



# BUKU PANDUAN SERTIFIKASI MULTIMEDIA

Untuk mahasiswa Teknik Informatika DIII Fakultas  
Ilmu Komputer

## KATA PENGANTAR

Mahasiswa Teknik Informatika DIII (Multimedia) Fakultas Ilmu Komputer wajib melaksanakan Sertifikasi 1 & Sertifikasi 2. Dalam pelaksanaannya mahasiswa membutuhkan mendapatkan petunjuk tata cara pendaftaran dan penulisan laporan sertifikasi. Sehingga dapat memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran.

Buku panduan pelaksanaan dan penulisan ini diterbitkan agar dapat dipakai oleh para mahasiswa dan dosen pembimbing di Fakultas Ilmu Komputer UDINUS Semarang untuk mendaftar, menyiapkan dan menulis laporan sertifikasinya dengan benar. Sangat dimaklumi, bahwa cara menulis laporan sertifikasi yang dipakai di universitas yang satu dengan universitas yang lain tentu berbeda, namun buku ini dapat memberikan petunjuk pendaftaran dan penulisan secara umum, sehingga tata fikir dalam membuat dan menulis laporan sertifikasi dapat lebih terarah dan seragam.

Mudah-mudahan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Semarang, Agustus 2009

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

<b>Nama</b>	:	_____
<b>N I M</b>	:	_____
<b>Tema/Judul</b>	:	_____ _____ _____
<b>Lokasi</b>	:	_____ _____ _____
<b>Dosen Pembimbing</b>	:	_____

---

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA DIII  
(MULTIMEDIA)  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
SEMARANG

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
A. Tujuan Sertifikasi .....	1
B. Sasaran Sertifikasi .....	1
C. Lingkup Sertifikasi .....	1
D. Syarat Mengambil Sertifikasi .....	1
E. Prosedur Pelaksanaan Sertifikasi .....	2
F. Penilaian .....	2
G. Formulir yang Berkaitan dengan Sertifikasi .....	3
H. Hasil Sertifikasi .....	3
I. Struktur Laporan Sertifikasi .....	4
J. Petunjuk Penulisan .....	7

### A. TUJUAN SERTIFIKASI

Sertifikasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang multimedia yang ada dalam dunia kerja, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

### B. SASARAN SERTIFIKASI

Sertifikasi diarahkan pada organisasi/instansi/perusahaan yang mendayagunakan komputer sebagai instrumen teknologi informasi, sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur kerja dan menganalisa permasalahannya kemudian merancang desain multimedia yang bisa mengatasi permasalahan tersebut.

### C. LINGKUP SERTIFIKASI

Lingkup Sertifikasi dapat berupa :

Sertifikasi 1 :

1. Iklan Komersial
2. Iklan Non Komersial

Sertifikasi 2 :

1. Video Klip
2. Interaktif Multimedia (company profile, pembelajaran)
3. Desain web
4. Game education
5. Animasi kartun
6. Iklan TV
7. Film

### D. SYARAT MENGAMBIL SERTIFIKASI

1. **Sertifikasi 1**, sudah menempuh semua mata kuliah pada semester 1 dan 2. **Sertifikasi 2**, sudah lulus sertifikasi 1.

- Mengambil mata kuliah sertifikasi 1 dan atau sertifikasi 2, sebagaimana tercantum dalam KRS.

#### E. PROSEDUR PELAKSANAAN SERTIFIKASI

- Pendaftaran sertifikasi, dengan melakukan pengisian KRS.
- Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pada bidang kajian multimedia untuk menentukan tema yang dipilih.
- Setelah mahasiswa selesai membuat desain multimedia dan laporan sertifikasi, selanjutnya pengesahan laporan harus disetujui oleh dosen pembimbing laporan sertifikasi.
- Mahasiswa mendaftar ujian sertifikasi dengan menunjukkan fotocopy bukti pembayaran sertifikasi.
- Mahasiswa mempresentasikan hasil sertifikasi pada dua dosen penguji sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Pelaksanaan keseluruhan sertifikasi maksimal satu semester. Jika lewat dari waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk menginput kembali mata kuliah sertifikasi 1 dan atau sertifikasi 2.

