Kontrak Perkuliahan/Pedoman Perkuliahan Mahasiswa

***Basic Japanese* 1**

FAKULTAS ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Pengajar : Pipiet Furisari, S.S., M.Pd.

Semester : I/2015-2016

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTRAK PERKULIAHAN** | |
| Nama Mata Kuliah | *Basic Japanese 1* |
| Kode Mata Kuliah | C12.1.3 |
| Pengajar | Pipiet Furisari, S.S., M.Pd. |
| Semester | I/2015-2016 |
| Hari Pertemuan/Jam | Senin, 07.00 – 08.40 WIB  Selasa, 07.00-08.40 WIB |
| Tempat Pertemuan | Ruang Kuliah  G.3.1 & *Washitsu* |

|  |
| --- |
| 1. **Manfaat Mata Kuliah** |

Mata kuliah ini mengajarkan tata bahasa Jepang tingkat dasar. Melalui mata kuliah ini mahasiswa akan memahami pola-pola kalimat dasar yang harus dikuasai sebelum memasuki level penguasaan bahasa Jepang selanjutnya.

Dengan penguasaan *Basic Japanese* 1 dengan baik maka mahasiswa akan dapat melakukan pengembangan bahasa Jepang ke taraf selanjutnya dengan lebih baik pula. Mata kuliah ini berfungsi sebagai pondasi/tiang sebuah rumah yang harus dibangun dengan kokoh sehingga pengembangan “arsitektur” dapat dilakukan dengan baik dan fleksibel dalam praktiknya di masa mendatang.

Oleh sebab itu mata kuliah ini diberikan untuk membantu mahasiswa tingkat 1 sastra Jepang Udinus untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang tata bahasa Jepang dasar yang dapat berguna bagi mahasiswa dalam menguasai bahasa Jepang selanjutnya dan mendukung penguasaan Uji Kemampuan Bahasa Jepang (*Nouryoku Shiken*) level N5, serta akan dapat digunakan dalam pekerjaan Anda nanti. Terima kasih.

|  |
| --- |
| 1. **Deskripsi Perkuliahan** |

Mata kuliah *Basic Japanese* 1 merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 4 sks yang harus diambil oleh mahasiswa sebagai pondasi atau dasar sebelum mempelajari level selanjutnya di dalam mempelajari bahasa Jepang.

Mata kuliah ini membahas mengenai cara memperkenalkan diri, menggunakan kata tunjuk, menyebutkan kepunyaan barang, melakukan aktivitas berbelanja dengan menyebutkan satuan mata uang, menyebutkan nomor telepon, menyebutkan aktivitas sehari-hari (kata kerja), melakukan aktivitas bepergian dengan menggunakan kendaraan, menanyakan kosakata yang tidak diketahui dalam bahasa Jepang, menyampaikan bentuk penerimaan dan pemberian, menyebutkan secara sederhana kesan terhadap sesuatu (kata sifat), menyatakan alasan, menunjukkan keberadaan orang/benda, mengungkapkan bentuk mengerti, pandai/tidak pandai, suka/tidak suka, mendeskripsikan secara sederhana mengenai lingkungan tempat tinggal/kota/negara, menyebutkan periode, waktu, jumlah/satuan, menyebutkan kesan secara sederhana mengenai pengalaman yang telah terjadi (kata kerja lampau), melakukan perbandingan secara sederhana, menyebutkan keinginan, bentuk sedang melakukan aktivitas, paham akan bentuk larangan, meminta izin, dan berbicara mengenai topik-topik terdekat/sederhana (keluarga, pekerjaan).

