

TEKNIK MENSITASI

PERTEMUAN KE-8

TEKNIK MENSITASI

- Dalam menulis karya ilmiah seorang penulis akan mengkaji berbagai macam pustaka.
- Tujuannya untuk memperoleh pemikiran atau informasi terkini terkait dengan topik yang dibahas.
- Sumber informasi dapat berupa
 - Kutipan langsung
 - Kutipan Tidak Langsung (parafrase)
 - Rangkuman
 - Copy

- Kutipan langsung

Bagian tertentu dari tulisan seseorang yang diambil tanpa melakukan perubahan sedikit pun ke dalam tulisan kita

- Kutipan Tidak Langsung

Bagian tertentu dari tulisan orang lain yang diambil dengan cara disesuaikan dengan gaya atau kata-kata tulisan kita.

- Rangkuman

Tulisan orang lain yang digambarkan secara umum dengan kata-kata sendiri.

- Mengcopy

mengambil karya orang lain ke dalam tulisan kita, biasanya tabel, diagram, gambar, skema, data-data berupa angka

TUJUAN MENGACU PUSTAKA

- Menunjukkan adanya kesenjangan antara hasil-hasil penelitian terdahulu dalam bidang yang sedang diteliti sehingga akan jelas kontribusi keilmuan penelitian yang bersangkutan
- Menunjukkan garis depan perkembangan keilmuan dalam bidang tertentu sebagai hasil akumulasi temuan-temuan penelitian sebelumnya (*state-of-the-art*)

TUJUAN MENGACU PUSTAKA (2)

- Mengakui adanya penelitian terdahulu yang serupa yang bisa digunakan sebagai bahan pembandingan
- Mendukung ide dan argumentasi yang dipaparkan oleh penulis artikel
- Menghindari plagiasi yang tak disengaja

Secara internasional ada 2 model referensi

Harvard

(author –date
style)

Vancouver

(Author number
style)

Harvard (author-date) style

This system uses the author's name and date of publication in the body of the text, and the bibliography is given alphabetically by author. There are many variations on the style - examples are below:

CARA MENGUTIP LANGSUNG

- Mengutip langsung sebagai cara pengacuan bertujuan untuk memberikan bukti orisinal berupa kata, frase, atau kalimat yang diambil dari pustaka rujukan yang relevan
- Ada 2 cara mengutip langsung, tergantung pada panjang-pendeknya yang dikutip: (1) kurang dari 40 kata (kurang dari 4 baris), atau (2) 40 kata atau lebih (4 baris atau lebih)

CARA MENGUTIP LANGSUNG

- Jika kurang dari 40 kata atau kurang dari 4 baris, kutipan dipadukan dalam teks dan ditandai dengan tanda kutip.
- Jika 40 kata atau lebih, atau 4 baris atau lebih, paparkan kutipan dalam bentuk alinea tersendiri, tanpa disertai tanda kutip.

Model Harvard

- Cara menulis nama akhir pengarang/penulis, tanggal dan nomor halaman di dalam tanda kurung (.....)
- Penulisan nama tidak perlu menggunakan gelar
- Pencantuman nomor halaman akan memudahkan pembaca dalam menelusuri informasi yang dikutip.
- Apabila kita mengutip dengan memunculkan nama pengarang dalam suatu kalimat maka tahun dan nomor halaman ditulis dalam kurung.
- Antara tahun publikasi dan nomor halaman dipisahkan dengan tanda baca “:” (titik dua)

Contoh

Penelitian yang dilakukan oleh Yuantari (2013:15) menunjukkan bahwa.....

Menurut Cak Lontong (2010), penyebab menurunnya nilai uts karena mahasiswa

Contoh

- Bila mengutip tanpa menampilkan nama pengarang, maka nama dan tahun dipisah dengan tanda koma dan satu spasi. Sementara tahun dan nomor halaman dipisah dengan tanda “titik dua”

Baru-baru ini riset (Pulungan,
2013:57) menunjukkan bahwa

Contoh

- Kutipan juga boleh dalam bentuk seperti ini:

Variabel adalah suatu karakteristik dari suatu objek yang nilainya untuk tiap objek bervariasi dan dapat diobservasi atau dibilang atau diukur (Sukestiyarno, 2014:6)

Contoh

- Bila ada 2 pengarang ditulis semuanya

Caldwell & Spinks (1992: 72)

mengidentifikasi lima nilai inti yang mendasari budaya unggul, yaitu kualitas, efektivitas, ekuitas, efisiensi dan pemberdayaan.

- Jika lebih dari tiga pengarang, maka digunakan singkatan et al (et aliis = dan yang lain-lain)

Kotler, et al (1999: 12)

Contoh

- Apabila ada banyak sumber maka situasinya diurutkan berdasarkan kronologi tahunnya tau berdasarkan kekuatan relevansinya. Nama penulis dicantukan dalam satu tanda kurung dan diberi “;” tanda titik koma sebagai pemisah.

