 65.000.000 |
| 81200 | PENDAPATAN DEVIDEN |  | 199.570.000 |
| 81300 | LABA (RUGI) PENJUALAN SAHAM |  | 26.800.000 |
| 81400 | PENDAPATAN ONGKOS ANGKUT PENJL. |  | 56.400.000 |
| 81500 | PENDAPATAN DENDA KETERLAMBATAN |  | 14.400.000 |
| 91100 | BEBAN BUNGA PINJAMAN | 16.500.000 |  |
| 91200 | BEBAN ADMINISTRASI BANK | 5.900.000 |  |
| 91300 | BEBAN DENDA KETERLAMBATAN | 5.400.000 |  |
|  |  | 4.944.830.000 | 4.944.830.000 |

* Kartu-kartu Pembantu Buku Besar

Kartu Saldo Piutang per 30 November 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA CUSTOMER | Alamat | ID | NO. FAKTUR | TGL | NILAI |
| Angkasa Computer | Jl. Pemuda 123 Semarang | CUS-001 | DN/11/0321 | 29.11.2010 | 110.050.000 |
| Anugrah Point | Jl. Puspawarno 3/34 Semarang | CUS-002 | DN/11/0325 | 29.11.2010 | 91.450.000 |
| Balance Computer | Jl. Ki Agil Sirajudin 45 Demak | CUS-003 |  |  | - |
| Cahaya PC | Jl. Hanoman Raya 111 Purwodadi | CUS-004 | DN/11/0319 | 29.11.2010 | 90.000.000 |
| Dunia Maya Computer | Jl. MT Haryono 789 Semarang | CUS-005 |  |  | - |
| Duta Computer | Jl. Dr. Suwondo 17-21 Kendal | CUS-006 | DN/11/0327 | 29.11.2010 | 94.500.000 |
| Gelegar Internet | Jl. Kartini Raya 234 Semarang | CUS-007 |  |  | - |
| Kuya Maya Net | Jl. Kutai gg Sirad 89 Demak | CUS-008 |  |  | - |
| NetPoint | Jl. Singosari Raya 37-39 Semarang | CUS-009 | DN/11/0323 | 29.11.2010 | 61.500.000 |
| Oscar Computer | Jl. Tegalsari Raya 33 Semarang | CUS-010 |  |  | - |
| QQ Computer | Jl. Diponegoro 109 Semarang | CUS-011 |  |  | - |
| Sriwijaya Net | Jl. Abimanyu II/58 Semarang | CUS-012 |  |  | - |
| Usaha Computer | Jl. Pahlawan no. 78 Semarang | CUS-013 |  |  | - |
|  |  |  |  |  | 447.500.000 |

Kartu Saldo Hutang per 30 November 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Suplier | Alamat | ID | INVOICE | TGL | NILAI |
| PT Agusta | Jl. KH Mas Mansyur 567 Jakarta | SUP-01 |  |  |  |
| PT Axioo Orbit | Jl. Gunung Sahari 787 Jakarta | SUP-02 | AX/11/49 | 30.11.2010 | 46.400.000 |
| PT Byon Indonesia | Jl. Rungkut Industri G.65 Surabaya | SUP-03 | BYO/345 | 29.11.2010 | 13.000.000 |
| PT Fujitsu Asia | Jl. Tambora Indah 145 Jakarta | SUP-04 |  |  |  |
| PT Gerhana Matahari | Jl. H. Syamsudin Noor 24 Depok | SUP-05 | GM/Inv/66 | 29.11.2010 | 41.600.000 |
| PT Harisma Pratama | Jl. Raya Bogor KM-5/124 Bogor | SUP-06 | HP/2312 | 30.11.2010 | 40.250.000 |
| PT Prima Mandiri | Jl. T. Cut Mutia 2/58 Jakarta | SUP-07 |  |  |  |
| PT Polytron Kudus | Jl. Agil Kusumadya 839 Kudus | SUP-08 | POLY/0546 | 29.11.2010 | 77.000.000 |
| PT Sony Viao Indonesia | Jl. Tubagus Angke 473 Jakarta | SUP-09 | Inv/S.V/0234 | 29.11.2010 | 79.750.000 |
| PT Turangga Computer | Terboyo Megah Blok K-1/7 Demak | SUP-10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 298.000.000 |