#### F. PENILAIAN

##### 1. Sertifikasi 1

No	Materi	Bobot Nilai
1	Konsep	20
2	Artistik	25
	(Kreatifitas, pewarnaan, tipografi)	
3	Tata Letak	15
4	Hasil Akhir (Finishing)	15
5	Penguasaan Software	25
		100

##### 2. Sertifikasi 2

No	Materi	Bobot Nilai
1	Konsep	20
2	Artistik	25
	(Kreatifitas, pewarnaan, tipografi, efek)	
3	Skenario	15
4	Hasil Akhir (Finishing)	15
5	Penguasaan Software	25
		100

Ket: A : 80 - 100  
 B : 70 - 79  
 C : 55 - 69  
 gagal < 55  
 Menjiplak/plagiat dianggap gagal

Semua hal yang berkaitan dengan penilaian sertifikasi dan laporan sertifikasi harus dicantumkan dalam lembar penilaian.

#### G. FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN KERJA PRAKTEK.

- Form ST – 01 : Formulir pendaftaran sertifikasi diketahui oleh koordinator sertifikasi.
- Form ST – 02 : Lembar penilaian ujian sertifikasi diisi oleh Dosen penguji sertifikasi.

#### H. HASIL SERTIFIKASI

Sertifikasi 1

- Media Lini Atas (*Above the line*)
  - Billboard (1:10) / (1:5)
- Media Lini Bawah (*Below the line*) : 2 karya
  - Kaos

- Mug
- Topi
- Kalender
- X-Banner : 160 x 60 / 200 x 80

Sertifikasi 2 :

Desain kemasan CD/DVD

## **I. STRUKTUR LAPORAN SERTIFIKASI**

### **1. Sertifikasi I**

HALAMAN JUDUL  
KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR GAMBAR

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Ide
- 1.3. Tujuan

### **BAB II DESAIN PRODUK**

- 2.1. Identifikasi Perangkat Keras
- 2.2. Identifikasi Perangkat Lunak
- 2.3. Identifikasi Bahan
- 2.4. Ukuran Produk
- 2.5. Tata Letak

### **BAB III PEMBAHASAN PRODUK**

- 3.1. Typografi
- 3.2. Manipulasi Teks

- 3.3. Teknik Pengambilan Gambar
- 3.5. Manipulasi Gambar
- 3.6. Filter / Efek yang Digunakan
- 3.7. Pengemasan Produk

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN**

### **2. Sertifikasi II**

KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR GAMBAR

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Ide
- 1.3. Tujuan

### **BAB II DESAIN PRODUK**

- 2.1. Identifikasi Perangkat Keras
- 2.2. Identifikasi Perangkat Lunak
- 2.3. Identifikasi Bahan
- 2.4. Skenario
- 2.5. Story Board

### **BAB III PEMBAHASAN PRODUK**

- 3.1. Typografi
- 3.2. Manipulasi Teks
- 3.3. Teknik Pengambilan Gambar

- 3.5. Manipulasi Video
- 3.6. Filter / Efek yang Digunakan
- 3.7. Pengemasan Produk

#### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN**

### **J. PETUNJUK PENULISAN**

#### **A. UKURAN KERTAS DAN UKURAN HURUF**

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata MS-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 1,5 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Ketebalan kulit muka dan kulit belakang tidak lebih 1 mm, warna biru muda polos dan dilaminasi (*hard cover*)
4. Batas teks adalah 3 cm dari tepi atas, tepi kiri, dan tepi bawah kertas, dan 2,5 Cm dari tepi kanan kertas.

#### **B. PENULISAN LAPORAN SERTIFIKASI**

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang .....
- 1.1.1 .....
- 1.1.2 .....
- 1.2. Rumusan Ide.....
- 1.3. Dst .....

3. Penomoran halaman :
  - a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
  - b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.

- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ....dst.
  - d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
  - e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
4. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.
  5. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.

### C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.

1. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
2. Judul buku tidak boleh disingkat.
3. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
4. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.

Contoh halaman judul

## LAPORAN SERTIFIKASI I

### FILM INDIE "BUKAN PAHLAWAN"



Disusun Oleh :

**GHIYATSI MIFTAHUR RAHMAT**

**A22.2009.01999**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
SEMARANG**

**2009**

Contoh Daftar Isi

Contoh halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN SERTIFIKASI**

**FILM INDIE "BUKAN PAHLAWAN"**

**Disusun Oleh :**

**GHIYATSI MIFTAHUR RAHMAT**

**A22.2009.01999**

Telah diperiksa dan disetujui oleh penguji

Pada tanggal : .....

Dosen Penguji

.....

NIP : .....