|  |
| --- |
| 1. **Standar Kompetensi** |

Setelah mengikuti perkuliahan *Basic Japanese* 1 maka mahasiswa jurusan Sastra Jepang Udinus memiliki kemampuan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi cara memperkenalkan diri dalam bahasa Jepang,
2. Mengidentifikasi penggunaan kata tunjuk,
3. Mengidentifikasi penyebutan kepunyaan barang,
4. Mengidentifikasi cara melakukan aktivitas berbelanja dengan menyebutkan satuan mata uang,
5. Mengidentifikasi penyebutan nomor telepon,
6. Mengidentifikasi penyebutan aktivitas sehari-hari (kata kerja),
7. Mengidentifikasi cara melakukan aktivitas bepergian dengan menggunakan kendaraan,
8. Mengidentifikasi cara menanyakan kosakata yang tidak diketahui dalam bahasa Jepang,
9. Mengidentifikasi bentuk penerimaan dan pemberian,
10. Mengidentifikasi cara menyebutkan kesan terhadap sesuatu (kata sifat),
11. Mengidentifikasi cara menyatakan alasan,
12. Mengidentifikasi cara menunjukkan keberadaan orang/benda,
13. Mengidentifikasi cara pengungkapan bentuk mengerti, pandai/tidak pandai, suka/tidak suka,
14. Mengidentifikasi cara mendeskripsikan secara sederhana mengenai lingkungan tempat tinggal/kota/negara, menyebutkan periode, waktu, jumlah/satuan,
15. Mengidentifikasi cara menyebutkan kesan secara sederhana mengenai pengalaman yang telah terjadi (kata kerja lampau),
16. Mengidentifikasi cara melakukan pernyataan perbandingan secara sederhana,
17. Mengidentifikasi cara menyebutkan keinginan,
18. Mengidentifikasi bentuk (kata kerja) sedang melakukan aktivitas,
19. Mengidentifikasi cara memahami bentuk larangan dan meminta izin,
20. Mengidentifikasi cara berbicara mengenai topik-topik terdekat/sederhana (keluarga, pekerjaan).

|  |
| --- |
| **4. Skema Materi Perkuliahan** |

|  |
| --- |
| 1. **Organisasi Materi** |

Bab 12

Bab 13

Bab 14

Bab 10 & Bab 11

Bab 9

Bab 8

Bab 7

Bab 6

Bab 5

Bab 4

Bab 2 & Bab 3

Bab 1

**ENTRY BEHAVIOUR**

**--------------------------------------------------------------------------**

**Mahasiswa menguasai huruf Hiragana, Katakana, Angka dan Kanji dasar**

|  |
| --- |
| 1. **Strategi Perkuliahan** |

Untuk mencapai kompetensi yang dimaksud, maka mata kuliah *Basic Japanese* 1 menggunakan strategi pembelajaran *Student Centre Learning* dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Dosen melakukan kegiatan intermezo/penjelasan yang mengarah kepada manfaat topik yang akan dibahas.
2. Dosen mengadakan tes kosakata (Jepang-Indonesia) dan (Indonesia-Jepang) singkat di setiap bab yang akan dipelajari.

c. Dosen melakukan kegiatan penjelasan (ekspositori) baik secara verbal/nonverbal dengan menggunakan media *powerpoint* dan media gambar atau huruf.

d. Dosen memperkenalkan pola kalimat dengan mencontohkannya melalui tuturan.

e. Dosen menulis/memperlihatkan struktur pola kalimat.

f. Dosen memberi petunjuk kepada mahasiswa pada saat berlatih membuat kalimat dengan pola yang sama.

g. Dosen menunjuk beberapa mahasiswa secara *random* untuk menerapkan pola-pola kalimat yang sudah dipelajari.

h. Dosen mengundang komentar atau pertanyaan dari mahasiswa lain.

i. Dosen memberikan penguatan/motivasi untuk komponen *hardskill* dan *softskill* materi hari ini.

j. Dosen memberikan gambaran umum mengenai materi kuliah yang akan datang.

**►Mahasiswa:**

**a.** Mahasiswa memperhatikan penjelasan dosen

b. Mahasiswa menulis dan mencari arti kosakata baru yang akan dipelajari pada setiap bab baru.

c. Mahasiswa berlatih secara per-orangan membuat kalimat dengan pola yang sama.

d. Mahasiswa berlatih secara kelompok (2 orang) membuat kalimat dengan pola yang sama (*role play*).

e. Mahasiswa menyimpulkan kembali tujuan akhir pembelajaran/penguatan.

**Alur Pembelajaran di buku *Minna no Nihongo*:**

1. Kosakata

(ditulis, di cari artinya, dihafal, digunakan didalam *Bunkei* dan *Kaiwa*)

1. *Bunkei*
2. *Reibun*
3. *Renshuu* A
4. *Renshuu* B

|  |
| --- |
| 1. **Materi/Bacaan Perkuliahan** |

Wajib : Etsuko Three A Network. 2012. *Minna no Nihongo 1*. Tokyo: 3A Network.

