

**PEDOMAN PENELITIAN
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
2013**

HALAMAN PENGESAHAN

Pedoman Penelitian Universitas Dian Nuswantoro 2013 disahkan di Semarang tanggal 19 Juli 2013 dengan Surat Keputusan Rektor No. 037/KEP/UDN-01/VII/2013.

Mengajukan,

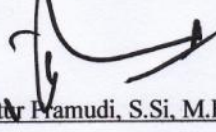
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Kushi Ingsih, MM

NPP.0686.11.1992.029/NIDN.061126801

Kepala LPPM



Y. Tyas Catur Pramudi, S.Si, M.Kom

NPP.0686.11.1994.046/NIDN.0618106702

Menyetujui,
Rektor



Dr. H. Edi Noersasongko, M.Kom

NPP.0686.11.1990.001/NIDN.0616065501

TIM PENYUSUN

- Pelindung** : Rektor
- Pengarah** : Wakil Rektor Bidang Akademik
Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
- Penanggung Jawab** : Kepala LPPM
- Ketua Tim** : Juli Ratnawati
- Anggota** : Nova Rijati
Ngatindriatun
Mahmud
Sri Mulatsih
Suharyo
Rindra Yusianto
- Administrasi** : Cicik Harini

Alamat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Jl. Nakula I No. 5-11, Semarang 50131
Telpon: (024) 3517261 ext. 105; Faks: (024) 3569684
Laman: <http://lppm.dinus.ac.id>
Email: sekretariat@lppm.dinus.ac.id

PRAKATA

Universitas Dian Nuswantoro (UDINUS) sebagai perguruan tinggi dengan sadar memiliki tugas utama yaitu menjalankan tri dharma. Proses pengajaran berjalan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sehingga menghasilkan insan cerdas dan kompetitif. Selain pengajaran UDINUS juga sadar akan tugas penelitian dan pengabdian masyarakat sehingga lembaga ini keberadaannya mampu memberikan manfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS). Untuk itu pemberian fasilitasi bagi dosen selalu diupayakan baik berupa pendanaan maupun fasilitasi pemberdayaan dan peningkatan kemampuan penelitian dan pengabdian.

Untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat maka dirasa perlu untuk memperbaiki pedoman yang mengatur baik taktis maupun operasional pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana institusi. Pedoman tersebut diharapkan mampu mengakomodasi kebutuhan sampai lima tahun kedepan.

Perkembangan kuantitas penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami lonjakan yang sangat menyolok dimana untuk tahun 2013 dana yang terkumpul untuk penelitian eksternal mencapai lebih dari Rp. 1.5 milyar. Tentu saja hasil ini merupakan dampak dari pemberdayaan yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UDINUS melalui pelatihan, bimbingan dan pengarahan berupa program-program penelitian dan pengabdian masyarakat selama ini. Peningkatan dana institusi yang dikeluarkan selama ini berdampak signifikan dengan kenaikan perolehan dana eksternal, maka dari itu peningkatan pendanaan internal terus diupayakan untuk memberikan meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen.

Pedoman ini diharapkan memudahkan para pemangku kepentingan dalam menjalankan program penelitian dan pengabdian masyarakat sehingga atmosfer akademik semakin terwujud untuk memberikan kehidupan ilmiah bagi para akademisi, serta mendorong untuk mengembangkan diri menjadi sumberdaya manusia yang berkualitas dan berdaya serta mampu saling memberdayakan untuk mencapai kesejahteraan bersama.

Semarang, Juli 2013
Kepala LPPM

Y. Tyas Catur Pramudi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
TIM PENYUSUN.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Penelitian	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian	1
1.3 Jenis-jenis Program Penelitian.....	1
1.4 Pelaksanaan dan Pengelolaan Penelitian	2
1.5 Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/ Monitoring dan Evaluasi	2
1.6 Dokumentasi dan Publikasi Laporan Penelitian	3
1.7 Hak Atas Karya Intelektual Hasil Penelitian (HAKI).....	4
BAB 2 PROGRAM PENELITIAN PEMULA	5
2.1 Pendahuluan.....	5
2.2 Tujuan	5
2.3 Luaran Penelitian	5
2.4 Kriteria dan Pengusulan.....	5
2.5 Sistematika Usulan Penelitian	6
2.6 Sumber Dana Penelitian	8
2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	8
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	9
BAB 3 PROGRAM PENELITIAN IPTEKS	15
3.1 Pendahuluan.....	15
3.2 Tujuan	15
3.3 Luaran Penelitian	16
3.4 Kriteria dan Pengusulan.....	16
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	17
3.6 Sumber Dana Penelitian	19
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	19
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	19
BAB 4 PROGRAM PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI	25
4.1 Pendahuluan.....	25
4.2 Tujuan	25
4.3 Luaran Penelitian	26
4.4 Kriteria dan Pengusulan.....	26
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	27
4.6 Sumber Dana Penelitian	29
4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	29
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	29
BAB 5 PROGRAM PENELITIAN UNGGULAN	35
5.1 Pendahuluan.....	35
5.2 Tujuan	35
5.3 Luaran Penelitian	35