Kartu Persediaan Barang Dagangan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Barang | Merk | Jenis / Tipe | Jumlah Unit | Harga Pokok | Total Nilai | Harga Jual |
| AC-001 | ACER | Aspire 4540-522G32Mn | 18 | 4.750.000 | 85.500.000 | 6.350.000 |
| AC-002 | ACER | Aspire One 532H | 10 | 2.500.000 | 25.000.000 | 3.500.000 |
| AC-003 | ACER | TravelMate 6293-872G32Mn (3G) | 3 | 9.200.000 | 27.600.000 | 12.500.000 |
| AC-004 | ACER | Ferrari One 200-312G32n | 7 | 5.800.000 | 40.600.000 | 7.750.000 |
| AS-100 | ASUS | Eee PC 1001P | 30 | 2.300.000 | 69.000.000 | 3.100.000 |
| AS-101 | ASUS | K40ID - VX001D | 4 | 5.800.000 | 23.200.000 | 7.750.000 |
| AS-102 | ASUS | UL20A - 2X050V | 6 | 5.600.000 | 33.600.000 | 7.500.000 |
| AS-103 | ASUS | K40IJ - VX198D | 5 | 4.200.000 | 21.000.000 | 5.500.000 |
| AS-104 | ASUS | G51Jx (3D) | 2 | 15.000.000 | 30.000.000 | 20.250.000 |
| AX-900 | AXIOO | Pico PJM615 | 20 | 2.200.000 | 44.000.000 | 2.850.000 |
| AX-901 | AXIOO | Neon MLC2122 | 8 | 3.900.000 | 31.200.000 | 5.000.000 |
| AX-902 | AXIOO | Neon MNC125PV3HB | 7 | 3.400.000 | 23.800.000 | 4.500.000 |
| AX-903 | AXIOO | Zetta MMT.P.332 | 6 | 6.500.000 | 39.000.000 | 8.500.000 |
| AX-904 | AXIOO | Pico DJV712 | 14 | 2.600.000 | 36.400.000 | 3.450.000 |
| BY-001 | BYON | Queva W9121 G/A N330 | 5 | 3.100.000 | 15.500.000 | 3.750.000 |
| BY-002 | BYON | Queva W9121-HB7 S/A N330 | 7 | 3.600.000 | 25.200.000 | 4.300.000 |
| BY-003 | BYON | Alverstone M31H G/M T6500 | 6 | 4.250.000 | 25.500.000 | 5.100.000 |
| DL-200 | DELL | Dell Mini 10V | 10 | 3.500.000 | 35.000.000 | 4.350.000 |
| DL-201 | DELL | Inspiron 1440 T6600 | 8 | 5.600.000 | 44.800.000 | 7.000.000 |
| DL-202 | DELL | Studio 14 CF | 2 | 10.400.000 | 20.800.000 | 13.000.000 |
| FU-300 | FUJITSU | LifeBook MH330 | 8 | 3.200.000 | 25.600.000 | 3.750.000 |
| FU-301 | FUJITSU | Athlon Neo MV40 | 5 | 5.350.000 | 26.750.000 | 6.250.000 |
| FU-302 | FUJITSU | LifeBook LH530CUS-002 | 8 | 5.600.000 | 44.800.000 | 6.900.000 |
| FU-303 | FUJITSU | Core2 Duo T6600 | 7 | 8.200.000 | 57.400.000 | 9.840.000 |
| HP-400 | HP | 1179 Mini Note | 20 | 3.200.000 | 64.000.000 | 4.100.000 |
| HP-401 | HP | 210-1006TU Mini | 9 | 3.100.000 | 27.900.000 | 4.000.000 |
| HP-402 | HP | Compaq 2230s (5-9AV) | 4 | 8.600.000 | 34.400.000 | 11.250.000 |
| HP-403 | HP | Probook 4420s (1-8av) | 8 | 5.800.000 | 46.400.000 | 7.500.000 |
| HP-404 | HP | Core2 Duo P7570 | 12 | 6.000.000 | 72.000.000 | 7.900.000 |
| HP-405 | HP | Presario CQ41-210TU | 8 | 4.900.000 | 39.200.000 | 6.500.000 |
| TO-500 | TOSHIBA | NB300-A101 | 19 | 3.150.000 | 59.850.000 | 4.000.000 |
| TO-501 | TOSHIBA | NB300-A102G (3G) | 10 | 3.500.000 | 35.000.000 | 4.500.000 |
| TO-502 | TOSHIBA | Portege T110-P134 | 6 | 5.300.000 | 31.800.000 | 6.900.000 |
| TO-503 | TOSHIBA | Satellite L510-P4011 | 6 | 4.300.000 | 25.800.000 | 5.600.000 |
| TO-504 | TOSHIBA | Qosmio F50-AV532 | 2 | 17.900.000 | 35.800.000 | 23.250.000 |
| VA-600 | SONY VAIO | Intel Atom N450 | 18 | 4.500.000 | 81.000.000 | 5.400.000 |
| VA-601 | SONY VAIO | VPCW217AG | 5 | 5.700.000 | 28.500.000 | 6.900.000 |
| VA-602 | SONY VAIO | VPCEB15FG | 7 | 8.200.000 | 57.400.000 | 9.900.000 |
| VA-603 | SONY VAIO | VPCS117GG | 4 | 12.300.000 | 49.200.000 | 14.900.000 |
| VA-604 | SONY VAIO | VPCF117HG | 1 | 20.500.000 | 20.500.000 | 24.900.000 |
|  |  |  |  |  | 1.560.000.000 |  |