Anjuran : - Three A Network. 2004. *Minna no Nihongo 1*. Tokyo: 3A Network.

* Tanaka Yone, dkk. 2000. *Minna no Nihongo Shokyu I Oshiekata no Tebiki*. Japan: 3A New York.
* Tanaka Yone. 2000. *Minna no Nihongo I Terjemahan dan Keterangan Tata Bahasa*.Japan: 3A New York
* Taniguchi Sumiko, dkk.1995.*Hajime no ippo*. Japan: 3A Network.
* Satoru, Koyama. 2007. *J-Bridge For Beginners Vol. 1*. Tokyo: Bojinsha

|  |
| --- |
| 1. **Tugas** |

1. Mendata (menulis) setiap kosakata yang ada di setiap bab yang akan dipelajari di buku tulis.
2. Mencari arti dan menghafal setiap kosakata yang ada di setiap bab yang akan dipelajari (*quiz*).
3. Ujian pertengahan semester, berupa materi yang hanya digunakan dari perkuliahan awal sampai akhir pertengahan semester.
4. Ujian akhir semester, berupa materi pasca UTS.
5. Keaktifan mahasiswa, yaitu berupa keaktifan mahasiswa dalam berkontribusi, baik berupa pertanyaan, jawaban maupun komentar mengenai tata bahasa yang sedang dipelajari.

|  |
| --- |
| 1. **Kriteria Penilaian** |

1. **Parameter Nilai**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | 100 – 85 |
| **B** | 84 – 70 |
| **C** | 69 – 60 |
| **D** | 59 – 50 |
| **E** | < 49 |

1. **Persentase Penilaian Akh**ir

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspek Penilaian** | **Persentase** |
| Ujian Akhir Semester | (35%) |
| Ujian Tengah Semester | (25%) |
| Tugas Mandiri | (35%) |
| Keaktifan Mahasiswa | (Menjawab, *Manner*: 5%) |
| **Total** | **100 %** |

|  |
| --- |
| 1. **Jadwal Perkuliahan** |

***HAND OUT* RENCANA PERKULIAHAN**

**“*BASIC JAPANESE I*”**

**(September 2013)**

**Waktu/Tempat: Senin, 07.00-08.40 WIB/G.3.1 dan Selasa, 07.00-08.40 WIB/**

**Kelompok/Progdi:C12.1.3/Sastra Jepang**

**Dosen: Pipiet** [**Furisari/pipietfurisari@dsn.dinus. ac.id**](mailto:Furisari/pipietfurisari@dsn.dinus.%20ac.id)**./085225795940**

**Ketua Kelas/Sekretaris/Bendahara:**

**Adi S. (085766660854)/Anggita A. (089526450075)/Dewi K. (081805887706)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **POKOK BAHASAN** | **SUB POKOK BAHASAN** |
| 1. | **Pengenalan Mata Kuliah** | * Perkenalan dosen dengan mahasiswa baru * Aturan perkuliahan * Bahasan mata kuliah * Sistem penilaian * Pengenalan Hiragana, Katakana |
| 2. | Pengenalan Mata Kuliah | \*Pengenalan Hiragana, Katakana  \*Latihan Memperkenalkan diri |
| 3. | **Bab 1** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 4. | Bab 1 | *Renshuu B + Pengenalan Angka* |
| 5. | **Bab 2 + Bab 3** | *Kosakata + Pengenalan Angka*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 6. | Bab 2 + Bab 3 | *Renshuu B* |
| 7 | **Bab 4** | *Kosakata + Pengenalan Uang*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A*  *Renshuu B* |
| 8. | **Bab 5** | *Kosakata + Pengenalan Uang*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A*  *Renshuu B* |
| 9. | **Bab 6** | *Kosakata + uang*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 10. | Bab 6 | *Renshuu B* |
| 11. | **Bab 7** | *Kosakata +* Pola *kuremasu*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 12. | Bab 7 | *Renshuu B* |
| 13. | **Review UTS** | ***Practice Review* Bab 1-6!** |
| 14. | Pembahasan UTS | Pembahasan Hasil UTS |
| 15. | **Bab 8** | *Kosakata + Pola kuremasu*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 16. | Bab 8 | *Renshuu B* |
| 17. | **Bab 9** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 18. | Bab 9 | *Renshuu B* |
| 19. | **Bab 10 + Bab 11** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 20. | Bab 10 + Bab 11 | *Renshuu B* |
| 21. | **Bab 12** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 22. | Bab 12 | *Renshuu B* |
| 23. | **Bab 13** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A*  *Renshuu B* |
| 24. | **Bab 14** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 25. | Bab 14 | *Renshuu B* |
| 26. | **Bab 15** | *Kosakata*  *Bunkei*  *Reibun*  *Renshuu A* |
| 27. | Bab 15 | *Renshuu B* |
| 28. | **Review** | *Review* |