5.4 Kriteria dan Pengusulan.....	36
5.5 Sistematika Usulan Penelitian	36
5.6 Sumber Dana Penelitian	38
5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	38
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	39

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1 : Format Justifikasi Anggaran	
Lampiran 2 : Format Jadwal Kegiatan	
Lampiran 3 : Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	
Lampiran 4 : Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	
Lampiran 5 : Format Catatan Harian (<i>Logbook</i>)	
Lampiran 6 : Format Laporan Kemajuan	
Lampiran 7 : Format Laporan Akhir	
Lampiran 8 : Evaluasi Atas Capaian Luaran	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula Yang Diajukan.....	8
Tabel 3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian IPTEKS Yang Diajukan	18
Tabel 4.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Institusi Yang Diajukan	28
Tabel 5.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Yang Diajukan.....	38

\

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Penelitian

Penelitian adalah bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang diteliti dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi ilmiah/ilmu pengetahuan dan atau teknologi baru, membuktikan kebenaran atau ketidakbenaran suatu hipotesis sehingga dapat dirumuskan teori atau proses gejala alam dan atau sosial.

1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Sesuai dengan arah dan kebijaksanaan penelitian yang telah ditetapkan, kegiatan penelitian di Universitas Dian Nuswantoro bertujuan untuk :

1. Meningkatkan iklim akademik dan pengalaman meneliti dikalangan dosen di Universitas Dian Nuswantoro.
2. Menciptakan budaya meneliti di kalangan dosen Universitas Dian Nuswantoro.
3. Menciptakan inovasi dan pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
4. Mengembangkan institusi Universitas Dian Nuswantoro.
5. Memecahkan berbagai masalah akademik dan pembangunan.

1.3 Jenis-Jenis Program Penelitian

Jenis Program Penelitian di Universitas Dian Nuswantoro adalah sebagai berikut :

1. Program Penelitian Pemula

Program Penelitian pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen yang belum mempunyai Jabatan Fungsional dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti.

2. Program Penelitian IPTEKS

Program Penelitian IPTEKS dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam rangka untuk penemuan IPTEKS baru, menganalisis dan

mengevaluasi IPTEKS yang sudah ada maupun untuk mengembangkan IPTEKS yang sudah ada menjadi karya inovasi IPTEKS baru, yang mempunyai nilai manfaat dalam menunjang berbagai permasalahan praktis dalam pembangunan.

3. Program Penelitian Pengembangan Institusi

Program Penelitian Pengembangan Institusi dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk menemukan pemecahan berbagai masalah yang ada di Universitas Dian Nuswantoro sehingga bermanfaat untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Dian Nuswantoro.

4. Program Penelitian Unggulan

Program Penelitian Unggulan dimaksudkan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Universitas Dian Nuswantoro serta mendukung salah satu tujuan Universitas Dian Nuswantoro dalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) serta mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Dian Nuswantoro.

5. Program Penelitian Sponsor

Program Penelitian Sponsor dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan bantuan pendanaan penelitian berasal dari pihak lain di luar Universitas Dian Nuswantoro sebagai sponsor penelitian (seperti Dikti, Depdiknas Propinsi, Bappeda, perusahaan dan sebagainya) yang biasanya diperoleh melalui kompetisi.

1.4 Pelaksanaan dan Pengelolaan Penelitian

1. Kegiatan penelitian dilaksanakan oleh Tim Peneliti yang dipimpin oleh Ketua Peneliti.
2. Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti dengan Pihak Pemberi Dana setelah proposal penelitian disetujui. Perubahan-perubahan atas pelaksanaan penelitian yang tidak sesuai dengan kontrak penelitian harus mendapatkan persetujuan dari Pihak Pemberi Dana dan atau Pihak Pengelola Penelitian.