Mengetahui

Koordinator Sertifikasi

Ajib Susanto, M.Kom

NPP : 0686.11.2000.253

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar .....	v
Daftar Tabel.....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Ide.....	2
1.3 Tujuan .....	3
<b>BAB II DESAIN PRODUK</b>	
2.1 .....	
2.2 .....	
....	
<b>BAB III PEMBAHASAN PRODUK .....</b>	
1.1 .....	
1.2 .....	
....	
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	
5.2 Saran .....	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

**Contoh Daftar Gambar**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Area Kerja Adobe ..... 9  
Gambar 2.2 Jendela Project ..... 9

...

**Contoh Daftar Tabel**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Story Line ..... 27

.....

**Form ST - 01**



FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
Jl. Nakulo I No. 5 – 11 Semarang 50131  
Telp (024) 3517261, 3520165, 3567010, 3560582, Fax (024) 3569684  
Homepage : <http://www.dinus.ac.id>, E-mail : [secretariat@dinus.ac.id](mailto:secretariat@dinus.ac.id)

**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SERTIFIKASI**

- Nama Mahasiswa : .....
- Nomor Mahasiswa : .....
- IPK : .....
- SKS yang ditempuh : ..... SKS
- JUDUL : .....

.....  
.....

- Jenis Sertifikasi
  - 1. Sertifikasi I
  - 2. Sertifikasi II

Semarang, .....

Mengetahui  
Koordinator Sertifikasi

Pendaftar

Ajib Susanto, M.Kom. ....

- Kumpulkan beserta :**
  - 1. Foto Copy KRS
  - 2. Foto Copy Bukti Pembayaran
  - 3. Foto Copy Transkrip
  - 4. Masukkan dalam Stop Map warna biru



Form KP - 02



FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
Jl. Nakulo I No. 5 – 11 Semarang 50131  
Telp (024) 3517261, 3520165, 3567010, 3560582, Fax (024) 3569684  
Homepage : <http://www.dinus.ac.id>, E-mail : [secretariat@dinus.ac.id](mailto:secretariat@dinus.ac.id)

NILAI UJIAN SERTIFIKASI II  
PROGDI. TEKNIK INFORMATIKA DIII MULTIMEDIA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG

Nim :  
Nama :

No	Materi	Bobot Nilai	Nilai
1	Konsep	20%	
2	Artistik (Kreatifitas, pewarnaan, tipografi, efek)	25%	
3	Skenario	15%	
4	Hasil Akhir ( <i>Finishing</i> )	15%	
5	Penguasaan Software	25%	
	Total	100%	

Ket: A : 80 – 100  
B : 70 – 79  
C : 55 – 69  
gagal < 55  
Menjiplak/plagiat dianggap gagal

Semarang,.....20.....  
Penguji

(.....)

Form KP - 02



FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
Jl. Nakulo I No. 5 – 11 Semarang 50131  
Telp (024) 3517261, 3520165, 3567010, 3560582, Fax (024) 3569684  
Homepage : <http://www.dinus.ac.id>, E-mail : [secretariat@dinus.ac.id](mailto:secretariat@dinus.ac.id)

NILAI UJIAN SERTIFIKASI I  
PROGDI. TEKNIK INFORMATIKA DIII MULTIMEDIA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG

Nim :  
Nama :

No	Materi	Bobot Nilai	Nilai
1	Konsep	20%	
2	Artistik (Kreatifitas, pewarnaan, tipografi)	25%	
3	Tata Letak	15%	
4	Hasil Akhir ( <i>Finishing</i> )	15%	
5	Penguasaan Software	25%	
	Total	100%	

Ket: A : 80 – 100  
B : 70 – 79  
C : 55 – 69  
gagal < 55  
Menjiplak/plagiat dianggap gagal

Semarang,.....20....  
Penguji

(.....)

**Contoh daftar pustaka**

**DAFTAR PUSTAKA**

Fikri Budiman, *Panduan Mudah Menguasai Fotografi*, Ardana Media, 2007.

A. Zainal Fanani, *Menguasai Pemodelan dan Animasi 3D StudioMax Untuk Pemula*. Gramedia, Jakarta, 2006.

**Contoh penulisan cuplikan referensi**

Fotografi adalah suatu teknik memindahkan rupa atau pandangan yang dilihat oleh mata ke dalam suatu gambar menggunakan alat perekam optis (kamera) dengan bantuan cahaya[1].