☺ Sewaktu-waktu akan diadakan kuis untuk menambah poin penilaian tugas!

►**Sistem Penilaian**:

UTS: (25%) UAS: (35%) TUGAS + SIKAP: (40%)

►**Referensi**:

1. Koyama, Satoru. (2007). *J-Bridge For Beginners Vol. 1*. Tokyo: Bojinsha.
2. **Three A Network. 2012. *Minna no Nihongo 1*. Tokyo: 3A Network.**
3. Tanaka, Yone,dkk. 2000. *Minna no Nihongo Shokyu I Oshiekata no Tebiki*. Japan: 3A New York.
4. Tanaka, Yone, dkk. 2000. *Minna no Nihongo I Terjemahan dan Keterangan Tata Bahasa*. Japan: 3A New York.

|  |
| --- |
| 1. **Konsekuensi** |

1. Kehadiran minimal 75% dari jumlah keseluruhan tatap muka perkuliahan. **Toleransi keterlambatan s.d. pukul 07.20 WIB.**

**Diluar batas keterlambatan tersebut mahasiswa boleh mengikuti perkuliahan, tetapi tidak boleh menandatangani absen.**

1. Berpakaian rapi dan sopan (sepatu, pakaian berkerah).
2. Memilih Ketua, Sekretaris dan Bendahara kelas, sehingga untuk komunikasi kegiatan pembelajaran dosen akan menghubungi perangkat kelas tersebut dan informasi disebarkan secara berantai.
3. Menjaga sopan santun di dalam dan luar kelas, terutama ketika memasuki ruang dosen.
4. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir dengan alasan-alasan seperti:
   1. Sakit (dibuktikan dengan surat)
   2. Kejadian insidental dalam keluarga (orang tua sakit, dsb)
   3. Pekerjaan (dibuktikan dengan surat)
   4. Alasan lain yang **masuk akal** (disertai bukti)

dapat meminta ijin kepada dosen pengampu melalui **SMS** atau **Surat Resmi** minimal 1 hari sebelum perkuliahan atau 2 jam sebelum kuliah dimulai dengan bahasa yang sopan dan baku.

Jumlah maksimal ijin adalah 2 x untuk ijin selain sakit yang dibuktikan dengan surat.

1. Apabila dosen pengampu berhalangan hadir maka jadwal pengganti dapat berupa:
   1. Jadwal pengganti perkuliahan pada hari lain (diatur terlebih dahulu)
   2. Tugas pengganti perkuliahan

Lebih lanjut, presensi tugas pengganti perkuliahan dilakukan sebanyak 2x dalam *form* presensi yang berbeda.

1. **Tanda tangan absensi merupakan tanggung jawab mahasiswa, apabila lupa maka dianggap tidak hadir.**
2. Keaktifan siswa dan kesopanan di dalam kelas juga merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi penilaian mahasiswa.
3. Dalam mengikuti **UTS** dan **UAS** mahasiswa diperbolehkan mengikuti **Ujian Susulan** dengan alasan sebagai berikut:
   1. Sakit (dibuktikan dengan surat)
   2. Kejadian insidental dalam keluarga (orang tua sakit, dsb)

Alasan lain di luar 2 alasan tersebut t**idak akan ditindaklanjuti.**

1. **Mencontek / Curang** dalam **UTS dan UAS** adalah **Pelanggaran Berat** untuk itu nilai tidak akan ditindak lanjuti.
2. Kontrak lain yang belum dibahas akan disampaikan secara verbal dan disetujui Mahasiswa.

❀ **ご協力どうもありがとうございます** ❀