Terdapat penelitian yang menyatakan bila pengetahuan yang baik belum tentu praktiknya baik, hal ini dibuktikan bahwa petani mengetahui pestisida yang digunakan dibandingkan masyarakat umum, namun pada praktiknya mereka tidak melakukan untuk keselamatan dirinya. (Salameh, *et al.*, 2003; Oluwole, 2009).

Contoh

- Apabila nama pengarang tidak disebutkan maka diganti dengan nama lembaga, nama dokumen atau surat kabar maka penulisannya sebagai berikut:

Pada tahun 2000 tercatat keracunan bahan kimia sekitar 300.000, serta 70.000 kematian pada anak.(WHO, 2004).

Negara-negara maju mulai menyadari bahwa mereka tidak bisa lagi mengandalkan supremasi di bidang industri(Departemen Perdagangan RI, 2008:1)

Contoh

- Apabila suatu sumber pustaka tidak ada nama pengarang atau lembaga yang menerbitkan maka dapat digunakan judul sumber pustaka dengan format italic.

Anak berkebutuhan khusus adalah anak dengan karakteristik khusus yang berbeda dengan anak pada umumnya tanpa selalu menunjukkan pada ketidakmampuan mental, emosi atau fisik (*Mengenal klasifikasi Anak Berkebutuhan Khusus, 2011:1*)

contoh

- Jika tidak ada nama pengarang atau lembaga yang menerbitkan atau judul tulisan maka gunakanlah kata Anon

Suatu manuskrip budaya Jawa (Anon, 1957) menceritakan

Apabila tidak ada tanggal dalam suatu pustaka maka gunakanlah “n.d” (no date) atau “t.t.” (tanda tanggal). Letakkan tanda itu pada tempat dimana seharusnya menyebutkan tanggal.

Individu tunarungu cenderung kesulitan dalam memahami konsep dari sesuatu yang abstrak (Eddi, t.t)

Contoh

- Apabila akan mereferensi informasi yang telah dikutip oleh orang lain maka cantumkan kedua sumber informasi tersebut, dengan menggunakan kata “dikutip dari” atau “dalam”

Demokrasi modern secara teoretis, yaitu dalam arti formil dan demokrasi dalam arti material (bonger dikutip dari Badruli, 2005)

Kutipan Langsung

- Kutipan yang sesuai dengan aslinya tanpa melakukan perubahan ke dalam tulisan kita. Menurut Mungin e. Wibawo dkk., (2006: 68-69), pembuatan kutipan didasari prinsip-prinsip sebagai berikut;
 1. Kutipan langsung hanya digunakan apabila perkataan atau ungkapan nasli pengarang demikian padat, berbobot dan meyakinkan. Kutipan spt ini biasanya menambah daya kepada karya ilmiah.
 2. Kutipan langsung dapat digunakan untuk mendokumentasikan argumentasi yang tidak cukup disampaikan dalam bentuk catatan kaki.
 3. Kutipan langsung dapat digunakan apabila peneliti hendak memberikan komentar atau membela/menolak menganalisis gagasan yang disampaikan oleh pengarang.

Lanjutan

- Kutipan langsung dapat digunakan bilamana perubahan (melalui parafrase) dapat menyebabkan salah paham atau salah tafsir.
- Kutipan langsung dilakukan untuk mengutip rumus.
- Mengutip langsung dari bahan nonkomersial (tanpa hal cipta) dapat dilakukan tanpa izin pengarang.

Mikrosistem merupakan lingkungan dimana individu tinggal, yakni keluarga individu, teman sebaya, sekolah dan lingkungan tempat tinggal. “Konteks mikrosistem ini menjadi bagian penting dalam peletakan dasar kepribadian seseorang anak” (Waruwu, 2010:87)

Contoh bila panjang kutipan langsungnya

....

Kelompok masyarakat seperti itu relatif mudah terbawa diarahkan oleh pemimpinnya. Yahya (2009.3)

Di dalam masyarakat paternalistik, peranan Pemerintah amat besar, significant, dan amat desicivie dalam pembinaan dan penentuan arah tujuan masyarakat. Karena itu

Kutipan Tidak Langsung

- Kutipan yang dibuat dengan kata-kata penulis sendiri, hal yang dikutip ialah ide pokok saja, tetapi redaksinya dibuat sendiri. Kutipan tidak langsung tidak menggunakan tanda kutip.

Claude Levi Strauss menegaskan (Cremers, 1997:147) bahwa kebudayaan harus dipandang sebagai keseluruhan sistem simbol yang mengatur komunikasi. Simbol –simbol berupa: bahasa, kekerabatan, ekonomi, mitos dan seni.

Cara Menulis Daftar Pustaka

- Meletakkan nama belakang pengarang di depan dan diurutkan berdasarkan abjad.
- Apabila ada beberapa karya dengan pengarang yang sama, karya tersebut diurutkan mulai dari yang lama terbit ke yang baru.
- Apabila ada beberapa karya yang dikeluarkan dalam tahun publikasi yang sama, maka urutannya dibuat berdasarkan huruf kecil yang disertakan setelah tanggal publikasi.