3. Semua skim penelitian hanya boleh diikuti dosen tetap di Universitas Dian Nuswantoro.
4. Untuk meningkatkan kualitas penelitian, maka semua program penelitian dengan pendanaan dari Universitas Dian Nuswantoro akan dikompertisikan kepada para dosen di Universitas Dian Nuswantoro.
5. Ketua peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tenaga teknis/lapangan/pencacah/administrasi dalam penelitian.
6. Tim peneliti terdiri dari 1(satu) orang ketua dan minimal 1(satu) orang anggota atau maksimal 3 (tiga) orang anggota.
7. Bagi ketua tim peneliti yang telah lolos hibah kompetitif sponsor (seperti Dikti, Depdiknas Propinsi, Bappeda, perusahaan dan sebagainya) tidak diperkenankan untuk mengikuti program penelitian yang didanai Universitas Dian Nuswantoro di tahun yang sama.
8. Penelitian bukan merupakan skripsi/tesis/disertasi.
9. Seluruh kegiatan penelitian dikelola oleh LPPM melalui Pusat Penelitian.

1.5 Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/ Monitoring dan Evaluasi

1. LPPM membentuk Tim Penilai Proposal dan Pemantau Penelitian (TP4) yang terdiri atas perwakilan manajemen/pimpinan universitas, perwakilan pengelola penelitian dan pakar bidang ilmu/keahlian.
2. TP4 bertugas untuk memberikan penilaian atas usulan penelitian dosen, sekaligus menjadi tim pemantau dan pengevaluasi atas pelaksanaan penelitian.
3. Hasil penilaian proposal oleh TP4 akan diserahkan ke LPPM untuk menentukan proposal yang didanai.
4. Proposal yang dinyatakan lolos oleh TP4 akan didokumentasikan oleh LPPM sedangkan proposal yang belum lolos akan dikembalikan kepada peneliti disertai catatan hasil *review* TP4 melalui fakultas masing-masing.
5. Tim peneliti yang proposalnya belum lolos diberi kesempatan untuk melanjutkan penelitiannya ke kategori Penelitian Binaan dengan dana bantuan penelitian sebesar Rp. 500.000,-.

6. Pelaksanaan kegiatan penelitian akan dipantau oleh LPPM selaku pengelola penelitian bersama-sama dengan TP4.
7. Peneliti wajib membuat laporan kemajuan atas hasil penelitiannya dan diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang ada di kontrak penelitian.
8. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi atas laporan kemajuan dan *log book* yang telah dibuat oleh peneliti.
9. Tim peneliti wajib mempresentasikan draft hasil laporan akhir dan draft publikasi pada kegiatan seminar hasil penelitian.

1.6 Dokumentasi dan Publikasi Laporan Penelitian

1. Laporan Penelitian didokumentasikan oleh LPPM.
2. Publikasi laporan hasil penelitian dalam bentuk *softcopy* diunggah oleh LPPM melalui situs *lppm.dinus.ac.id*.
3. Laporan Penelitian untuk setiap jenis penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) dalam bentuk *hardcopy* dengan rincian 2 (dua) untuk arsip LPPM dan 1 (satu) untuk perpustakaan.
4. Selain menyerahkan Laporan Penelitian, setiap peneliti juga diwajibkan menyerahkan artikel ilmiah hasil penelitian dalam bentuk *hardcopy*. Gaya selingkung dari artikel ilmiah disesuaikan dengan sistematika jurnal yang dituju.
5. Apabila ada pihak lain baik (internal maupun eksternal) yang menginginkan copy laporan penelitian untuk kepentingan kegiatan ilmiah, LPPM akan meminta persetujuan dari Ketua Peneliti.

1.7 Hak Atas Karya Intelektual Hasil Penelitian (HAKI)

1. HAKI atas semua produk hasil penelitian dengan sumber dana institusi menjadi milik LPPM dengan *inventor* tim peneliti.
2. Pembagian hasil dari HAKI diatur dalam keputusan rektor.
3. Proses pengurusan HAKI mengikuti prosedur yang berlaku di Indonesia.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN PEMULA

2.1 Pendahuluan

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti. Selain itu, program penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah (minimal jurnal ilmiah ber ISSN). Tema penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

2.2 Tujuan

Sedangkan tujuan Program Penelitian Pemula adalah:

1. Meningkatkan kesempatan dan kemampuan dosen sebagai calon peneliti.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dosen.
3. Mempermudah dosen untuk mendapatkan angka kredit bidang penelitian guna menunjang perolehan jabatan fungsional dosen.