Tabel Jasa Service Laptop

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID Service | Jenis Perbaikan | Biaya Service | Keterangan |
| SRV-01 | Service / Perbaikan Layar LCD Laptop | 350.000 | Segala Merek & Ukuran |
| SRV-02 | Service / Perbaikan Tuts Key Board | 75.000 |  |
| SRV-03 | Service / Perbaikan Hardisk, DVD, Baterai | 125.000 |  |
| SRV-04 | Service / Perbaikan Motherboard | 250.000 |  |

* Catatan lain-lain

Laporan Keuangan Interim bulan November 2019 telah diketahui dan disetujui oleh Tn Dian, dan selanjutnya untuk saudara selesaikan laporan keuangan interim bulan Desember 2019 maupun laporan keuangan tahunan periode 1 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019.

Perusahaan melakukan penyusutan atas seluruh aktiva peralatan tokonya dengan menerapkan metode garis lurus berumur ekonomis 10 tahun dan nilai residunya ditaksir seharga Rp 20.000.000,-

Karena adanya idle cash yang cukup besar pada saat itu (Rp 336.000.000,-), manajemen melakukan investasi sementara dengan membeli saham PT Unilever Tbk. sebanyak 2.800 lembar, dan pencatatannya berdasarkan harga perolehannya, yaitu saham dibeli dengan harga Rp 115.000,- per lembar saham ditambah dengan biaya untuk pialang sebesar Rp 14.000.000,-

Saudara telah menginstall software MYOB Premier v12 di komputer perusahaan dengan baik, dan setelah saudara memahami segala sesuatunya tahap demi tahap yang saudara lakukan:

1. Pembuatan file database perusahaan secara lengkap (lihat hal 8)
2. Menentukan periode akuntansi usaha (1 Januari s/d 31 Desember 2019 dengan konversi komputerisasi penggunaan software pada bulan Desember 2019)
3. Pembuatan akun usaha
4. Penyimpanan file database pada tempatnya (file data)

oooooOooooo

Setting

Setting software bantu akuntansi MYOB merupakan fungsi utama bagaimana proses jurnal dapat berjalan secara otomatis, demikian pula posting, trial balance, penyusunan laporan-laporan.

