PENDAHULUAN

MYOB (Mind Your Own Business), merupakan salah satu software bantu pengolahan data akuntansi yang dibuat oleh software house di Australia. Banyak software bantu pengolahan data akuntansi seperti: Accurate, Dac Easy Accounting, Payroll, General Ledger, Zibys Plus, Peachtree Accounting, Zahir, Value Plus, K-Link dlsb., namun pada saat ini yang banyak digunakan oleh masyarakat pengguna/perusahaan adalah MYOB, walaupun dibuat oleh software house di Australia tetapi telah dilakukan pengujiannya secara internasional di Amerika yang merupakan negara tempat pusat ilmu akuntansi, juga karena banyaknya kelebihan MYOB di banding lainnya, sehingga pengguna MYOB tersebar di berbagai belahan dunia, tidak hanya di Asia namun juga digunakan di Eropa, Timur Tengah bahkan negara Amerika sendiri.

Untuk mempelajari MYOB tidak harus menguasai ilmu akuntansi dan ilmu pemrograman komputer sedemikian rupa, yang diperlukan hanya sedikit pemahaman konsep dasar akuntansi, dan pengoperasionalan komputer, jadi siapapun dapat dengan mudah mempelajari MYOB, karena kita telah dimudahkan dengan *icon/*gambar-gambar yang mudah dimengerti maksud dan fungsinya.

Bagi pemula, yang paling penting adalah pemahaman konsep pencatatan transaksi keuangan perusahaan seperti yang telah kita ketahui, yaitu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Akun** | **Nama Akun** | **Debet** | **Kredit** |
| 1xxxx | Harta | + |  |
| 2xxxx | Kewajiban |  | + |
| 3xxxx | Ekuitas |  | + |
| 4xxxx | Pendapatan |  | + |
| 5xxxx | Beban | + |  |

sedang pada MYOB prinsipnya sama, hanya terjadi pengembangan akun sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Akun** | **Nama Akun** | **Debet** | **Kredit** |
| 1xxxx | Harta / Asset | + |  |
| 2xxxx | Kewajiban / Liability |  | + |
| 3xxxx | Ekuitas / Equity |  | + |
| 4xxxx | Pendapatan Penjualan / Income |  | + |
| 5xxxx | Harga pokok penjualan / Cost of Sales  |  | + |
| 6xxxx | Beban / Expense | + |  |
| 8xxxx | Pendapatan lain-lain / Other Income |  | + |
| 9xxxx | Beban lain-lain / Other Expense | + |  |

sedang perbedaan antara siklus proses akuntansi manual dengan MYOB adalah sebagai berikut:

SIKLUS AKUNTANSI

PENYESUAIAN

KERTAS KERJA NERACA LAJUR

IKHTISAR

POSTING

JURNAL

DOKUMEN

LAPORAN

KEUANGAN

JURNAL HARIAN

NERACA SALDO

BUKU BESAR

JURNAL PENYESUAIAN

Memperhatikan bagan di atas, dapat disimpulkan bahwa dokumen transaksi keuangan perusahaan setelah dianalisis dari siklus akuntansi tersebut, dilakukanlah kegiatan pencatatan. Namun pencatatan dapat dilakukan setelah mendiskripsikan transaksi-transaksi sejenis yang kemudian ditetapkanlah akun apa saja yang akan digunakan dalam proses akuntansi.

MYOB meberikan kemudahan kepada kita untuk menetapkan akun apakah, dan dengan cara bagaimanakah akun tersebut dibuat, MYOB memberikan 3 cara untuk pembuatan akun, seperti tampak pada gambar di bawah ini.



1. *I would like to start with one of the lists provided by MYOB Premier*(Perusahaan akan menggunakan akun yang disediakan oleh MYOB Premier)
2. *I would like to import a list of accounts provided by account after I’m done creating my company file*(Perusahaan akan menggunakan akun yang telah dimiliki/dibuat melalui proses import)
3. *I would like to build my own accounts list once I begin using MYOB Premier* (Perusahaan akan menggunakan akun yang dibuat sendiri terlebih dahulu)

Latihan 1 – Pembentukan Akun & Input Transaksi

*(I would like to start with one of the lists provided by ABSS Accounting v.25 )*

***KASUS KE-1*** *(Warren, Reeve, Fess. 2005 International edition, 21e. Accounting. Thomson-South Western)*

*On July 1, 2017 Leo Getz established an interior decorating business, Great Looks. During the remainder of the month, Leo Getz completed the following transactions related to the business :*