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Pemula ini adalah laporan penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah (minimal jurnal yang mempunyai ISSN).

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
2. pengayaan bahan ajar

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pemula dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Yayasan Dian Nuswantoro yang belum mempunyai jabatan fungsional dosen.

2. Penelitian dapat dilakukan oleh tim peneliti yang berjumlah 2 - 3 dosen dengan maksimum berpendidikan S2.
3. Pada periode yang sama dosen hanya diperbolehkan mengusulkan 1 proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota dalam sebuah tim.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Universitas Dian Nuswantoro memfasilitasi penelitian pemula dengan menyediakan dana bantuan penelitian sebesar Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah) per judul penelitian.
6. Laporan hasil penelitian dapat digunakan sebagai lampiran bukti fisik pada perhitungan EWMP (equivalensi wajib mengajar penuh) sesuai dengan penghitungan EWMP yang berlaku di UDINUS.
7. Lama waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau

argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 2.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4).

2.6 Sumber Dana Penelitian

Program Penelitian Pemula didanai oleh Universitas Dian Nuswantoro melalui LPPM.

2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.3.

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, format proposal, dan sebagainya).
2. Tahap Seleksi Proposal oleh TP4, meliputi : kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya).
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Ketua LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh TP4.

2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh TP4. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh TP4 ke LPPM Udinus. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.4 Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- c. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula (putih)

Penelitian Pemula

**USULAN
PENELITIAN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke LPPM Udinus Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Lampiran 2.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pemula

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM : Rp.

Biaya yang Disetujui LPPM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa social	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB III

PROGRAM PENELITIAN IPTEKS

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam rangka untuk penemuan IPTEKS baru, menganalisis dan mengevaluasi IPTEKS yang sudah ada maupun untuk mengembangkan IPTEKS yang sudah ada menjadi karya inovasi IPTEKS baru yang mempunyai nilai manfaat dalam menunjang berbagai permasalahan pembangunan. Cakupan penelitian ini adalah meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor.

3.2 Tujuan

Tujuan Program Penelitian IPTEKS ini adalah:

1. Mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen.
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.
3. Meningkatkan kemampuan dosen dan perguruan tinggi dalam mengembangkan IPTEKS sesuai bidang keahliannya.
4. Menghasilkan pemecahan masalah pembangunan secara praktis sesuai dengan kebutuhan (terapan).
5. Menyempurnakan hasil-hasil riset dalam bidang IPTEKS sebelumnya untuk disiapkan menjadi produk IPTEKS/Sains yang memiliki nilai komersial.
6. Meningkatkan daya saing Udinus dalam menyiapkan sumberdaya yang dapat menghasilkan karya-karya intelektual.
7. Menghasilkan program-program yang dapat dimanfaatkan untuk program pengabdian kepada masyarakat.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian IPTEKS ini adalah laporan hasil penelitian yang disimpan di perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah ber- ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
2. Pengayaan bahan ajar.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian IPTEKS dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dian Nuswantoro dengan pendidikan maksimum S2;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan jabatan fungsional minimal Asistem Ahli maksimal Lektor;
3. Dalam tahun yang sama seorang dosen hanya diijinkan untuk mengajukan sebanyak-banyaknya 1 (satu) judul penelitian IPTEKS baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
5. Ketua/anggota peneliti mendapatkan honor penelitian sesuai dengan koefisien komponen honorarium penelitian dan dibebankan SKS pada perhitungan EWMP (Ekwivalensi Waktu Mengajar Penuh) sesuai dengan peraturan perhitungan EWMP yang berlaku di Udinus.
6. Jangka waktu penelitian adalah maksimum 6 bulan dengan dana penelitian sebesar maksimum Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

3.5 Sistematika Usulan penelitian

Usulan Penelitian IPTEKS **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraian secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah (*variable*) yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian IPTEKS yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 3.

9. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

a. Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1)

- b. Lampiran 2. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- c. Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)

3.6 Sumber Dana penelitian

Sumber dana penelitian IPTEKS ini berasal dari Universitas Dian Nuswantoro melalui LPPM.