Setting harus dilakukan secara hati-hati dan selengkap mungkin, adapun hal-hal yang perlu disetting adalah:

1. Setting Pajak
2. Setting Linked Account
3. Setting Preference

Setting Pajak, dilakukan untuk penyesuaian perpajakan di Indonesia dengan memperhatikan Ketentuan Umum Perpajakan (KUP) terkini (mengganti/mengedit default tax dari software, dan menghapus kode pajak yang tidak digunakan).

Setting Linked Accounts, dilakukan untuk menentukan hubungan penjurnalan antar transaksi, mengedit Account Banking, Sales Account, Purchase Account, sekaligus setelah itu menghapus akun yang tak digunakan.

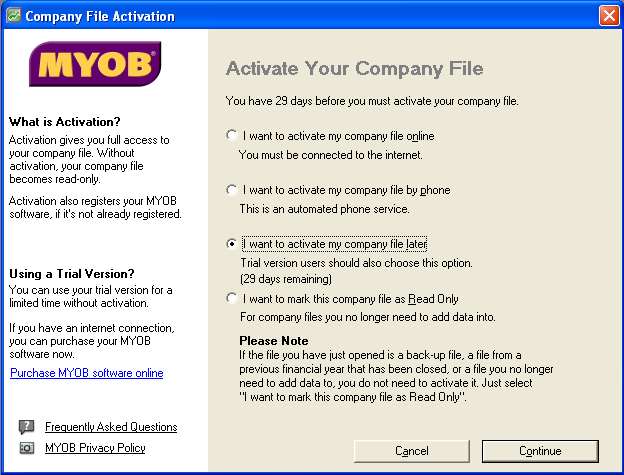
Setting Preference, dilakukan untuk preferensi system, windows, report & form, purchase, sales, dan security.

Demikian pula untuk konversi nilai awal yang dilakukan untuk kelanjutan transaksi adalah:

1. Saldo awal Laporan Keuangan
2. Saldo awal utang – piutang
3. Saldo awal persediaan barang dagangan

Panduan Praktik

1. Aktifkan Komputer, dengan menekan tombol power - ON -
2. Aktifkan software MYOB Premier 12 dengan Klik ganda ikon yang telah ada di desktop atau melalui taskbar Start – All Program – MYOB Premier v12 - +MYOB Premier v12+
3. Open database perusahaan (CV Dinus Trad. Coy.) yang telah dibuat, pilih radio button sbb.:



1. Rapikan terlebih dahulu struktur akun sesuai dengan ketentuan dengan membuka Command Centre Accounts – Accounts Lists dengan menekan tombol Up/Down.