*Juli 01 Leo transferred cash from a personal bank account to an account to be used for the business, $ 18.000*

 *05 Paid rent for period of July 5 to end of month, $ 1.500*

 *10 Purchased a truck for $ 15.000, paying $ 5.000 cash and giving a note payable for the the remainder*

 *13 Purchased equipment on account, $ 5.400*

 *14 Purchased supplies for cash, $ 975*

 *15 Paid annual premiums on property an casualty insurance, $ 3.000*

 *15 Received cash for job completed, $ 4.100*

 *21 Paid creditor a portion of the amount owed for equipment purchased on July 13, $ 2.400*

 *24 Recorded job completed on account and sent invoices to customers, $ 6.100*

 *26 Received invoice for truck expenses, to be paid in Agustus, $ 580*

 *27 Paid utilities expenses, $ 950*

 *27 Paid miscellaneous servicesexpenses (electricity, gas, and water), $ 315*

 *29 Received cash form customer on account, $ 3.420*

 *30 Paid wages of employees, $ 3.000*

 *31 Withdrew cash for personal use, $ 2.000*

*Instruction :*

1. *Journalize each transaction in a two-column journal, referring to the following chart of accounts in selecting the accounts to be debited and credited*
2. *Post the journal to a ledger of four-column accounts, inserting appropriate posting references as each item is posted. Extend the balances to the appropriate balance columns, after each transaction is posted*
3. *Prepare a trial balance for Ingres Design as July 31, 2017*

Penyelesaian Bedah Kasus

1. Analisis transaksi, untuk menentukan akun yang di Debit dan di Kredit berdasarkan akun default (bawaan dari ABSS Accounitng v25 *- I would like to start with one of the lists provided by* ABSS Accounitng v25)

 JOURNAL Pages 1

Date Description Ref. Debit Credit

July 1 Cash Drawer 1.2130 18,000

 Owner’s, Capital 3.1100 18,000

 *Memo: Investasi awal usaha Tuan Leo*

 5 Rent Expense 6.2800 1,500

 Cash Drawer 1.2130 1,500

 *Memo: Membayar biaya sewa ruang untuk usaha*

 10 Motor Vehicles at Cost 1.1310 15,000

 Cash Drawer 1.2130 5,000

 Other Current Liabilities 2.2700 10,000

 *Memo: Membali Aktiva Kendaraan sebagian tunai dan sebagian kredit*

 13 Professional Equipment at Cost 1.1110 5,400

 Trade Creditors 2.2200 5,400

 *Memo: Pembelian equipment secara kredit*

 14 Office Supplies 6.2500 975

 Cash Drawer 1.2130 975

 *Memo: Pembelian perlengkapan kantor secara tunai*

 15 Prepaid deposit insurance …………… 1.3200 3,000

 Cash Drawer 1.2130 3,000

 *Memo: Pembayaran biaya asuransi di muka*

 15 Cash Drawer 1.2130 4,100

 Sales or Fees 4.1000 4,100

 *Memo: Menerima pembayaran jasa secara tunai*

 21 Trade Creditors 2.2200 2,400

 Cash Drawer 1.2130 2,400

 *Memo: Membayar hutang pembelian equipment*

 24 Trade Debtors 1.2200 6,100

 Sales or Fees .. 4.1000 6,100

 *Memo: Mencatat piutang atas jasa yang telah diselesaikan*

 26 Repairs Expense 6.2900 580

 Trade Creditors 2.2200 580

 *Memo: Mencatat tagihan ongkos perbaikan kendaraan truck*

 27 Maintenance & Cleaning 6.2400 950

 Cash Drawer 1.2130 950

 *Memo: Membayar biaya utilitas*

 27 Service Gas, Electricity Expense 6.3410 315

 Cash Drawer 1.2130 315

 *Memo: Membayar bermacam-macam biaya jasa*

 29 Cash Drawer 1.2130 3,420

 Trade Debtors 1.2200 3,420

 *Memo: Menerima pelunasan piutang atas jasa yang telah diselesaikan*

 30 Wages & Salaries 6.3030 3,000

 Cash Drawer 1.2130 3,000

 *Memo: Membayar biaya gaji karyawan*

 31 Owner’s, Drawing 3.1200 2,000

 Cash Drawer …………………………………………. 1.2130 2,000

 *Memo: Diambil tunai dari kas usaha untuk keperluan pemilik*

ooooo O0O ooooo