3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi Penelitian IPTEKS dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana lampiran 3.3.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian IPTEKS dipantau dan dievaluasi oleh TP4. Hasil pemantauan dan evaluasi internal TP4 dilaporkan ke LPPM Udinus. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- c. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 3.1 Format halaman sampul penelitian IPTEKS (Warna Merah)

Penelitian IPTEKS

**USULAN
PENELITIAN IPTEKS**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian IPTEKS

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN IPTEKS

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke LPPM Udinus Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Lampiran 3.3. Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian IPTEKS

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN IPTEKS**

Judul penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM :

Biaya yang Disetujui LPPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian Personalialia	10		
		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian IPTEKS

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN IPTEKS

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa social	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1,2,4,5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5- sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5= >75%, 4= 51-75%, 2= 25-50%, 1= <25.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5= *published/accepted*, 4= *submitted*, 2= *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada.
4. HKI: Skor 5= *granted/terdaftar*, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5= penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5= sudah terbit/proses editing, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB IV

PROGRAM PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI

4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Pengembangan Institusi dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk menemukan pemecahan berbagai masalah yang ada di Universitas Dian Nuswantoro, sehingga bermanfaat untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Dian Nuswantoro. Cakupan penelitian ini adalah semua bidang ilmu (Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humainora, seni). Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor.

4.2 Tujuan

Tujuan Program Penelitian Institusi ini adalah sebagai berikut :

1. Menemukan berbagai masalah dan alternatif pemecahannya sehingga bermanfaat untuk pengambilan keputusan berbagai level manajemen di Udinus.
2. Menghasilkan berbagai inovasi seperti produk/metode/konsep/strategi yang secara langsung dapat diterapkan untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Udinus.
3. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.
4. Meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan mengembangkan perguruan tinggi sesuai bidang keahliannya.
5. Menghasilkan program-program yang dapat dimanfaatkan untuk program pengabdian masyarakat.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Pengembangan Institusi ini adalah laporan hasil penelitian yang disimpan di perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah ber- ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional;
2. Pengayaan bahan ajar.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan Institusi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dian Nuswantoro dengan pendidikan maksimum S2;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli maksimal Lektor;
3. Dalam tahun yang sama seorang dosen hanya diijinkan untuk mengajukan sebanyak-banyaknya 1 (satu) judul penelitian institusi baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
5. Ketua/anggota peneliti mendapatkan honor penelitian sesuai dengan koefisien komponen honorarium penelitian dan dibebankan SKS pada perhitungan EWMP (Ekwivalensi Waktu Mengajar Penuh) sesuai dengan peraturan perhitungan EWMP yang berlaku di Udinus.
6. Jangka waktu penelitian adalah maksimum 6 bulan dengan dana penelitian sebesar maksimum Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

4.5 Sistematika Usulan penelitian

Usulan Penelitian Institusi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Institusi yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 2.

9. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

a. Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1)

- b. Lampiran 2. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- c. Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)

4.6 Sumber Dana penelitian

Sumber dana penelitian Pengembangan Institusi ini berasal dari Universitas Dian Nuswantoro melalui LPPM.

4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi Penelitian Institusi dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana lampiran 4.3.

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan


Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Institusi dipantau dan dievaluasi oleh TP4. Hasil pemantauan dan evaluasi internal TP4 dilaporkan ke LPPM Udinus. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- c. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Institusi

a. Sampul muka (Warna Biru)

Penelitian Pengembangan Institusi
USULAN PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO Bulan dan Tahun

Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Pengembangan Institusi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INSTITUSI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

m. Nama Lengkap :

n. NIDN :

o. Jabatan Fungsional :

p. Program Studi :

q. Nomor HP :

r. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke LPPM Udinus Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Lampiran 4.3. Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Pengembangan Institusi

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**

Judul penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM :

Biaya yang Disetujui LPPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan Ipteks-Sosbud f. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: d. Relevansi e. Kemutakhiran f. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: d. Kesesuaian waktu e. Kesesuaian biaya f. Kesesuaian Personalialia	10		
		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pengembangan
Institusi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan ke LPPM :
 Biaya yang disetujui LPPM :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa social	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1,2,4,5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5- sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5= >75%, 4= 51-75%, 2= 25-50%, 1= <25.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5= *published/accepted*, 4= *submitted*, 2= *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada.
4. HKI: Skor 5= *granted*/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5= penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5= sudah terbit/proses editing, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB 5