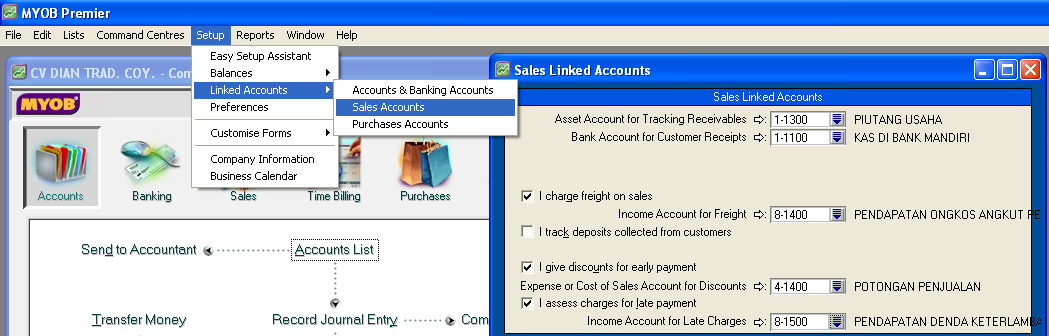


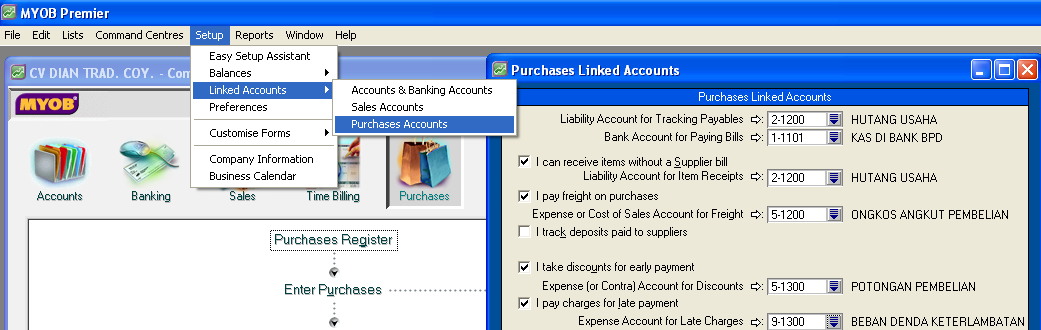
1. Klik Menu Setup – Preference untuk mengatur preferensi

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Klik Menu Setup – Linked Account untuk mengatur hubungan antar akun