Contoh Harvard

- Judul buku

Arifin, Antoni Ludfi. (2012). *Be A Writer: Orang sibuk juga Bisa Nulis!* Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama

Nama yang asli ialah Antoni Ludfi Arifin dibalik namanya menjadi Arifin, Antoni Ludfi. Tahun publikasi. Judul buku ditulis miring atau italic. Antara lokasi penerbitan dipisahkan dengan tanda titik dua.

Bila ada editornya

Wong, S.L., Wan, Z., & Cheng, M.W. (2011).
“Learning nature of science through
sosioscientific issues “Dalam T.D. Sadler (Ed.),
Socio-scientific issues in the classroom.

Guskey, T.R & Huberman, M. (Eds). (1995).
Professional development in education: New
paradigms and practices. New York: Teachers
College Press.

Buku Terjemahan

Santrock, John A., (2003). Adolescence
Perkembangan Remaja Edisi 6. Terjemahan Shinto B.
Adelar & Sherly Saragih. Jakarta: Erlangga.

Bila Refersi dari Skripsi

Isro' (2002). Faktor hubungan pengetahuan dengan
Praktik PHBS. Skripsi pada Fakultas Kesehatan
Univeritas Dian Nuswantoro Semarang: tidak
diterbitkan

Jurnal

Srivastava, S., Narvi, S.S, Prasad, S.C, 2008.
Organochlorines and organophosphates in Bovine milk samples in Allahabad Region. *International Journal of Environmental Research*, 2(2), 165-168.

Makalah

Rudiyati, Sari. (2011). Potret Sekolah Inklusif di Indonesia. Makalah disampaikan dalam seminar umum “ Memilih Sekolah yang Tepat bagi anak berkebutuhan Khusus” pada Pertemuan Nasional Asosiasi kesehatan Jiwa dan Remaja pada 5 Mei di Hotel INA Garuda Yogyakarta

Referensi dari *Website*

Major, C.H., & Palmer, B (2001). Assesing the effectiveness of problem-based learning in higher education: Lesson Form the rapidintellect.com/AEQweb/mop4spr01.htm. Diakses pada tanggal 25 Juni 2013

MODEL VANCOUVER

- **Kutipan Langsung**

Mikrosistem merupakan lingkungan dimana individu tinggal, yakni keluarga individu, teman sebaya, sekolah dan lingkungan tempat tinggal. “Konteks mikrosistem ini menjadi bagian penting dalam peletakan dasar kepribadian seseorang anak”.¹ Seorang anak akan memperoleh pengaruh melalui relasi langsung dengan orang tua, teman sebaya dan gurunya.

- Kutipan Tidak Langsung

contoh

Pembentukan karakter dapat dijelaskan melalui beberapa teori, salah satunya teori belajar sosial. Teori belajar sosial adalah teori belajar yang dikemukakan Bandura yang menyatakan bahwa sebagian besar dari yang dipelajari manusia terjadi melalui peniruan dan contoh perilaku.³ Ahli teori belajar sosial percaya bahwa

Catatan Kaki

- Catatan kaki adalah daftar keterangan khusus yang diletakkan di kaki halaman tulisan.
- Biasanya digunakan untuk memberi petunjuk sumber referensi, memberi penjelasan, atau gabungan dari keduanya.
- Catatan kaki bertujuan untuk pembuktian, mengapresiasi, menyampaikan keterangan lanjutan atau merujuk bagian lain yang ada dalam tulisan.

Catatan Kaki

- Ada 4 unsur dalam catatan kaki sumber referensi yaitu nama pengarang, judul referensi, data publikasi dan nomor halaman.
- Nama pengarang ditulis sesuai dengan sumber referensi. Pangkat dan gelar tidak ditulis
- Judul ditulis miring atau italic
- Data publikasi ditulis lengkap. Tempat publikasi, nama penerbit dan tanggal publikasi ditulis di dalam kurung.
- Nomor halaman menunjukkan nomor pada halaman yang sumber referensi yang dirujuk. Bila halaman lebih dari satu dan tidak berurutan maka dipisahkan dengan tanda koma

contoh

1. Fidelis E. Waruwu, *Membangun Budaya berbasis Nilai: Panduan Pelatihan bagi Trainer*, (Yogyakarta: Kanisius, 2010), hal. 86.
2. John A. Santrock, *Adolescence Perkembangan Remaja Edisi 6*, terjemahan Shinto B. Adelar & Shertly Saragih, (Jakarta: Erlangga, 2003), hlm. 53, 55, 60 & 78.

Ada 3 istilah catatan kaki: *ibid*, *loc.cit* dan *op.cit*

- *Ibid* merupakan kependekan dari ibidem yang artinya ditempat yang sama dan belum diselingi kutipan lain.
- *Op.cit* singkatan dari opere citato yang artinya dalam karya yang telah disebut/dikutip diselingi dengan sumber lain. Sumbernya sama dengan yang disebut sebelumnya tetapi halaman yang dikutip sudah berbeda.
- *Loc.cit* singkatan dari loco citato maksudnya ditempat yang telah disebut. Digunakan apabila kita merujuk halaman yang sama dari sumber yang telah disebut sebelumnya dan telah diselingi sumber lain.