PENELITIAN UNGGULAN

5.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Unggulan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Universitas Dian Nuswantoro serta mendukung salah satu tujuan Universitas Dian Nuswantoro dalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) serta mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Dian Nuswantoro. Dalam implementasinya, penelitian unggulan Universitas Dian Nuswantoro ditekankan pada :

1. Penelitian yang bersifat strategis dan berorientasi pada penelitian terapan yang berskala regional/nasional dan
2. Penelitian yang memiliki roadmap penelitian yang jelas serta dilaksanakan dengan tim peneliti yang memiliki *record* dalam penelitian yang diusulkan.
3. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti sesuai dengan bidang yang ditekuni peneliti.
4. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang dan fokus riset yang ditekuninya dan mendorong terbentuknya kelompok peneliti senior secara multidisiplin atau interdisiplin
5. Menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, pemerintah, industri, dan stake holder lainnya baik di tingkat lokal, regional maupun nasional.

5.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Unggulan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Unggulan ini adalah:

- a. produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- b. publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, lainnya).

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan/atau bahan ajar.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan adalah:

1. tim pengusul minimum bergelar S-2 dengan ketua peneliti bergelar S-3 atau S-2 yang mempunyai jabatan fungsional minimum lektor kepala;
2. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
3. jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, diutamakan multidisiplin atau lintas fakultas) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
4. seorang pengusul dapat mengajukan usulan maksimum dua kali, kecuali bagi peneliti yang minimum mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau publikasi internasional;
5. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
6. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan dana maksimum Rp 50.000.000,- /judul/tahun.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)
3. **DAFTAR ISI**

4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka mendukung visi Universitas Dian Nuswantoro serta mendukung salah satu tujuan Universitas Dian Nuswantoro dalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) berdasarkan RIP Universitas.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian.

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan dalam 1 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

8. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 2.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Dian Nuswantoro. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4).

5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan dapat berasal dari internal Universitas Dian Nuswantoro melalui LPPM;

5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana

pada Lampiran 5.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.4.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Universitas Dian Nuswantoro. Selanjutnya penilai juga melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai kepada Universitas Dian Nuswantoro melalui LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh TP4 dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 6 (format penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.5);
- c. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 5.6);
- d. mengumpulkan kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 8 pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan ke LPPM Universitas Dian Nuswantoro.

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan(Warna Kuning)

Penelitian Unggulan

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian : Rp.

- dana internal Universitas Dian Nuswantoro Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *inkind*sebutkan Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPP.../NIDN....

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPP.../NDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPP.../NIDN....

Lampiran 5.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi : Universitas Dian Nuswantoro

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui LPPM : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2.	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4.	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5.	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp.

b. Disetujui LPPM : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada Univeristas Dian Nuswantoro atau pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Biaya yang diusulkan ke LPPM: Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian penelitian	< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %	25		
2.	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5		
5.	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6.	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*.

Untuk jurnal lokal : Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/*draft*.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Penelitian Unggulan

**FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Penyaji :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Biaya diusulkan ke LPPM : Rp.

Biaya disetujui LPPM : Rp.

No.	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan penelitian	20		
2.	Produk/luaran hasil penelitian	30		
3.	Usulan berikutnya	20		
4.	Metode penelitian	15		
5.	Kelayakan dana, keahlian, waktu penelitian	15		
Jumlah		100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....

Pembahas I,

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pembahas II,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - B				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

NO	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

Biodata Ketua Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Fax/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat E-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 – 10 tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik. Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (dari Pemerintah, Sosial, Institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)


Lampiran 5. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan .

Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

Skim Penelitian
LAPORAN KEMAJUAN *

JUDUL
Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NPP/NIDN)
Dibiayai oleh.....dengan No. Kontrak.....Tahun Anggaran.....
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Biaya dari LPPM : Rp.

Menyetujui,
Kepala LPPM

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN


DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian
- Laporan penggunaan dana

Lampiran 7. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka

Skim Penelitian
LAPORAN AKHIR
..... *

JUDUL
Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NPP/NIDN)
Dibiayai oleh.....dengan No. Kontrak.....Tahun Anggaran.....
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
NPP :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Biaya dari LPPM : Rp.

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

c. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen (kuesioner, hasil olah statistik, dsb).
- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya.
- Produk penelitian
- Laporan penggunaan dana

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
Perguruan Tinggi :
Judul :
Waktu Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	
2	
3	
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda..)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya)

	sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)