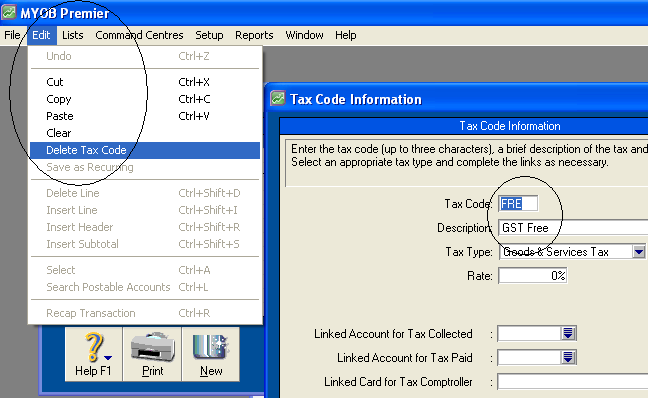




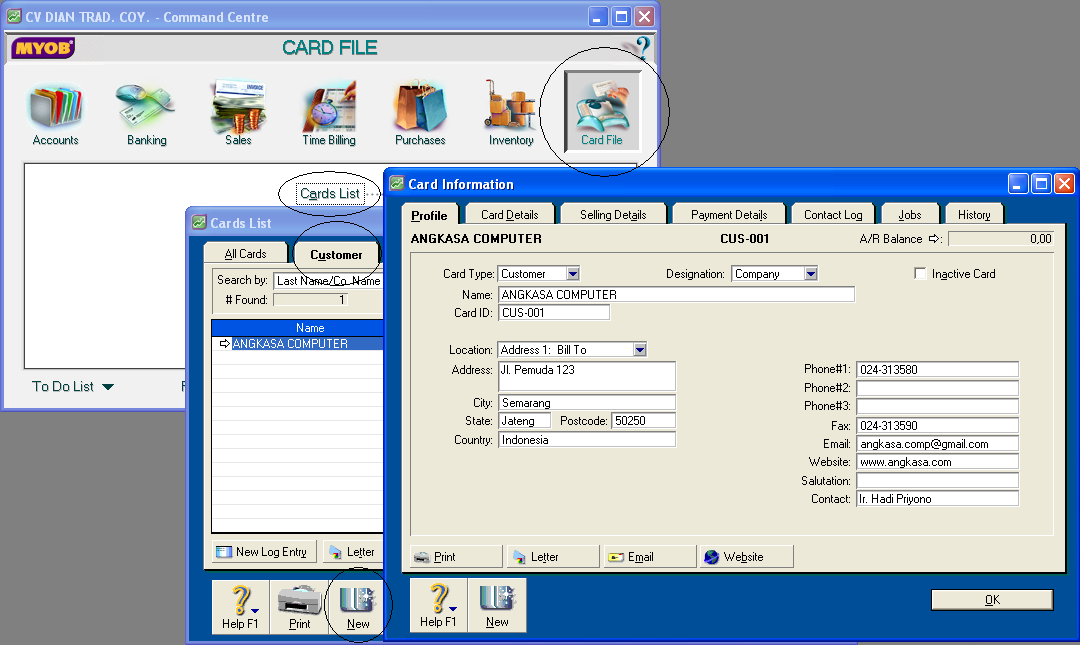


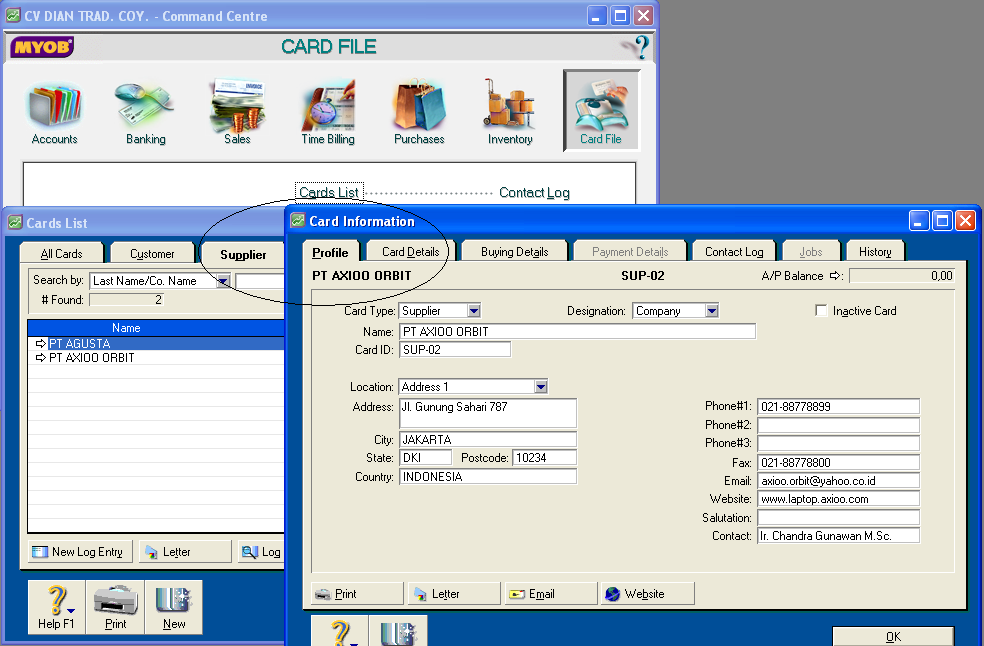
1. Klik Menu Lists – Tax Code untuk mengatur perpajakan yang sesuai

|  |  |
| --- | --- |
| Mengedit Kode Pajak GST menjadi PPN, dan menghapus Kode Pajak FRE. |  |
|  | |

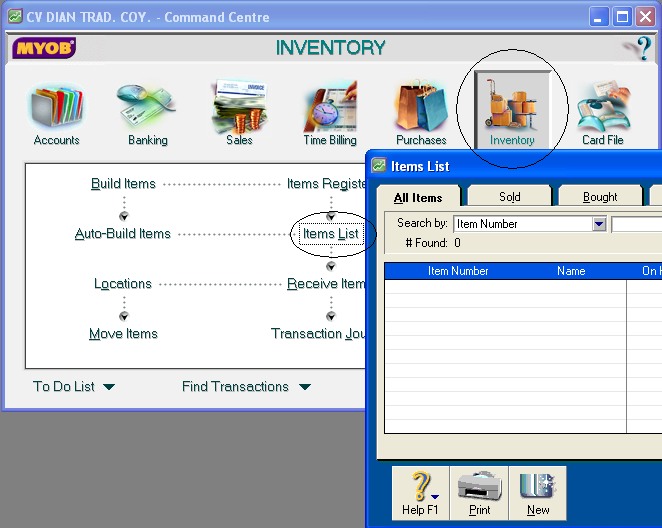


1. Klik Comand Centre Card File – Card Lists untuk membuat daftar supplier, customer

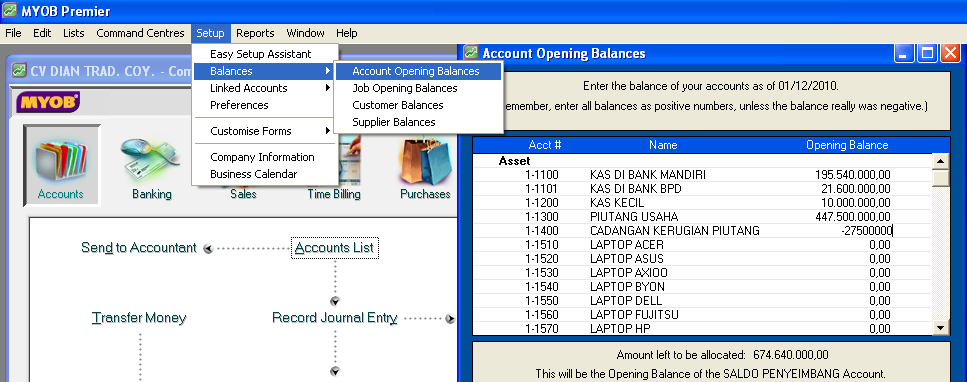


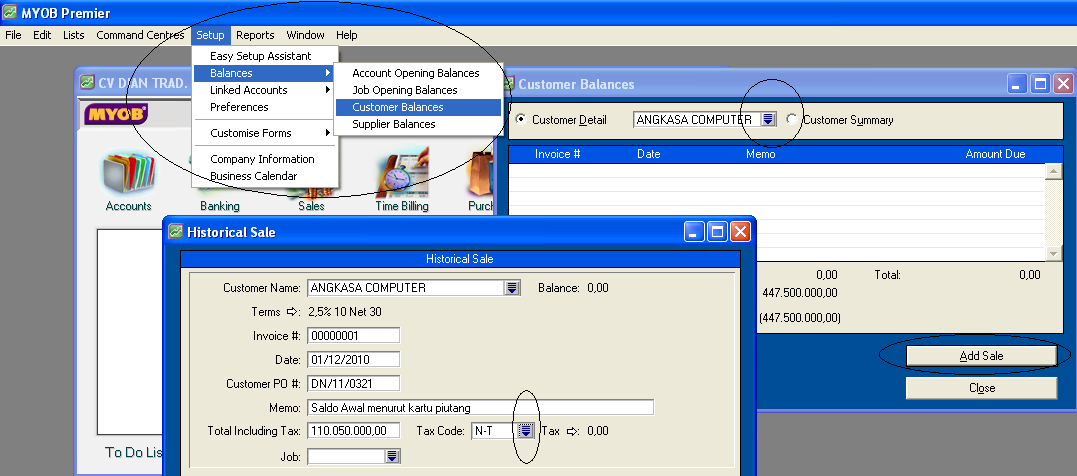


1. Klik Command Centre Inventory – Item Lists untuk membuat daftar barang dagangan



1. Klik Menu Setup – Balance untuk input saldo awal Laporan Keuangan, Utang-Piutang





Lakukan pula untuk input saldo awal hutang usaha dengan cara yang hampir sama.

Ooooo O ooooo